


**PLANUL DE DEZVOLTARE STRATEGICĂ A INSTITUȚIEI**  
pentru anii 2021-2025

APROB  
Președintele Consiliului Administrativ  
  
Igor CUROV  
"do" "uar"  
2021

Nr	Activitatea	Perioada de finalizare	Termen de evaluare periodică	Responsabili	Indicatori/Rezultate așteptate	Note
1	2	3	4	5	6	7
1.1.	<b>1. PRIORITATE Contribuții la politicile medicale și la dezvoltarea unor alianțe eficiente cu Ministerul Sănătății și alte instituții furnizoare de servicii de sănătate</b>					
1.1.1	<b>Obiectiv specific</b> Fortificarea componentei de planificare strategică și de elaborare a politicilor publice în domeniul sănătate, muncă și protecție socială					
1.1.1	Elaborarea planului de dezvoltare strategică a instituției 2021 – 2025	2 luni		Vicedirector management, șefi de departamente, șefi de secții	Plan elaborat și aprobat	
1.1.2	Elaborarea strategiei instituționale de venituri și cheltuieli pe termen scurt, mediu și lung	1 an	semestrial	Contabilitatea, secția de economie și planificare,	Strategie elaborată și aprobată	
1.1.3	Elaborarea și implementarea Planului de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății	1 an	semestrial		Plan elaborat și aprobat	
1.2	<b>Obiectiv specific</b> Identificarea priorităților de asistență externă conform principalelor documente de politici sectoriale					
1.2.1	Identificarea și înaintarea propunerilor de proiecte de colaborare internațională	5 ani	Annual	Vicedirector management, șefi de departamente, șefi de secții	Număr proiecte internaționale	
1.3	<b>Obiectiv specific</b> Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor de colaborare internațională în domeniul sănătății					
1.3.1	Dezvoltarea durabilă a parteneriatelor de colaborare bilaterală și multilaterală în domeniul sănătății	5 ani	Annual	Vicedirector management, șefi de departamente, șefi de secții	Număr parteneriate	

## 2. PRIORITATE Planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul instituției

**Obiectiv general:** Implementarea unui management instituțional participativ, performant și funcțional bazat pe rezultate capabil să asigure atingerea misiunii instituției

### 2.1. Obiectiv specific – Fortificarea sistemului de management al calității

2.1.1	Formarea secției de management al calității	1 an	Semestrial	Șef secție management al calității	Secția de management al calității lucrative	
2.1.2	Elaborarea și implementarea procedurilor operaționale standard	2 ani	Semestrial	Vicedirector management, Șefi de departamente, șefii de secție	Proceduri elaborate și aprobate	
2.1.3	Implementarea sistemului instituțional de gestionare a riscurilor	6 luni	Semestrial	Vicedirector management, Vicedirector medical, șefi de departamente	Sistem de gestionare a riscurilor lucrative	
2.1.4	Dezvoltarea unui sistem informațional automatizat instituțional de circulație a documentelor în suportul sistemului de management al calității	1 an	Semestrial	Vicedirector management, șef serviciu informațional și telecomunicații	Prezența sistemului, eficientizarea circulației documentelor, arhivarea electronică	
2.1.5	Implementarea sistemului de programare on-line al serviciilor medicale de înaltă performanță	3 luni	O dată în lună	Vicedirector management, șef secție consultativă	Sistem funcțional de Programare on-line, % de programări on-line	
2.2	<b>Obiectiv specific – Promovarea imaginii instituției</b>					
2.2.1	Crearea conceptului de marketing instituțional	1 an	Trimestrial	Contabilitatea, Secția EP, serviciul protocol, comunicare și secretariat	Concept elaborat și aprobat	
2.2.2	Dezvoltarea planului instituțional pentru sporirea imaginii instituției	Annual	Trimestrial	Serviciul protocol, comunicare și secretariat	Plan elaborat și aprobat	
2.2.3	Dezvoltarea acțiunilor periodice pentru crearea imaginii (mediatizare, acțiuni de promovare și recunoaștere a meritelor personalului medical)	Annual	Trimestrial	Serviciul protocol, comunicare și secretariat		

### 2.3 Obiectiv specific – Exinderea nomenclaturii de servicii

2.3.1	Diversificarea și actualizarea programelor speciale conform metodelor contemporane de tratament	Annual	Semestrial	Vicedirector medical, șefi de departament	Număr Programe speciale aprobate	
2.3.2	Suplimentarea listei procedurilor în cadrul prestării serviciilor medicale de o zi	Annual	Semestrial	Vicedirector medical, șefi de departamente, șefi de secții	Lista de propuneri elaborată și aprobată	
2.3.3	Evaluarea necesității și crearea secției de ortopedie pentru realizarea intervențiilor de endoprotezare	3ani	Semestrial	Vicedirector medical, Secția economie și planificare	Raport de evaluare a necesității, secție înființată	
2.3.4	Organizarea serviciului de telemedicină pentru consultația cazurilor de către specialiștii din instituție cu medicii de peste hotare sau medicii din instituțiile raionale	2 ani	Semestrial	Vicedirector medical, Secția economie și planificare	Serviciu de telemedicină implementat	

### 2.4. Obiectiv specific – Dezvoltarea centrelor de competențe

2.4.1	Concept de formare a centrelor de competențe științifico-practice	5 ani	Semestrial	Vicedirector medical, șefi de departamente, șefi de secții	Concept elaborat și aprobat, Nomenclatorul centrelor de competență	
2.4.2	Elaborarea strategiilor de dezvoltare a centrelor de competență		O dată în lună	Șefii de departamente, șefi de secții și directorii de clinici universitare	Planuri strategice de dezvoltare a clinicilor universitare	Proiectul instituțional aprobat

### 3. PRIORITATE Managementul calității serviciilor medicale, siguranța și satisfacția pacientului

**Obiectiv general:** Dezvoltarea serviciilor medicale calitative, sigure și performante centrate pe nevoile și așteptările pacienților

#### 3.1 Obiectiv specific: Fortificarea și implementarea metodelor noi inclusive mini-invasive chirurgicale conform standardelor internaționale

3.1.1	Identificarea și contractarea metodelor noi de intervenții	Annual	Semestrial	Vicedirector medical, șef departament chirurgie și ATI, șefi de secție	Intervenții noi implementate	
3.1.2	Dotarea cu consumabile și utilaj necesar	Annual	Semestrial	Vicedirector medical, șef departament chirurgie și ATI, șefi de secție	Asigurarea cu echipament necesar	

3.1.3	Instruirea personalului în centre specializate	Annual	Semestrial	Vicedirector medical, șef departament chirurgie și ATI, șefi de secție	Numărul de angajați instruiți	
<b>3.2. Obiectiv specific: Asigurarea serviciilor medicale calitative</b>						
3.2.1	Elaborarea conceptului de îngrijire medicală a pacientului	1 an	Trimestrial	Vicedirector medical, asistenta medicală șefă	Concept elaborat și aprobat	
3.2.2	Implementarea unui sistem de evaluare și monitorizare a calității serviciilor medicale	1 an	Trimestrial	Vicedirector medical, vicedirector management, șefi de departamente, șefi de secții	Indicatori de calitate elaborați și aprobați, Fisa de audit (clinic și a proceselor)	
3.2.3.	Revizuirea și prelucrarea protocoloalelor instituționale	Annual	Semestrial	Vicedirector management, Vicedirector medical, șefi de departamente, șefii de secții	Nr de protocoale instituționale revizuite/ nr PCN	
<b>3.3. Obiectiv specific: Dezvoltarea serviciilor medicale sigure</b>						
3.3.1	Elaborarea politicii, procedurii privind evidența, supravegherea și controlul IAAM	Annual	Trimestrial	Serviciul sanitaro-epidemiologic, șefii de secții, asistente șefe	Raport trimestrial, Reducerea riscurilor de apariție a infecțiilor asociate actului medical	
3.3.2	Fortificarea sistemului de farmacovigilență	Annual	Trimestrial	Șefi departament, șefi secții, farmacolog clinic	Nr de reacții adverse raportate, Reducerea polipragmaziei	
3.3.3	Fortificarea sistemului de gestionare a preparatelor antibacteriene	Annual	Trimestrial	Șefi departament, șefi secții, farmacolog clinic	Reducerea utilizării preparatelor antibacteriene	
3.3.4	Îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor	Annual	Trimestrial	Serviciul sanitaro-epidemiologic, șefi de secții, asistente șefe	Reducerea riscurilor de apariție a infecțiilor asociate actului medical	
<b>3.4 Obiectiv specific: Organizarea măsurilor generale de management a situațiilor de urgență, epidemii</b>						
3.4.1	Elaborarea politicii instituționale în situații de criză, inclusiv COVID 19	1 an	Trimestrial	Serviciul sanitaro-epidemiologic, șefii de secții, asistente șefe	Reducerea riscurilor de apariție a COVID 19	

3.4.2	Fortificarea procedurii de imunizare a personalului la COVID 19	1 an	Trimestrial	Serviciul sanitaro-epidemiologic, șefi de secții, asistente șefe	Număr personal medical imunizat	
<b>3.5 Obiectiv specific: Creșterea satisfacției pacienților și personalului medical</b>						
3.5.1	Stabilirea sistemului de evaluare a satisfacției pacienților	6 luni	Lunar	Vicedirector management, serviciul protocol, comunicare și secretariat	Chestionare elaborate și aprobate, Majorarea gradului de satisfacție al pacienților	
3.5.2	Stabilirea sistemului de evaluare a satisfacției angajaților	6 luni	Lunar	Vicedirector management, serviciul protocol, comunicare și secretariat	Chestionare elaborate și aprobate, Majorarea gradului de satisfacție al angajaților	
3.5.3	Fortificarea metodelor de prevenire a sindromului de ardere profesională	6 luni	Lunar	Vicedirector management,	Metode utilizate de prevenire a sindromului de ardere profesională	
<b>4. PRIORITATE Managementul resurselor umane</b>						
<b>Obiectiv general:</b> Recrutarea, dezvoltarea profesională și motivarea resurselor umane inteligente, competitive.						
<b>4.1 Obiectiv specific: Dezvoltarea unui sistem performant de recrutare, selectare și încadrare a angajaților</b>						
4.1.1	Elaborarea indicatorilor și mecanismelor de motivare a resurselor umane inteligente, competitive	Annual	Trimestrial	Vicedirector management, medical, Șef resurse umane, șefi departamente, șefi secții	Metode de motivare a resurselor umane, Atragerea specialiștilor tineri	
4.1.2	Organizarea de concursuri transparente pentru ocuparea posturilor vacante	Annual	Trimestrial	Vicedirector management medical, Șef resurse umane, șefi departamente, șefi secții	Nr de persoane angajate în baza concursului	
4.1.3	Fortificarea programului de instruire continuă a angajaților (intern și extern)	Annual	Trimestrial	Vicedirector management, medical, Șef resurse umane, șefi departamente, șefi secții	Nr de ore de instruire pe angajat	

**4.2.Obiectiv specific:Formarea unei modalități noi de evaluarea a performanțelor angajaților**

4.2.1	Stabilirea unor criterii clare de performanță pentru diferențierea clară a eficienței	6 luni	Lunar	Vicedirector management, medical, șefi departamente, șefi secții	Indicatori elaborați și aprobați, Salarizarea diferențiată în baza indicatorilor, Creșterea motivației
-------	---	--------	-------	--	--

**4.3.Obiectiv specific: Fortificarea de instruire profesională**

4.3.1	Stagii de pregătire licențiată a angajaților de specializare îngustă în centre de excelență medicale internaționale	Annual	Trimestrial	Șef resurse umane, șefi departamente, șefi secții	Nr de persoane instruite
4.3.2	Aprobarea programului instituțional de instruire a personalului medical în comunicare	3 luni	Lunar	Vicedirector management	Program elaborat și aprobat

**4.4.Obiectiv specific: Asigurarea măsurilor de suport pentru angajați**

4.4.1	Asigurarea condițiilor de alimentare a personalului medical	3 ani	Trimestrial	Serviciul juridic, Serviciu achiziții publice, Contabilitatea	Cantină funcțională
4.4.2	Asigurarea cu locuri de parcare pentru automobilele angajaților	1 an	Trimestrial	Serviciul juridic, Serviciu achiziții publice, Contabilitatea	Parcare funcțională
4.4.3	Pachet social (telefonie mobilă, cazare, creditare preferențială, alte pachete sociale etc.)	Annual	Trimestrial	Serviciul juridic, Contabilitatea, Vicedirector medical, șefi departamente	Nr de servicii sociale aplicate

**5. PRIORITATE Performanța financiară a activității instituției**

**Obiectiv general:Eficientizarea resurselor financiare ale instituției**

5.1	Fortificarea și modernizarea bazei tehnico-materiale a instituției	Annual	Semestrial	Director Vicedirector ESO Secția EP Secția AP Contabilitatea	Proiecte/ programe investitoriale Sponsorizări Bugetul instituției
-----	--	--------	------------	--	--

5.2	Evaluarea cost-eficiență a tuturor serviciilor medicale prestate	Annual	Annual	Contabilitatea Secția EP	Rapoarte de analiză a activității	
5.3	Costificarea tarifelor serviciilor medicale și înaintarea propunerilor de modificare a Catalogului de tarife unice HG 1020/2011	La necesitate	Annual	Șefi de Departamente Șefi de subdiviziuni Secția EP Contabilitatea	Calculul noilor tarife Justificarea medicală Documente justificative	
5.4	Instiutirea structurii unice instituționale de administrare economică.	1 an	Trimestrial	Contabilitatea Secția EP Serviciul achiziții publice	Structură de administrare economică aprobată	
<b>6. PRIORITATE Dezvoltarea bazei tehnico-materiale</b>						
<i>Obiectiv general:</i> Fortificarea bazei tehnico-materiale a instituției						
<i>6.1 Obiectiv specific: Asigurarea instituției cu dispozitive medicale performante</i>						
6.1.1	Elaborarea și implementarea planului de procurări a dispozitivelor medicale performante	6 luni	Trimestrial	Vicedirector medical, management, Contabilitatea Secția EP Serviciul AP	Nr de dispozitive planificate/ nr de dispozitive achiziționate	
6.1.2	Monitorizarea cost-eficiență a utilizării dispozitivelor medicale performante	Trimestrial	Lunar	Șefi de secție, medici specialişti	Nr de rapoarte prezentate în termen Nr de ore lucrate/nr de ore necesare de lucru Buget încasat	
<i>6.2 Obiectiv specific: Reamplasarea Secției consultative în cadrul instituției</i>						
6.2.1	Construirea anexei pentru reamplasarea secției consultative.	2021-2022	Trimestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Desfășurarea procedurii de achiziții; Executarea lucrărilor.	
6.2.2	Dotarea secției consultative cu utilaj medical și mobilier.	2022-2023	Trimestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Elaborarea caietelor de sarcini și desfășurarea procedurii de achiziții; Amenajarea secției consultative cu mobilier și tehnică medicală;	

**6.3 Obiectiv specific: Dezvoltarea infrastructurii**

6.3.1	Construirea coperinei la secția de internare.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Documentație tehnică elaborată și verificată; Executarea lucrărilor de construcție.	
6.3.2	Renovarea și reparația în subdiviziunea garaj.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții; Șef serviciu Transport Auto.	Uși înlocuite; Reparații curente ale încăperilor.	
6.3.3	Hidroizolarea tunelurilor.	2021	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Hidroizolarea și reparația tunelurilor.	
6.3.4	Modernizarea tehnicii de calcul și dezvoltarea stemului informațional.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții; Șef Serviciu informații și telecomunicații; Șef serviciu automatizare, control și măsurare.	Crearea cutiilor poștale pentru toți angajații spitalului; Înlocuirea tehnicii de calcul învechite.	
6.3.5	Modernizarea rețelei interne de internet și telefonie în legătură cu necesitățile crescute în subdiviziunile clinice.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții; Șef Serviciu informații și telecomunicații; Șef serviciu automatizare, control și măsurare.	Crearea unui concept de modernizare a rețelei de internet și a telefoniei fixe; Dezvoltarea infrastructurii IT prin instalarea de noi switch-urilor, routere și trecerea la IP telefonie; Trasarea fibrei optice în spital.	



6.3.6	Evaluarea și renovarea sistemului de alimentare cu apa și sistemul de canalizare.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu apă – canal și rețele termice.	Înlocuirea țevilor afectate de coroziune după necesitate; Documentație tehnică elaborată și verificată pentru bransamentul nr.2; Executarea lucrărilor de conexiune a bransamentului nr. 2; Repararea sistemului de canalizare.	
6.3.7	Renovarea/dezvoltarea sistemului intern de alimentare cu agent termic conform cerințelor actuale.	2021-2023	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu apă – canal și rețele termice; Șef serviciu automatizare, control și măsurare.	Conectarea secției de alimentare la sistemul de încălzire al blocului principal; Implementarea unui sistem inteligent de gestionare a agentului termic pentru micșorarea consumului de energie.	
6.3.8	Renovarea traseelor de oxigen.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef departament inginerie biomedicală.	Reproiectarea rețelelor de oxigen (inclusiv stația de oxigen); Executarea lucrărilor de modernizarea rețelelor de oxigen.	
6.3.9	Amenajarea depozitelor conform cerințelor	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Reparația curentă a depozitelor; Dotarea depozitelor cu rafturi.	

**6.4 Obiectiv specific: Ameliorarea serviciilor hoteliere ale instituției**

6.4.1	Modernizarea secțiilor spitalului.	2021-2026	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Proiectarea secției tip; Elaborarea documentației tehnice pentru renovarea Secției hemodializa; Elaborarea documentației tehnice pentru renovarea sălilor de operații; Instalarea separatoarelor în terapiile intensive;	
6.4.2	Reparația graduală a secțiilor în strictă conformitate cu standardele internaționale	Permanent minimum 2 secții pe an	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția de Hemodializă; Executarea lucrărilor de reconstrucție a sălilor de operații; Renovarea terapiei intensive et. 14 (proiect Banca Mondială); Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția de chirurgie toracală; Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția coloretală; Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția de neurochirurgie; Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția de viscerală,	

					abdominală, endocrină; Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția morfopatologie; Executarea lucrărilor de reconstrucție în secția oftalmologie.	
6.4.3	Eficientizarea consumului de energie în instituție	2021-2026	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții.	Înlucuirea ferestrelor; Termoizolarea clădirii spitalului; Înlucuirea sistemului de ventilație; Înlucuirea/modernizarea ascensoarelor.	
<b>6.5. Obiectiv specific: Dezvoltarea securității instituționale</b>						
6.5.1	Finisarea delimitării teritoriului Spitalului.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții	Teren delimitat și marcat.	
6.5.2	Unificarea și dezvoltarea sistemului de control-acces și sistemului de video supraveghere pentru asigurarea securității obiectului.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef Serviciu reparații și construcții; Șef Serviciu informații și telecomunicații; Șef serviciu automatizare, control și măsurare.	Crearea unui sistem unic de control-acces; Asigurarea tuturor ușilor de intrare cu dispozitive de control acces; Asigurarea cu camere de supraveghere în zonele vulnerabile.	
6.5.3	Renovarea posturilor de transformare și modernizarea lor.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu electrotehnic.	Documentație tehnică elaborată și verificată; Executarea lucrărilor de modernizare.	

6.5.4	Asigurarea securității electrice în sălile de reanimare și subdiviziunile curative ale IMSP.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu electrotehnic.	Instalarea UPS-urilor la secțiile de TI; Instalarea unui generator electric la stația de oxigen; Conectarea rețelei electrice de la sălile de reanimare și operație la generatorul electric; Efectuarea măsurărilor de laborator.	
6.5.5	Asigurarea evaluării, separării și valorificării deșeurilor.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu gospodăresc.	Confecționarea sau procurarea containerelor pentru separarea deșeurilor; Instruirea personalului; Separarea deșeurilor; Valorificarea deșeurilor.	
6.5.6	Identificarea factorilor de risc, prevenirea lor și înlăturarea neajunsurilor.	2021-2022	Semestrial	Vicedirector exploatarea și securitatea obiectului; Șef serviciu apă – canal și rețele termice; Șef serviciu antincendiar; Șef serviciu protecție civilă, securitatea muncii și obiectului; Șef Serviciu electrotehnic; Șef Serviciu exploatarea ascensoarelor; Șef Serviciu reparații și construcții; Șef Serviciu informații și telecomunicații;	Evaluarea factorii de risc din instituție și identificarea măsurilor de prevenire; Elaborarea și menținerea nomenclatorului și cantitatea stabilită a rezervelor materiale predestinate pentru activități în situații excepționale; Organizarea antrenamentelor și exerciții practice de	

			<p>Şef Serviciu depozit central de mărfuri;  Şef Serviciu transport auto;  Şef Serviciu ventilare și condiționare a aerului.</p>	<p>simulare a acțiunilor de răspuns la situații excepționale, cu analiza rezultatelor și modificarea în baza lor a documentelor de planificare a acțiunilor de răspuns;  Actualizarea și perfecționarea Planului de pregătire și răspuns la situații excepționale al Spitalului;  Soluționarea problemei aglomerării de transport pe străzile adiacente.  Asigurarea accesului către blocul central a autoscării de model Bronto;  Reflectarea în Cartea tehnică a construcției toate datele ce țin de urmărirea comportării obiectivului în timpul exploataării, reparației și intervenției.</p>	
--	--	--	--	---	--

**Director**



**Andrei UNCUȚA**