

APROBAT:

Președintele Consiliului Medical

Director _____ **Anatol CIUBOTARU**

” ____ ” _____ **2019**

APROBAT:

Președintele Consiliului Administrativ

Ministru _____ **Silvia RADU**

” ____ ” _____ **2019**

**PLANUL ANUAL DE ACTIVITATE
AL IMSP SPITALUL CLINIC REPUBLICAN „TIMOFEI MOȘNEAGA”
PENTRU ANUL 2019**

Nr. crt.	Acțiuni / activități:	Indicatori	Termeni de executare	Responsabili de executare
OBIECTIVUL I: Implementarea și dezvoltarea sistemului de Control Intern Managerial (CIM)				
1	Analiza rezultatelor activității IMSP SCR “Timofei Moșneaga” pentru anul 2018 și sarcinile de bază pentru anul 2019.	Raport anual	Februarie	Anatol Ciubotaru Vicedirectori șefi Departamente șefi subdiviziuni
2	Organizarea evaluării interne a activității subdiviziunilor în scopul pregătirii instituției pentru monitorizarea curentă anuală de către DAAS.	Scrisoarea DAAS, Plan de lichidare a neconformităților	Februarie	Nina Munteanu Vicedirectori șefi Departamente șefi subdiviziuni
3	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Administrativ al instituției.	Plan aprobat	Trimestrial, conform Planului CA	Anatol Ciubotaru Nina Munteanu
4	Organizarea și desfășurarea Conferințelor	Plan aprobat	Lunar,	Ion Balica

	morfopatologice/ Conferințelor clinice/ ședințelor CCC.		respectiv a 2/ a 3/ a 4 miercuri	Șefi de Clinici Șefi Departamente șefi Secții Eugen Melnic
5	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Medical.	Plan aprobat	Lunar, conform Planului CM	Anatol Ciubotaru Ion Balica Valentina Saghin
6	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului Calității.	Plan aprobat	conform Planului CC	Ion Balica Natalia Gaibu, Membrii Consiliului
7	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de bioetică.	Plan aprobat	Trimestrial și după caz	Aurel Bodiu, Membrii Comitetului
8	Organizarea și desfășurarea ședințelor Comitetului de etică (deontologie).	Plan aprobat	Semestrial și după caz	Ion Balica membrii Comitetului
9	Organizarea și desfășurarea ședințelor Consiliului asistenților medicali.	Plan aprobat	Trimestrial, conform Planului	Valentina Saghin Membrii Consiliului
10	Inaugurarea Muzeului Spitalului – IMSP SCR „TIMOFEI MOȘNEAGA” la 200 ani. Editarea cărții „Istoria SCR în anii 1817-2017”- Volumul II.	Plan aprobat Contract semnat	Trimestrul IV	Anatol Ciubotaru Vicedirectori Vera Sali Șefi Departamente Arhiva Națională
11	Implementarea Planului de acțiuni pentru dezvoltarea Controlului Intern Managerial (CIM).	Ordin intern, Plan aprobat	Trimestrul I-IV	Nina Munteanu Membrii Grupului de lucru, Audit intern și integritate
12	Revizuirea și actualizarea Registrului riscurilor consolidat al IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.	Registru aprobat	Semestrial și după caz	Anatol Secu Victoria Melnic
13	1.Participarea la elaborarea Politicilor MSMPS, Programelor Naționale, PCN, actelor legislative și normative privind activitatea Spitalelor. 2.Participarea la realizarea Planului de acțiuni al	Plan aprobat de MSMPS Plan aprobat de	După caz, la indicație și prin coordonare cu MSMPS	Nina Munteanu Victoria Melnic Vicedirectorii Șefi Departamente, Șefi subdiviziuni

	MSMPS privind implementarea Programului Național în domeniul concurenței și ajutorului de stat pentru anii 2017-2020 cu raportarea în termen.	MSMPS		Sef Arhivă Alexandra Batog Comisia permanentă de experți
Obiectivul II. Consolidarea bazei tehnico-materiale, asigurarea securității Spitalului și dezvoltarea DIB				
14	Finalizarea delimitării teritoriului Spitalului.	Plan aprobat	Trimestrul III	Grigore Bobeico Inginer șef Șef Serviciu reparații și construcții
15	Izolarea termică a Blocului principal.	Plan aprobat, Plan Direcție Politici în domeniul energetic al MEI	Trimestrul III	Șef Serviciu reparații și construcții
16	Reamplasarea Secției chirurgie septică la etajul 15.	Ordin intern, Contract semnat	Trimestrul I	Inginer șef Șefi Servicii
17	Finalizarea construcției parării.	Plan aprobat	Trimestrul II	Inginer șef Șef Serviciu reparații și construcții
18	Procurarea și instalarea sistemului sonor de înștiințare a incendiilor în blocul principal.	Plan aprobat	Trimestrul III	Inginer șef Șef Serviciu antiincendiar
19	Implementarea sistemului de control-acces cu utilizarea CIP-lui electronic.	Plan aprobat	Trimestrul III	Șef Serviciu protecție civilă, securitatea muncii Șef Serviciu informațional și telecomunicații
20	Schimbarea geamurilor în Blocul principal.	Plan aprobat	Trimestrele II - III	Inginer șef Șef Serviciu reparații și construcții

21	Schimbarea ascensoarelor de transportare a mărfurilor (2 bucăți).	Plan aprobat	Trimestrele II - III	Şef Serviciu exploatarea ascensoarelor
22	Renovarea rezervorului pentru apă potabilă.	Plan aprobat cu participare externă	Trimestrul III	Şef Serviciu reparații și construcții Şef Serviciu sanitar - epidemiologic
23	Efectuarea lucrărilor de reparație a Secției de hemodializă și transplant.	Plan aprobat	Trimestrul I -IV	Vicedirector, Şef Serviciu reparații și construcții
24	Reamplasarea Secției consultativă-Policlinică din Dispensarul Cardiologic la etajele 1-2 a Blocului principal.	Plan aprobat	Trimestrul II	Inginer şef Şefi Servicii tehnice Şef Serviciu sanitar-epidemiologic
25	Reabilitarea sistemului de ventilare în Blocul principal.	Plan aprobat	Trimestrele II - III	Inginer şef Şef Serviciu ventilare și condiționare a aerului
26	Efectuarea lucrărilor de reparație în sălile de operații nr.6,7, 8, 9.	Plan aprobat, Proiect CNAM	Trimestrul II	Inginer şef Şef Serviciu reparații și construcții
27	Renovarea rețelelor de aprovizionare cu apă potabilă în Blocul principal.	Plan aprobat	Trimestrul III	Şef Serviciu reparații și construcții, apă și canalizare
28	Asigurarea dispozitivelor medicale cu piese de schimb și consumabile, efectuarea mentenanței lor.	Plan de achiziții aprobat	Pe parcursul anului	Ulian Rotari, şef DIB și gaze speciale
29	Asigurarea procesului de testare periodică și de verificare metrologică a dispozitivelor medicale.	Plan aprobat	Conform termenilor de valabilitate și periodicitate	Ulian Rotari, şef DIB și gaze speciale
30	Participarea la auditul medical intern în scopul monitorizării stării tehnice a dispozitivelor medicale și siguranței pacienților pe parcursul spitalizării lor.	Plan aprobat	Conform Planului CC	Ulian Rotari, şef DIB și gaze speciale

31	Elaborarea și aprobarea Manualul Calității DIB.	Manual aprobat	Trimestrul I	Ulian Rotari, șef DIB și gaze speciale
Obiectivul III. Asigurarea securității pacientului pe perioada de spitalizare				
32	Supravegherea realizării Programelor Naționale: - PN de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și ITS pentru anii 2016-2020; - PN de combatere a hepatitelor virale B, C și D pentru anii 2017-2021.	Plan aprobat	Pe parcursul anului	Ion Balica Marcela Chilianu Gheorghe Braga Valentina Saghin
33	Depistarea activă, examinarea și raportarea tuturor IN către CSP mun. Chișinău.	Confirmare CSP	Pe parcursul anului și după caz	Marcela Chilianu Șefi secții Valentina Saghin
34	Înregistrarea, raportarea în modul stabilit a IAAM către ANSP, direcția CSP Chișinău și perfectarea Anchetei epidemiologice.	Confirmarea recepției	După caz	Marcela Chilianu Șefi secții Valentina Saghin
35	Participarea la auditul intern al subdiviziunilor structural din Spital.	Plan aprobat	Conform Planului de activitate al CC	Marcela Chilianu Medici epidemiologi
36	Efectuarea controlului sistematic al procesului de sterilizare.	Instrucțiune - control al procesului de sterilizare	Zilnic, după caz	Marcela Chilianu. Vadim Țurcanu Valentina Saghin
37	Verificarea respectării normelor de igienă personală, spitalicească și a produselor alimentare, cât și transportarea ultimelor spre secțiile cu paturi.	Norme aprobate	Permanent, după caz	Gheoghe Braga Valentina Saghin Asistente medicale superioare
Obiectivul IV. Implementarea continuă a prevederilor ordinelor MSMPS privind Consiliul Calității				
38	Elaborarea PCI (litera f) în baza PCN elaborate și aprobate de MSMPS.	Ordin MSMPS implementat	Pe măsura aprobării	Ion Balica , Consiliul Calității, Vicedirectori Șefi departamente

				Şefi Secții Şefi Catedre
39	Asigurarea hemo-vigilenței în IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.	Ordine CNTS	Conform Planului de activitate al CTS	Vicedirector medical Şefi departamente Şefi secții Ludmila Moisei, şef CTS
40	Implementarea prevederilor Ghidului practic „Siguranța injectiilor” (Ordinul MS nr. 765 din 30.09.2015).	Ghid practic	Permanent	Valentina Saghin Comitetul executiv
41	Asigurarea inofensivității produselor alimentare și siguranței alimentării pacienților.	Ordin MSMPS	Zilnic	Natalia Gaibu Marcela Chilianu Valentina Saghin Asistente medicale superioare
42	Asigurarea calității procesului de sterilizare a instrumentelor și materialului chirurgical, inclusiv examenul bacteriologic de control.	Instrucțiune - control al procesului de sterilizare	Zilnic, periodic și după caz	Marcela Chilianu Vadim Țurcanu Valentina Saghin Asistente medicale superioare
43	Asigurarea calității procesului de spălare a lenjeriei de Spital prin examen bacteriologic.	Norme aprobate	Lunar, după caz	Marcela Chilianu Valentina Saghin Mihai Dogot Asistente medicale superioare
44	Asigurarea calității mediului spitalicesc, inclusiv revitalizarea sistemului de ventilare.	Norme aprobate	Trimestrial/ pe parcursul anului	Marcela Chilianu Grigore Bobeico Valentina Saghin
45	Elaborarea Procedurilor Operaționale (PO) la toate compartimentele de activitate ale subdiviziunilor în scopul elaborării Manualului Calității al IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.	Proceduri aprobate, Manual aprobat	Pe parcursul anului	Consiliul Calității Vicedirectori Şefi Departamente Şefi subdiviziuni

				Valentina Saghin
46	1. Monitorizarea gradului de satisfacție a pacientului prin sondaje, interviuri etc. 2. Extinderea canalului TV al SCR în scopul profilaxiei maladiilor și promovării modului sănătos de viață în rândul pacienților spitalizați (inclusiv în Secția consultativă). 3. Elaborarea Programului săptămânal TV și difuzarea lui conform orelor stabilite.	Sondaje documentate Ordin intern Program aprobat	Conform Planului CC Semestrul II Lunar	Sabina Roibu Secția MEISAM Mihai Parasii Colegiul de redacție
47	Asigurarea procesului de testare și verificare metrologică a dispozitivelor medicale.	Plan aprobat, Contract semnat	Conform termenilor de valabilitate și periodicitate	Ulian Rotari, Șef DIB și gaze speciale

Obiectivul V. Implementarea Strategiei de dezvoltare a resurselor umane

48	Participarea la modificarea și negocierea Contractului colectiv de muncă.	Contract Colectiv aprobat și înregistrat	Trimestrul I	Vera Sali Irina Roșca Comisia instituită
49	Actualizarea și revizuirea atribuțiilor de funcție (fișa postului) pentru toate categoriile de angajați.	Atribuții de funcție aprobate	Trimestrul I	Irina Roșca Vicedirectori Șefi departamente Comisia instituită
50	1. Asigurarea instruirii continuă a personalului medical cu atestarea lor ulterioară. 2. Instruirea șefilor de Secții/Servicii/Cabinete privind managementul în sănătate.	Plan aprobat Plan aprobat	Conform Planului SRU	Irina Roșca șefi Departamente șefi Secții
51	Executarea prevederilor ordinului MS nr.139-p §3 din 15.10.2015 privind angajarea lucrătorilor medicali prin concurs.	Procese verbale	Pe măsura necesității	Anatol Ciubotaru Irina Roșca

52	1. Asigurarea implementării prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011.	Politica elaborată	Pe parcursul anului	Victoria Melnic Irina Roșca
	2.Elaborarea și aprobarea Politicii de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale.	Politică aprobată	Trimestrul I	Mihail Parasii
	3.Elaborarea și aprobarea Regulamentelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Secției resurse umane, Contabilitate, Serviciul tehnologii informaționale și telecomunicații.	Regulamente aprobate	Trimestrul II	Irina Roșca Alexandra Batog Mihail Parasii
	4.Promovarea politicii anticorupție și managementul integrității profesionale.	Regulamente aprobate, Seminare desfășurate	Pe parcursul anului	Constantin Bahneanu Irina Roșca Sabina Roibu

Obiectivul VI. Asigurarea finanțării durabile a IMSP SCR „Timofei Moșneraga”

53	1.Elaborarea și aprobarea Business-Planului pentru anul 2019.	Plan aprobat	Ianuarie	Mariana Macari Consiliul administrativ
	2.Elaborarea și aprobarea Listei de tarifyare a angajaților pentru anul 2019.	Lista de tarifyare aprobată	Ianuarie	Mariana Macari
54	Elaborarea și aprobarea Statelor de personal pentru anul 2019.	Statele de personal aprobate	Ianuarie	Mariana Macari Consiliul Administrativ
55	Elaborarea și aprobarea Planului de achiziții pentru anul 2019.	Plan aprobat	Trimestrul I	Mariana Macari Ana Vasiliev
				Consiliul Administrativ

56	Efectuarea analizei cost-eficiența serviciilor prestate de subdiviziunile Spitalului, raportate la cheltuielile reale.	Ordin intern, Analize efectuate	Trimestrial	Alexandra Batog Mariana Macari Audit intern Grupul de lucru
57	Audierea rezultatelor activității economico-financiare a IMSP SCR „Timofei Moșneaga” în cadrul ședințelor Consiliului Administrativ.	Rapoarte prezentate	Trimestrial	Alexandra Batog Mariana Macari Ana Vasiliev Consiliul Administrativ

Obiectivul VII. Implementarea rezultatelor activității științifice în practica medicală cotidiană

58	Participarea la activitățile organizate de organisme internaționale.	Raport - analiză	La invitație	Specialiștii IMSP SCR „Timofei Moșneaga” Catedrele de profil
59	Participarea la activitățile științifico - practice de nivel național și internațional	Raport prezentat	Conform Planului de activitate al MSMPS	USMF ”Nicolae Testemițanu” Catedrele de profil Specialiștii IMSP SCR „Timofei Moșneaga”
60	Aplicarea metodelor noi de diagnostic și tratament.	Plan aprobat	Conform Planului de activitate a Comitetului de bioetică	Aurel Bodiu Comitetul de bioetică Catedrele de profil Specialiștii IMSP SCR „Timofei Moșneaga”
61	Publicarea a 5 articole în reviste de profil din țară și peste hotare.	Articole editate	Pe parcursul anului	Conform Planului de activitate a Comitetului de

				bioetică
62	Continuarea cercetărilor științifice în cadrul proiectelor instituționale, ce derulează pe parcursul anilor 2016-2019.	HG, Ordinul MSMPS de pelungire	Decembrie	USMF "N. Testemițanu" Catedra de profil
63	Analiza activității Consiliului științific și raportarea lor către AȘM.	Plan aprobat	Decembrie	Aurel Bodiu, Vicedirector
64	Elaborarea Planului de activitate pentru anul 2020	Plan aprobat	Decembrie	Aurel Bodiu, Vicedirector

Vicedirector management în sănătate

Nina MUNTEANU