**ATENȚIE!  
INSTRUCȚIUNI DE UTILIZARE A IPO**

1. Documentul IPO apare automat la procedura de achiziție realizată prin intermediul SIA RSAP. Din aceste considerente el nu necesită a fi elaborat și atașat de către autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă urmează a atașa doar completări la prezentul document. În document sunt incluse cele 2 seturi de Documentație standard:
2. **Documentația Standard pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii;**
3. **Documentaţia Standard pentru realizarea achiziţiilor publice de lucrări.**
4. Autoritatea contractantă și operatorii economiciparticipanți la procedura de achiziție vor selecta și vor imprima/utiliza doar unul din compartimentele **I** sau **II** în conformitate cu tipul obiectului de achiziție – bunuri/servicii sau lucrări.
5. **Fișa de date a achiziției (FDA)** și **Invitația de participare** pentru fiecare procedura sunt generate în cadrul SIA RSAP, accesînd butoanele respective și nu necesită a fi atașate suplimentar. Ele se vor tipări în cazul necesității formării pachetului de documente pe hîrtie.
6. Operatorii economici participanți la procedură, la prezentarea ofertelor financiare vor lua în considerație următorul **algoritm de calculare a sumei ofertei**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Prețul per unitate**  **fără TVA** | **Prețul per unitate**  **cu TVA** | **Suma fără TVA** | **Suma cu TVA** |
| 1 | 2 | 3 | 4=3+TVA | 5=3\*2 | 6=4\*2 |
|  | □□□□□.□□ | □□□□□.□□ | □□□□□.□□ | □□□□□.□□ | □□□□□.□□ |

Algoritmul de crearea sumei ofertei:

1. Se indică unitatea de măsură și cantitatea;
2. Se indică prețul per unitate fără TVA rotunjit până la miimi (se indică două cifre după virgulă);
3. Se calculează și se indică prețul per unitate cu TVA rotunjit până la miimi (se indică două cifre după virgulă);
4. Se calculează și se indică Suma fără TVA rotunjit până la miimi (se indică două cifre după virgulă);
5. Se calculează și se indică Suma cu TVA rotunjit până la miimi (se indică două cifre după virgulă).

Ex:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Prețul per unitate**  **fără TVA** | **Prețul per unitate**  **cu TVA** | **Suma fără TVA** | **Suma cu TVA** |
| 1 | 2 | 3 | 4=3+TVA | 5=3\*2 | 6=4\*2 |
| metri pătrați | 20.50 | 180.33 | 216.40 | 3696.77 | 4436.2 |

Mențiune:

Prețul nu poate fi egal cu 0.00 (zero), în caz că poziția a fost prezentată. În cazul în care e necesar de a indica prețul egal cu zero (adică poziția se oferă gratis), se va indica valoarea minimă 0.01.

CUPRINS

[I. DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU REALIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE BUNURI ȘI SERVICII 8](#_Toc452384595)

[SECȚIUNEA 1 8](#_Toc452384596)

[INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO) 8](#_Toc452384597)

[A. Dispoziții generale 8](#_Toc452384598)

[**1.** **Scopul licitaţiei** 8](#_Toc452384599)

[**2.** **Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie** 8](#_Toc452384600)

[**3.** **Legislaţia aferentă procedurii de achiziție** 8](#_Toc452384601)

[**4.** **Sursa de finanţare** 8](#_Toc452384602)

[**5.** **Participanţii la licitaţie** 8](#_Toc452384603)

[**6.** **Cheltuielile de participare la licitaţie** 9](#_Toc452384604)

[**7.** **Limba de comunicare în cadrul licitaţiei** 9](#_Toc452384605)

[**8.** **Secţiunile Documentelor de atribuire** 9](#_Toc452384606)

[**9.** **Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire** 9](#_Toc452384607)

[**10.** **Practicile de corupere şi alte practici interzise** 9](#_Toc452384608)

[B. Criterii de calificare 10](#_Toc452384609)

[**11.** **Criterii generale** 10](#_Toc452384610)

[**12.** **Situația personală a ofertantului** 10](#_Toc452384611)

[**13.** **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** 11](#_Toc452384612)

[**14.** **Situaţia economică şi financiară** 11](#_Toc452384613)

[**15.** **Criterii de capacitate financiară** 11](#_Toc452384614)

[**16.** **Capacitate tehnică și/sau profesională** 11](#_Toc452384615)

[**17.** **Criterii de experiență** 12](#_Toc452384616)

[**18.** **Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului.** 12](#_Toc452384617)

[**19.** **Calificarea candidaților în cazul asocierii** 12](#_Toc452384618)

[C. Pregătirea ofertelor 13](#_Toc452384619)

[**20.** **Documentele ce constituie oferta** 13](#_Toc452384620)

[**21.** **Documente pentru demonstrarea conformităţii bunurilor şi serviciilor** 13](#_Toc452384621)

[**22.** **Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative** 13](#_Toc452384622)

[**23.** **Garanţia pentru ofertă** 13](#_Toc452384623)

[**24.** **Preţuri** 14](#_Toc452384624)

[**25.** **Termenul de valabilitate a ofertelor** 14](#_Toc452384625)

[**26.** **Valuta ofertei** 14](#_Toc452384626)

[**27.** **Formatul şi semnarea ofertei** 14](#_Toc452384627)

[D. Depunerea și deschiderea ofertelor 15](#_Toc452384628)

[**28.** **Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor** 15](#_Toc452384629)

[**29.** **Termenul limita de depunere a ofertelor** 15](#_Toc452384630)

[**30.** **Oferte întîrziate** 15](#_Toc452384631)

[**31.** **Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor** 15](#_Toc452384632)

[**32.** **Deschiderea ofertelor** 16](#_Toc452384633)

[E. Evaluarea și compararea ofertelor 16](#_Toc452384634)

[**33.** **Confidenţialitate** 16](#_Toc452384635)

[**34.** **Clarificarea ofertelor** 16](#_Toc452384636)

[**35.** **Determinarea conformităţii ofertelor** 16](#_Toc452384637)

[**36.** **Neconformităţi, erori şi omiteri** 16](#_Toc452384638)

[**37.** **Examinarea ofertelor** 17](#_Toc452384639)

[**38.** **Calificarea ofertantului** 17](#_Toc452384641)

[**39.** **Descalificarea ofertantului** 17](#_Toc452384642)

[**40.** **Evaluarea tehnică** 18](#_Toc452384643)

[**41.** **Evaluarea financiară** 18](#_Toc452384644)

[**42.** **Compararea ofertelor** 18](#_Toc452384645)

[**43.** **Excluderea negocierilor** 18](#_Toc452384646)

[**44.** **Anularea procedurii** 18](#_Toc452384647)

[F. Adjudecarea contractului 19](#_Toc452384648)

[**45.** **Criteriul de adjudecare** 19](#_Toc452384649)

[**46.** **Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării** 19](#_Toc452384650)

[**47.** **Înştiinţarea de adjudecare** 19](#_Toc452384651)

[**48.** **Garanţia de bună execuţie** 19](#_Toc452384652)

[**49.** **Semnarea contractului** 19](#_Toc452384653)

[**50.** **Dreptul de contestare** 19](#_Toc452384654)

[SECȚIUNEA 2. Fișa de date a achiziției (FDA) 21](#_Toc452384655)

[1. Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice: 22](#_Toc452384656)

[2. Criterii și cerințe de calificare 22](#_Toc452384657)

[3. Pregătirea ofertelor 24](#_Toc452384658)

[4. Depunerea și deschiderea ofertelor 25](#_Toc452384659)

[5. Evaluarea și compararea ofertelor 26](#_Toc452384660)

[6. Adjudecarea contractului 26](#_Toc452384661)

[SECŢIUNEA 3 FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI 28](#_Toc452384662)

[Formularul ofertei (F3.1) 29](#_Toc452384663)

[Garanţia pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2) 31](#_Toc452384664)

[Formular informativ despre ofertant (F3.3) 32](#_Toc452384665)

[Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere (F3.4) 35](#_Toc452384666)

[Declaraţie privind situaţia personală a operatorului economic (F3.5) 36](#_Toc452384667)

[Garanţie de bună execuţie (F3.6) 37](#_Toc452384668)

[SECŢIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI 38](#_Toc452384669)

[Specificaţii tehnice (F4.1) 39](#_Toc452384670)

[Specificații de preț (F 4.2) 40](#_Toc452384671)

[SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT 41](#_Toc452384672)

[Contract-model (F5.1) 42](#_Toc452384673)

[II. DOCUMENTAȚIA STATNDARD PENTRU REALIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE LUCRĂRI 49](#_Toc452384674)

[SECŢIUNEA 1 INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI 49](#_Toc452384675)

[A. DISPOZIȚII GENERALE 49](#_Toc452384676)

[**1.** **Scopul licitației** 49](#_Toc452384677)

[**2.** **Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie** 49](#_Toc452384678)

[**3.** **Sursa de finanţare** 49](#_Toc452384679)

[**4.** **Legislaţia aplicabilă** 49](#_Toc452384680)

[**5.** **Cheltuielile de participare la licitaţie** 49](#_Toc452384681)

[**6.** **Limba de comunicare în cadrul licitaţiei** 49](#_Toc452384682)

[**7.** **Vizitarea amplasamentului** 49](#_Toc452384683)

[**8.** **Secţiunile Documentelor de licitaţie** 50](#_Toc452384684)

[**9.** **Clarificarea şi modificarea documentelor de licitaţie** 50](#_Toc452384685)

[**10.** **Practicile de corupere şi alte practici interzise** 50](#_Toc452384686)

[B. CALIFICAREA OFERTANŢILOR 51](#_Toc452384687)

[**11.** **Criterii generale** 51](#_Toc452384688)

[**12.** **Situația personală a ofertantului și eligibilitatea** 51](#_Toc452384689)

[**13.** **Capacitatea de exercitare a activității profesionale** 52](#_Toc452384690)

[**14.** **Capacitatea economico-financiară** 52](#_Toc452384691)

[**15.** **Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență** 52](#_Toc452384692)

[**16.** **Criterii** **de experienţă în cazul achiziției de lucrări** 53](#_Toc452384693)

[**17.** **Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului** 53](#_Toc452384694)

[**18.** **Calificarea ofertanților în cazul asocierii** 53](#_Toc452384695)

[C. ELABORAREA OFERTEI 54](#_Toc452384696)

[**19.** **Documentele** **ce constituie oferta** 54](#_Toc452384697)

[20. Oferte alternative 54](#_Toc452384698)

[21. Perioada de valabilitate a ofertei 54](#_Toc452384699)

[22. Perioada de executare 55](#_Toc452384700)

[23. Perioada de garanţie 55](#_Toc452384701)

[24. Oferta tehnică 55](#_Toc452384702)

[25. Oferta financiară 55](#_Toc452384703)

[26. Garanţia pentru ofertă 55](#_Toc452384704)

[27. Valuta ofertei 56](#_Toc452384705)

[28. Formatul şi semnarea ofertei 56](#_Toc452384706)

[D. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR 56](#_Toc452384707)

[29. Data limită şi modalităţi pentru depunerea ofertei 56](#_Toc452384708)

[30. Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor 56](#_Toc452384709)

[31. Modificarea şi retragerea ofertei 57](#_Toc452384710)

[32. Oferte întîrziate 57](#_Toc452384711)

[33. Oferta comună 57](#_Toc452384712)

[34. Interdicţia de a depune mai multe oferte 57](#_Toc452384713)

[35. Deschiderea ofertelor 58](#_Toc452384714)

[E. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR 58](#_Toc452384715)

[36. Confidenţialitate 58](#_Toc452384716)

[37. Examinarea documentelor care însoţesc oferta 58](#_Toc452384717)

[38. Examinarea ofertelor 58](#_Toc452384718)

[39. Corectarea erorilor 59](#_Toc452384719)

[40. Evaluarea ofertelor 59](#_Toc452384720)

[F. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ 59](#_Toc452384721)

[41. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări 59](#_Toc452384722)

[42. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii 60](#_Toc452384723)

[43. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică 60](#_Toc452384724)

[44. Încheierea contractului de achiziţie publică de lucrări 61](#_Toc452384725)

[45. Dreptul de contestare 62](#_Toc452384726)

[SECŢIUNEA 2 62](#_Toc452384727)

[FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) 62](#_Toc452384728)

[1. Dispoziții generale 62](#_Toc452384729)

[2. Listă lucrărilor solicitate și specificații tehnice: 63](#_Toc452384730)

[3. Criterii și cerințe de calificare 63](#_Toc452384731)

[4. Pregătirea ofertelor 66](#_Toc452384732)

[5. Depunerea și deschiderea ofertelor 66](#_Toc452384733)

[6. Evaluarea și compararea ofertelor 67](#_Toc452384734)

[7. Adjudecarea contractului 68](#_Toc452384735)

[SECŢIUNEA 3 70](#_Toc452384736)

[MODELE DE FORMULARE 70](#_Toc452384737)

[FORMULARUL F3.1 72](#_Toc452384738)

[FORMULARUL F3.2 73](#_Toc452384739)

[FORMULARUL F3.3 74](#_Toc452384740)

[FORMULARUL F3.4 76](#_Toc452384741)

[FORMULARUL F3.5 77](#_Toc452384742)

[FORMULARUL F3.6 78](#_Toc452384743)

[FORMULARUL F3.7 79](#_Toc452384744)

[FORMULARUL F3.8 80](#_Toc452384745)

[FORMULARUL F3.9 81](#_Toc452384746)

[FORMULARUL F3.10 82](#_Toc452384747)

[FORMULARUL F3.11 83](#_Toc452384748)

[FORMULARUL F3.12 84](#_Toc452384749)

[FORMULARUL F3.13 85](#_Toc452384752)

[FORMULARUL F3.14 86](#_Toc452384753)

[FORMULARUL F3.15 87](#_Toc452384754)

[FORMULARUL F3.16 88](#_Toc452384755)

[SECŢIUNEA IV 89](#_Toc452384756)

[CAIET DE SARCINI 89](#_Toc452384757)

[CAIET DE SARCINI (model) 91](#_Toc452384758)

[SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT 92](#_Toc452384759)

[FORMULARUL F5.1 93](#_Toc452384760)

[FORMULARUL F5.2 102](#_Toc452384761)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Setul I**  **DOCUMENTAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de bunuri și servicii**  Obiectul achiziţiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autoritarea Contractantă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Procedura achiziţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Licitaţia Nr.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** |
| **Nr. BAP** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | |  |  |
| **Data deschiderii:** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** | | |

# DOCUMENTAȚIA STANDARD PENTRU REALIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE BUNURI ȘI SERVICII

|  |
| --- |
| **SECȚIUNEA 1**  **INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI (IPO)** |
| *[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]* Dispoziții generale |
| 1. **Scopul licitaţiei**    1. Autoritatea contractantă, indicată în Fişa de date a achiziţiei (FDA 1.1.), emite Documentele de atribuire în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în FDA 2 Listă bunuri/servicii și specificații tehnice. Obiectul şi numărul licitaţiei sînt specificate în FDA 1.2.-1.3**.** 2. **Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie**     1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică sînt: 3. libera concurenţă; 4. eficienţa utilizării fondurilor publice; 5. transparenţa; 6. tratamentul egal; 7. protecția mediului; 8. respectarea ordinii de drept; 9. confidenţialitatea. 10. **Legislaţia aferentă procedurii de achiziție**     1. Atribuirea contractului de achiziţie publică se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova: 11. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice. 12. **Sursa de finanţare**     1. Autorităţii contractante i-au fost alocaţi bani publici, după cum este **indicat în FDA 1.7** pentru plăţi conform contractului pentru care acest document de atribuire este emis. 13. **Participanţii la licitaţie**     1. Participant la licitaţie poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condiţiile Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice, la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice.     2. Participantul la licitaţie poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociaţie sau orice combinaţie legală a acestora, care a fost invitată să participe la procedura de achiziţii publice sau doreşte să participe, sau depune ofertă în urma anunțului de participare.     3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la procedura de achiziție doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic şi financiar.     4. Ofertantul depune o declaraţie potrivit formularului din secţiunea a 3-a (F3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitaţie, şi anume: (i) nu este asociat şi nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificaţiile şi alte documente aferente acestei licitaţii; şi (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepţia ofertelor alternative conform articolului IPO22 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).     5. Ofertantul nu este admis la licitaţie în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO39.     6. Dreptul de participare la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice este rezervat de către Guvern, după cum este stipulat în FDA 1.14., atelierelor protejate n care majoritatea angajaţilor implicaţi sînt persoane cu dizabilităţi care, prin natura sau gravitatea deficienţelor lor, nu pot desfăşura o activitate profesională în condiţii normale. 14. **Cheltuielile de participare la licitaţie**     1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie. 15. **Limba de comunicare în cadrul licitaţiei**     1. Oferta, documentele legate de atribuire şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**. 16. **Secţiunile Documentelor de atribuire**     1. Documentele de atribuire includ toate secţiunile indicate mai jos şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform articolului IPO9.   Secţiunea 1. Instrucţiuni pentru ofertanţi (IPO)  Secţiunea a 2-a. Fişa de date a achiziţiei (FDA)  Secţiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei  Secţiunea a 4-a. Caietul de sarcini. Specificații tehnice și preț.  Secţiunea a 5-a. Formular de contract   1. **Clarificarea şi modificarea documentelor de atribuire**    1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de atribuire va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa specificată în **FDA1.13.** Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanţilor care au obţinut documentele de atribuire direct de la aceasta, incluzînd o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.    2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de atribuire. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de atribuire şi va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanţilor care au obţinut documentele de atribuire direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice. 2. **Practicile de corupere şi alte practici interzise**    1. Guvernul solicită ca autorităţile contractante şi participanţii la licitaţiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor finanţate din banii publici.    2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenţia Achiziţii Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta: 3. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie, conform prevederilor Regulamentului cu privire la Lista de interdicție a operatorilor economici; sau 4. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice. 5. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acţiuni în cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului: 6. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi; 7. orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie; 8. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice; 9. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia; 10. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.     1. Personalul autorităţii contractante va avea obligaţii egale cu privire la excluderea practicilor de constrîngere pentru obţinerea beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea achiziţiilor publice. |
| Criterii de calificare |
| 1. **Criterii generale**    1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autorităţile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţie publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cît și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.    2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la: 2. situaţia personală a ofertantului sau ofertantului; 3. capacitatea de exercitare a activităţii profesionale; 4. situaţia economică şi financiară; 5. capacitatea tehnică şi/sau profesională; 6. standarde de asigurare a calităţii; 7. standarde de protecţie a mediului 8. **Situația personală a ofertantului**    1. Orice operator economic, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică.    2. Va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului de achiziţii publice orice ofertant sau candidat despre care are cunoştinţă că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru participare la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, pentru fraudă şi/sau pentru spălare de bani.    3. Va fi exclus de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii: 9. a intrat în faliment ca urmare a hotărîrii judecătorești; 10. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit; 11. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională; 12. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie. 13. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.     1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta ca fiind suficient şi relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situaţiile prevăzute mai sus orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în ţara de origine sau în ţara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorităţi competente din ţara respectivă.     2. În ceea ce priveşte cazurile menţionate la alin. **IPO12.3**, în conformitate cu legislaţia internă a statului în care sunt stabiliţi ofertanţii, aceste solicitări se referă la persoane fizice şi persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce priveşte ofertantul.     3. În cazul în care în ţara de origine sau în ţara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute la **IPO12.4** sau respectivele documente nu vizează toate situaţiile prevăzute la alin. **IPO12.1** și **IPO12.3**, autoritatea contractantă are obligaţia de a accepta o declaraţie pe propria răspundere sau, dacă în ţara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declaraţia pe propria răspundere, o declaraţie autentică dată în faţa unui notar, a unei autorităţi administrative sau judiciare sau a unei asociaţii profesionale care are competenţe în acest sens. 14. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**     1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, capacitatea legală de a furniza/presta bunuri/servicii, în conformitate cu prevederile legale din țara în care este stabilit. 15. **Situaţia economică şi financiară**     1. Capacitatea economică şi financiară se realizează, după caz, prin prezentarea unuia sau mai multor documente relevante, cum ar fi: 16. declaraţii bancare corespunzătoare sau, după caz, dovezi privind asigurarea riscului profesional; 17. raport financiar sau, în cazul în care publicarea acestor rapoarte este prevăzută de legislaţia ţării în care este stabilit ofertantul, extrase de raport financiar; 18. declaraţii privind cifra de afaceri globală sau, dacă este cazul, privind cifra de afaceri în domeniul de activitate aferent obiectului contractului într-o perioadă anterioară, care vizează activitatea din cel mult ultimii trei ani, în măsura în care informaţiile respective sunt disponibile; în acest ultim caz autoritatea contractantă are obligaţia de a lua în considerare şi data la care operatorul economic a fost înfiinţat sau şi-a început activitatea comercială. 19. **Criterii de capacitate financiară**     1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului: 20. realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri și/sau prestări de servicii similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui contract individual a constituit suma **stabilită în FDA 3.6**; şi 21. disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA 3.4**. 22. **Capacitate tehnică și/sau profesională**      1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de furnizare, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de cantitatea şi de complexitatea produselor ce urmează să fie furnizate şi numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele: 23. listă a principalelor livrări de produse similare efectuate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Livrările de produse se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea livrărilor de produse se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic; 24. declaraţie referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare; 25. informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calităţii; 26. certificate sau alte documente emise de organisme abilitate în acest sens, care să ateste conformitatea produselor, identificată clar prin referire la specificaţii sau standarde relevante; 27. mostre (în măsura în care necesitatea prezentării este justificată), descrieri şi/sau fotografii a căror autenticitate trebuie să poată fi demonstrată în cazul în care autoritatea contractantă solicită acest lucru.     1. În cazul aplicării unei proceduri pentru atribuirea unui contract de servicii, în scopul verificării capacităţii tehnice şi/sau profesionale a ofertanţilor/candidaţilor, autoritatea contractantă are dreptul de a le solicita acestora, în funcţie de specificul, de volumul şi de complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate şi numai în măsura în care aceste informaţii sunt relevante pentru îndeplinirea contractului, următoarele: 28. listă a principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani, conţinînd valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi. Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat şi, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obţinerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declaraţie a operatorului economic; 29. declaraţie referitoare la echipamentele tehnice şi la măsurile aplicate în vederea asigurării calităţii, precum şi, dacă este cazul, la resursele de studiu şi cercetare; 30. informaţii referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obţinut de către ofertant, în special pentru asigurarea controlului calităţii; 31. informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii; 32. declaraţie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani; 33. dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de servicii; 34. informaţii referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de servicii; 35. informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.     1. Capacitatea tehnică şi profesională a ofertantului poate fi susţinută, pentru îndeplinirea unui contract, şi de o altă persoană, indiferent de natura relaţiilor juridice existente între ofertant şi persoana respectivă. 36. **Criterii de experiență**     1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experienţă în livrarea bunurilor şi/sau prestarea serviciilor pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului: 37. experienţă specifică în livrarea bunurilor şi/sau prestarea serviciilor similare, **specificat în FDA 3.6.**; 38. capacitate minimă de producere sau echipamentele și/sau capacitate minimă profesională **specificate în FDA 3.7**. 39. **Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului.**     1. Autoritatea contractantă solicită oricărui ofertant să prezinte documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii și de protecţie a mediului. 40. **Calificarea candidaților în cazul asocierii**     1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii. În cazul unei asocieri, cerințele privind standardele asigurare a calității și protecție a mediului, trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, cel puțin unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. |
| Pregătirea ofertelor |
| 1. **Documentele ce constituie oferta**    1. Oferta va cuprinde următoarele: 2. Formularul ofertei **(F3.1)**; 3. Garanţia pentru ofertă **(F3.2)** în original; 4. Caietul de sarcini. Specificaţii tehnice și preț **(F4.1 și F4.2.)**; 5. Formularul informativ despre ofertant **(F3.3)**, inclusiv toate certificatele şi documentele enumerate în **FDA 3**; 6. Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F.3.4)**; 7. orice alt document **cerut în FDA**.    1. Toate documentele menţionate la literele a), b) şi c) ale punctului **IPO20.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare. 8. **Documente pentru demonstrarea conformităţii bunurilor şi serviciilor**    1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerinţele documentelor de atribuire, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condiţiilor de livrare, specificaţiilor tehnice şi standardelor specificate în secţiunea a 4-a – **Caietul de sarcini**.    2. Pentru a demonstra conformitatea tehnică a bunurilor şi serviciilor propuse, cantităţilor propuse şi a termenelor de livrare, ofertantul va completa Formularul **Specificaţii** tehnice **(F4.1) și Specificaţii de preț (F4.2)**. De asemenea, ofertantul va include literatură de specialitate, desene, extrase din cataloage şi alte date tehnice justificative. 9. **Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative**    1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis **în FDA 4.1**. 10. **Garanţia pentru ofertă**      1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanţie pentru ofertă **(F3.2)**, după cum este **specificat în FDA 4.2**.     2. Garanţia pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA 4.3**, în lei moldoveneşti, emisă de o bancă licenţiată şi va fi: 11. în formă de garanţie bancară de la o instituţie bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul **IPO25.2**; sau 12. transfer pe contul autorităţii contractante; sau 13. alte forme acceptate de autoritatea contractantă, specificate în **FDA 4.2**.     1. Dacă o garanţie pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul **IPO23.1**, orice ofertă neînsoţită de o astfel de garanţie pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.     2. Garanţia pentru ofertă a ofertanţilor necîştigători va fi restituită imediat de la producerea oricărui din următoarele evenimente: 14. expirarea termenului de valabilitate a garanţiei pentru ofertă; 15. încheierea unui contract de achiziţii publice şi depunerea garanţiei de bună execuţie a contractului, dacă o astfel de garanţie este prevăzută în documentaţia de atribuire; 16. suspendarea procedurii de licitaţie fără încheierea unui contract de achiziţii publice; 17. retragerea ofertei înainte de expirarea termenului de depunere a ofertelor, în cazul în care documentaţia de atribuire nu prevede inadmisibilitatea unei astfel de retrageri.     1. Garanţia pentru ofertă poate fi reţinută: 18. dacă un ofertant îşi retrage sau îşi modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepţia cazurilor prevăzute în punctul **IPO25.2**; sau 19. dacă ofertantul cîştigător refuză:   - să depună Garanţia de bună execuţie conform punctului **IPO48**;  - să semneze contractul conform punctului **IPO49**.   * 1. Garanţia pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitaţiei, Garanţia pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenţionaţi.  1. **Preţuri**    1. Preţurile indicate de către ofertant în **Formularul ofertei** **(F3.1)** şi în **Specificaţiile de preț (F4.2)** se vor conforma cerinţelor specificate mai jos.    2. Toate loturile şi poziţiile trebuie enumerate şi evaluate separat în **Specificaţiile tehnice (F4.1) și Specificațiile de preț (F4.2).**    3. Preţul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei, inclusiv TVA.    4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP şi alţi termeni similari, vor fi supuşi regulilor prevăzute în ediţia curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internaţională de Comerţ, după cum este **menţionat în FDA 4.4**.    5. Preţurile vor fi indicate după cum este arătat în **Specificaţiile de preț (F4.2)**.    6. Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA 4.7**. 2. **Termenul de valabilitate a ofertelor**    1. Ofertele vor rămîne valabile pe parcursul perioadei specificate în **FDA 4.8.** de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.    2. În cazuri excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanţilor să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul iniţial. Solicitarea şi răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanţie pentru ofertă în cadrul licitaţiei, conform prevederilor punctului **IPO23**, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanţia pentru ofertă. Ofertanţilor ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere şi nu li se va permite să modifice ofertele. 3. **Valuta ofertei**    1. Preţurile pentru bunurile şi serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel. 4. **Formatul şi semnarea ofertei**    1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO20**.    2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ştearsă şi va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se ataşează la **Formularul informativ despre ofertant (F3.3)**. Numele şi funcţia fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei vor fi numerotate succesiv şi semnate/notate cu iniţiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.    3. Orice înscrieri suplimentare, ştersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta. |
| Depunerea și deschiderea ofertelor |
| 1. **Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor**    1. Ofertanţii pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poştale sau personal. Ofertanţii vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, incluisv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1**. ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.    2. Plicul va conține: 2. numele şi adresa ofertantului; 3. adresa autorităţii contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**; 4. numărul licitaţiei, conform punctului **FDA1.3.**, şi orice semne adiţionale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;    * avertizare să nu fie deschise înainte de ora şi data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**    1. Dacă plicurile nu sînt sigilate şi marcate conform cerinţelor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei. 5. **Termenul limita de depunere a ofertelor**    1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai tîrziu de data şi ora **specificate în FDA5.2**. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de atribuire în conformitate cu punctul **IPO9**, caz în care toate drepturile şi obligaţiile autorităţii contractante şi ale ofertanţilor vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit. 6. **Oferte întîrziate**    1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.2**. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător şi restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere. 7. **Modificarea, substituirea şi retragerea ofertelor**    1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul **IPO27**, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat şi incluzînd o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul **IPO27.2**. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoţită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.    2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul **IPO31.1** vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.    3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor şi expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă. 8. **Deschiderea ofertelor**    1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data şi ora **specificate în FDA 5.3**.    2. Toate plicurile vor fi deschise unul cîte unul, citind: 9. numele ofertantului şi dacă există vreo modificare a ofertei; 10. preţurile ofertei, pe lot şi total, şi ofertele alternative; 11. prezenţa Garanţiei de ofertă, dacă se aplică; 12. documentele prezentate de ofertant.   Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepţia ofertelor întîrziate, în conformitate cu punctul **IPO30.1**.   * 1. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor şi, la solicitarea reprezentanţilor operatorilor economici prezenţi la şedinţa de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanţilor care au depus ofertele la timp.   2. **Formularul ofertei** **(F3.1)** şi **Formularul Specificații tehnice (F4.1) și Formularul** Specificații **de preț (F4.2)**, care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toţi membrii grupului de lucru. |
| Evaluarea și compararea ofertelor |
| 1. **Confidenţialitate**    1. Informaţiile ce ţin de examinarea, evaluarea, compararea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanţilor sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării contractului în modul stabilit.    2. Orice acţiuni ale unui ofertant de a influenţa autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a contractului pot avea drept consecinţă respingerea ofertei acestuia. 2. **Clarificarea ofertelor**    1. Autoritatea contractantă poate, la discreţia sa, să ceară oricăruia dintre ofertanţi o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în preţurile sau în conţinutul ofertei, cu excepţia corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul **IPO35**.    2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorităţii contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiţia că recepţionarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă. 3. **Determinarea conformităţii ofertelor**    1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conţinutul ofertei.    2. Se consideră conformă cerinţelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condiţiilor şi specificaţiilor din documentele de atribuire, neavînd abateri esenţiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă: 4. nu afectează în orice mod substanţial sfera de acţiune, calitatea sau performanţa bunurilor şi/sau a serviciilor specificate în contract; 5. nu limitează în orice mod substanţial drepturile autorităţii contractante sau obligaţiile ofertantului conform contractului; 6. nu ar afecta într-un mod inechitabil poziţia competitivă a altor ofertanţi ce prezintă oferte conforme cerinţelor.    1. Dacă o ofertă nu este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă şi nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esenţiale. 7. **Neconformităţi, erori şi omiteri**    1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerinţelor dacă aceasta conţine abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de atribuire, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esenţa ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, şi se va lua în considerare la evaluarea şi compararea ofertelor.    2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă. 8. **Examinarea ofertelor**    1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele şi documentaţia tehnică cerută în punctul **IPO20** au fost prezentate şi pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.    2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente şi informaţii au fost prezentate în cadrul licitaţiei: 9. Formularul ofertei **(F3.1)**; 10. Garanţia pentru ofertă, în conformitate cu punctul **IPO23**; 11. Specificaţii tehnice **(F4.1)** și Specificaţii de preț **(F4.2)**; 12. Formularul informativ despre ofertant **(F3.3)**, și toate certificatele şi documentele enumerate în **FDA3**; 13. Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere **(F.3.4)**.   Dacă oricare dintre aceste documente sau informaţii lipsesc, oferta va fi respinsă.   1. **Calificarea ofertantului**    1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul este calificat să execute Contractul.    2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuţioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului **IPO20**, clarificărilor posibile conform punctului **IPO34**, precum şi în baza criteriilor stabilite în punctele **IPO12-18**. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.    3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea contractului ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităţilor acelui ofertant în executarea contractului. 2. **Descalificarea ofertantului**    1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conţin informaţii false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerinţelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în contractele de achiziţii publice, prin includerea lui în Lista de interdicţie a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.    2. Lista de interdicţie a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial şi este întocmită de către Agenţia Achiziţii Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziţie publică. Aceasta este întocmită, actualizată şi ţinută de Agenţie conform prevederilor articolului 25 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţii publice.    3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolvabil, în privinţa lui a fost iniţiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activităţile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menţionate.    4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancţiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, faţă de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii contractului de achiziţii publice. Ofertanţii vor prezenta informaţia corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secţiunea a 3-a **(F3.3)**.    5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor şi altor plăţi obligatorii în conformitate cu legislaţia ţării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanţilor să demonstreze împuternicirea de a încheia contractele de achiziţii publice şi componenţa fondatorilor şi a persoanelor afiliate.    6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.    7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare. 3. **Evaluarea tehnică**    1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO38, vor fi admise spre evaluarea tehnică.    2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toţi termenii şi condiţiile specificate în contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.    3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerinţelor specificate în secţiunea a 4-a – Caietul de sarcini a documentelor de atribuire, fără abateri, erori sau omiteri esenţiale.    4. Dacă, în urma examinării termenilor, condiţiilor şi evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabileşte că oferta nu este conformă cerinţelor potrivit condiţiilor din punctul IPO35, oferta va fi respinsă. 4. **Evaluarea financiară**    1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO40, vor fi admise pentru evaluarea financiară.    2. În scopul evaluării financiare şi comparării ofertelor, toate preţurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform FDA4.9. vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută specificată în FDA 6.1., utilizînd ratele de schimb stabilite, şi la data specificată în FDA 6.1.    3. Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele: 5. evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziţii astfel cum este stabilit în **FDA 6.2**; 6. preţul ofertei stabilit conform punctului **IPO24**, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepţia TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării contractului; 7. ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului **IPO36**; 8. factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul **IPO41.4**.    1. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lîngă cel mai mic preţ oferit, unul sau mai mulți factori legați de caracteristicile, performanţa, termenii şi condiţiile achiziţionării bunurilor şi/sau serviciilor, dacă acest lucru este specificat în FDA 6.3.    2. În cazul neaplicării unuia sau a mai mulți factori conform punctului IPO41.4, se va folosi criteriul cel mai mic preţ. 9. **Compararea ofertelor**    1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerinţelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul **IPO41**. 10. **Excluderea negocierilor**     1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul cîştigător sau cu alţi ofertanţi. Ofertantului nu i se va cere, drept condiţie pentru adjudecarea contractului, să-şi asume responsabilităţi care nu au fost prevăzute în documentele de atribuire, precum şi să majoreze preţul oferit sau să modifice oferta. 11. **Anularea procedurii**     1. Autoritatea contractantă va anula procedura de achiziție în cazul în care sesizează lipsa unei concurenţe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerinţelor stabilite în prezenta documentaţie, fără a-şi crea astfel anumite obligaţii faţă de ofertanţi. Autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării. |
| Adjudecarea contractului |
| 1. **Criteriul de adjudecare**    1. Autoritatea contractantă va adjudeca contractul, conform criteriului **stabilit în FDA 7.1.** acelui ofertant a cărui ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul **IPO41.4** şi altor condiţii ca avînd cel mai mic preţ sau fiind cea mai avantajoasă economic şi care este conformă cerinţelor din documentele de atribuire, cu condiţia ca şi ofertantul să fie calificat pentru executarea contractului. 2. **Dreptul autorităţii contractante de a modifica cantităţile în timpul adjudecării**    1. La momentul adjudecării contractului, autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a micşora cantitatea de bunuri şi/sau servicii, specificate iniţial în secţiunea a 4-a – Caietul de sarcini pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în preţul unitar sau în alţi termeni şi condiţii ale ofertei şi ale documentelor de atribuire. 3. **Înştiinţarea de adjudecare**    1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunţa în scris ofertantul cîştigător despre faptul acceptării ofertei şi atribuirii contractului de achiziţii publice.    2. Ceilalţi ofertanţi participanţi la licitaţie vor fi informaţi de autoritatea contractantă în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicîndu-se denumirea şi datele de contact ale operatorului economic căruia i s-a atribuit contractul, precum şi preţul contractului.    3. În contextul IPO 47.2, ofertanţii necîştigători vor fi informați în scris cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. 4. **Garanţia de bună execuţie**    1. La momentul încheierii contractului, dar nu mai tîrziu de data expirării Garanţiei pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul cîştigător va prezenta Garanţia de bună execuţie în mărimea prevăzută de **FDA 7.2**., folosind în acest scop formularul Garanţiei de bună execuţie **(F3.6)**, inclus în a secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condiţiilor formularului (**F3.6)**.    2. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună execuţie sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte. 5. **Semnarea contractului**    1. O dată cu expedierea înştiinţării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertantului cîştigător Formularul contractului **(F5.1)** completat şi toate celelalte documente componente ale contratului.    2. Ofertantul cîştigător va semna contractul în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul **specificat în FDA 7.5**.    3. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO51**. 6. **Dreptul de contestare**    1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.    2. Contestaţiile se vor depune direct la Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor. Toate contestaţiile vor fi depuse, examinate şi soluţionate în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achiziţiile publice.    3. Operatorul economic, în termen de pînă la 5 zile, după caz 10, calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanţele ce au servit drept temei pentru contestaţie, are dreptul să depună la Agenţia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor o contestaţie argumentată a acţiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.    4. Contestaţiile privind anunțurile de participare la licitaţie şi documentaţia de atribuire vor fi depuse pînă la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECȚIUNEA 2. Fișa de date a achiziției (FDA)** | | | | | |
| Următoarele date specifice referitoare la bunurile şi la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.  *Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.* | | | | | |
| * + 1. **Dispoziții generale**  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | | | 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***[se indică denumirea completă a autorității contractante și IDNO]*** | | | 1.2. | Obiectul achiziției: | ***[descrierea succintă a obiectului de achiziție]*** | | | 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***Nr.:***  ***Tipul procedurii de achiziție:*** | | | 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***[bunuri / servicii / lucrări]*** | | | 1.5. | Codul CPV: | ***[se indică codul CPV cel mai detaliat posibil potrivit obiectului de achiziție]*** | | | 1.6. | Numărul și Data Buletinului Achiziţiilor Publice: | ***Nr.***  *din* | | | 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***[se indică sursa exactă a surselor finaciare]***  ***[se indică perioada bugetară]*** | | | 1.8. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | | 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | *[se aplică sau nu se aplică]* | | | 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | | 1.11. | Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | | 1.12. | Limba de comunicare: | ***[limba de stat]*** | | | 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | *Adresa:* |  | | *Tel:* |  | | *Fax:* |  | | *E-mail:* |  | | *Persoana*  *de contact:* |  | | 1.14. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate |  | | | 1.15. | Tipul contractului: | *[indicaţi una din formele de mai jos]*   1. Vînzare-cumpărare 2. Vînzare-cumpărare in rate 3. Leasing 4. Locațiune 5. De antrepriză 6. De prestare servicii 7. Altele *[indicaţi]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | 1.16. | Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului **(**neobligatoriu**):** | ***[indicaţi sau nu se aplică]*** | | | | | | | |
| Listă bunurilor/serviciilor și specificații tehnice: | | | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire bunuri/servicii/lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
|  |  | *[Bunurile și/sau serviciile necesare]* |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

### Criterii și cerințe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | ***Denumirea documentului/cerințelor*** | ***Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinţei:*** | ***Obl.***  ***Da /Nu*** |
| **3.1.** | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | **Documente prin care se dovedeşte îndeplinirea cerinţei**  • Declaraţie pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul **(F 3.4)** | ***Da*** |
| **3.2.** | Dovada înregistrării persoanei juridice | **Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală şi obiectul de activitate al societăţii.**  • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras  În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnatară este autorizată se desfăşoare activităţile ce fac obiectul contractului, cum ar fi:  • statutul cu modificările la zi.  • procese verbale relevante, etc.  *Pentru a-şi demonstra capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional.* | ***Da*** |
| **3.3.** | Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/ presta bunuri/servicii | **Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinţe trebuie prezentate următoarele documente:**  *Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului.*  *Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura şi ştampila Participantului.*  *Etc.* |  |
| **3.4.** | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim: | *(Autoritatea contractantă indică suma)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD sau echivalentul în altă valută  Ofertantul indică suma în Formularul **(F3.3)** și va enumera şi anexa copiile documentelor justificative  *Cifra respectivă nu va depăşi suma necesară pentru finanţarea contractului pînă la momentul recepţionării primei plăţi de către ofertant conform contractului.* |  |
| **3.5.** | Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificaţii sau standarde relevante | Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organizm de ceritificare acreditat  *(Autoritatea contractantă poate indica standarde de referință naționale, europene și internțaionale, inclusiv etichete ecologice)* |  |
| **3.6** | Prezentarea de informaţii privind capacitatea tehnică și experiența specifică | Ofertantul va avea minim *[introduceţi numărul]* de ani de experienţă specifică în livrareabunurilor/prestarea serviciilor similare.  *Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerinţe opertaorul economic completează formularul (F3.3)*  ***Valoarea unui contract individual îndeplinit****, cu anexarea actelordoveditoare conţinând valori, perioade de de livrare/prestare, beneficiari, indiferent dacă aceştia din urmă sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, întocmită conform Formularului (F 3.3)* |  |
| **3.7** | Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului | *[introduceţi infrastructura sau mijloacele necesare executării contractului]*  ***Documente prin care se dovedeşte îndeplinirea cerinţei:***  *Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenţii.*  *(Trebuie demonstrată inclusiv existenţa agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislaţia impune în mod expres)*  *Se va completa* ***Formularul (F 3.3)*** |  |
| **3.8** | Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015 | **Documente prin care se dovedeşte îndeplinirea cerinţei**  • Declaraţie pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul **(F 3.5)**  Documente edificatoare cum ar fi certificate şi/ sau alte documente echivalente emise de autorităţi compentente din ţara de rezidenţă a ofertantului în cazul operatorului economic străin;  • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerinţelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin); | ***Da*** |
|  | ***Alte cerințe de calificare*** |  |  |

### Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Oferte alternative: | ***[vor fi acceptate] /[nu vor fi acceptate]*** | | |
| 4.2. | Garanţia pentru ofertă: | ***[forma garanției a/b/c]***   1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare:*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Pentru setul documentelor de atribuire” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţia publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.* | | |
| 4.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_%*** *din valoarea ofertei fără TVA.* | | |
| 4.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | ***\_\_\_\_\_\_\_ [ediția aplicabilă]*** | | |
| 4.5. | Termenul de livrare/prestare: |  | | |
| 4.6. | Locul livrării bunurilor/prestării serviciilor: | ***[indicaţi]*** | | |
| 4.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | **Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.**  *[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]* | | |
| 4.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | *[30 zile]* | | |
| 4.9. | Ofertele în valută străină: | ***[se accepta sau nu se acceptă]*** | | |
| Depunerea și deschiderea ofertelor | | | | |
| 5.1. | Plicurile vor conţine următoarea informaţie suplimentară: | ***Licitația Publică*** *nr.* ***\_\_\_\_\_\_***  *Pentru achiziționarea de:*  *Autoritatea contractantă:*  *Adresa autorității contractante:*  *A nu se deschide înainte de:* | | |
| 5.2. | Pentru **depunerea ofertelor**, adresa autorităţii contractante/organizatorului procedurii este: | *Adresa:* | |  |
| *Tel:* | |  |
| *Fax:* | |  |
| *E-mail:* | |  |
| *Data-limită pentru depunerea ofertelor este:* | | |
| *Data, Ora:* | |  |
| 5.3. | **Deschiderea ofertelor** va avea loc la următoare adresă: | *Adresa:* | |  |
| *Tel:* | |  |
| *Data, Ora:* | |  |
| 5.4. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor |  | Orice persoană este autorizată să participe la deschiderea ofertelor | |
| Evaluarea și compararea ofertelor | | | | |
| 6.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | ***[lei MD]*** | | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | ***[sursa ratei de schimb]*** | | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | ***[data ratei de schimb]*** | | |
| 6.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***Evaluarea va fi efectuată pe: [indicaţi: pe poziții sau, în cazuri argumentate într-o notă de justificare, pe loturi sau pe lista întreagă, dacă o astfel de modalitate de evaluare este necesară pentru buna executare a viitorului contract și doar dacă pozițiile incluse în lot sunt interdependente].*** | | |
| 6.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | ***[în cazul aplicării criteriului de avaluare Oferta cea mai avantajoasă economic, se indică factorii de avaluarea cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicaţi „nu se aplică”]*** | | |
| Adjudecarea contractului | | | | |
| 7.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Se va aplica criteriul de avaluare:**  ***[Cel mai mic preț sau Oferta cea mai avantajoasă economic]***  ***[pe poziții sau pe loturi]*** | | |
| 7.2. | Suma Garanţiei de bună execuţie (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***\_\_\_\_\_%*** | | |
| 7.3. | Garanţia de bună execuţie a contractului: | ***[forma garanției de bună execuție a/b/c]***   1. *Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.6 sau* 2. *Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare;*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Garanția de bună execuție” sau “Pentru garanţia de bună execuție la licitaţia publică nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției de bună execuție acceptate de autoritatea contractantă.* | | |
| 7.4. | Forma de organizare juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul | ***[indicaţi una din formele de mai jos]*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   1. Nu se cere. 2. Societate pe acţiuni 3. Societate cu răspundere limitată   Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 7.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | *[Indicați numărul de zile]* | | |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 3 FORMULARE PENTRU DEPUNEREA OFERTEI | |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Formularul ofertei |
| F3.2 | Garanţia pentru ofertă – formularul garanţiei bancare |
| F3.3 | Formularul informativ despre ofertant |
| F3.4 | Declaraţia privind conduita etică a şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere |
| F3.5 | Declaraţia privind situaţia personală a operatorului economic |
| F3.6 | Garanţie de bună execuţie |

|  |
| --- |
| Formularul ofertei (F3.1) |
| *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data depunerii ofertei: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Invitaţie la licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alternativa Nr.: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [numele deplin al autorităţii contractante]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ declară că:  [denumirea ofertantului]   1. Au fost examinate şi nu există rezervări faţă de documentele de atribuire, inclusiv modificările nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   [introduceţi numărul şi data fiecărei modificări, dacă au avut loc]   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ se angajează să   [denumirea ofertantului]  furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de atribuire şi condiţiile stipulate în specificaţiile tehnice şi preț, următoarele bunuri şi/sau servicii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi o descriere succintă a bunurilor şi/sau a serviciilor]   1. Suma totală a ofertei fără TVA constituie:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]   1. Suma totală a ofertei cu TVA constituie:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  [introduceţi preţul pe loturi (unde e cazul) şi totalul ofertei în cuvinte şi cifre, indicînd toate sumele şi valutele respective]   1. Prezenta ofertă va rămîne valabilă pentru perioada de timp specificată în **FDA4.8.**, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu **FDA5.2.**, va rămîne obligatorie şi va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade; 2. În cazul acceptării prezentei oferte, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   [denumirea ofertantului]  se angajează să obţină o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu **FDA7**, pentru executarea corespunzătoare a contractului de achiziţie publică.   1. Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul **IPO5.4**. 2. Compania semnatară, afiliaţii sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontractor ce fac parte din contract, nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislaţiei în vigoare sau a regulamentelor cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice, în conformitate cu punctul **IPO5.5**.   Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș.  [semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]  Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [funcţia oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ |
| Garanţia pentru oferta (Garanția bancară) (F3.2) |
| *[Banca emitentă va completa acest formular de garanţie bancară în conformitate cu instrucţiunile indicate mai jos. Garanţia bancară se va imprima pe foaie cu antetul băncii, pe hîrtie specială protejată.]*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [Numele băncii şi adresa oficiului sau a filialei emitente]  **Beneficiar:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [numele şi adresa autorităţii contractante]  **Data:** “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  **GARANŢIE DE OFERTĂ Nr.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a fost informată că  [denumirea băncii]  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (numit în continuare „Ofertant”)  [numele ofertantului]  urmează să înainteze oferta către Dvs. la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ (numită în continuare „ofertă”) pentru livrarea/prestarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  [obiectul achiziţiei]  conform invitaţiei la licitaţia Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  La cererea Ofertantului, noi, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,prin prezenta,  [denumirea băncii]  ne angajăm în mod irevocabil să vă plătim orice sumă sau sume ce nu depăşesc în total suma de:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  [suma în cifre] ([suma în cuvinte])  la primirea de către noi a primei solicitări din partea Dvs. în scris, însoţite de o declaraţie în care se specifică faptul că Ofertantul încalcă una sau mai multe dintre obligaţiile sale referitor la condiţiile ofertei, şi anume:   * 1. şi-a retras oferta în timpul perioadei valabilităţii ofertei sau a modificat oferta după expirarea termenului-limită de depunere a ofertelor; sau   2. fiind anunţat de către autoritatea contractantă, în perioada de valabilitate a ofertei, despre adjudecarea contractului: (i) eşuează sau refuză să semneze formularul contractului;; sau (ii) eşuează sau refuză să prezinte garanţia de bună execuţie, dacă se cere conform condiţiilor licitaţiei, ori nu a executat vreo condiţie specificată în documentele de atribuire, înainte de semnarea contractului de achiziţie.   Această garanţie va expira în cazul în care ofertantul devine ofertant cîştigător, la primirea de către noi a copiei înştiinţării privind adjudecarea contractului şi în urma emiterii Garanţiei de bună execuţie eliberată către Dvs. la solicitarea Ofertantului.  Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [semnătura autorizată a băncii] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Formular informativ despre ofertant (F3.3) | | | | |
| *[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucţiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Pagina \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_ | | | | |
| * + - 1. **Ofertanți individuali** | | | | |
|  | **Informaţii generale** | | | |
| 1.1. | Numele juridic al ofertantului | |  | |
| 1.2. | Adresa juridică a ofertantului în ţara înregistrării | |  | |
| 1.3. | Statutul juridic al ofertantului | |  | |
|  | * *Proprietate* | |  | |
|  | * *Formă de organizare juridică* | |  | |
|  | * *Altele* | |  | |
| 1.4. | Anul înregistrării ofertantului | |  | |
| 1.5. | Statutul de afaceri al ofertantului | |  | |
|  | * *Agent local/Distribuitor al producătorului străin* | |  | |
|  | * *Intermediar* | |  | |
|  | * *Companie de antrepozit* | |  | |
|  | * *Altele* | |  | |
| 1.6. | Informaţia despre reprezentantul autorizat al ofertantului | |  | |
|  | * *Numele* | |  | |
|  | * *Locul de muncă şi funcţia* | |  | |
|  | * *Adresa* | |  | |
|  | * *Telefon / Fax* | |  | |
|  | * *E-mail* | |  | |
| 1.7. | Numărul de înregistrare pentru TVA | |  | |
| 1.8. | Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanţii străini) | |  | |
| 1.9. | Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente: | | *În conformitate cu* ***FDA3****.* | |
|  | **Informații de calificare** | | | |
| 2.1. | Numărul de ani de experienţă generală a ofertantului în livrări de bunuri şi servicii | |  | |
| 2.2. | Numărul de ani de experienţă specifică a ofertantului în livrarea/prestarea bunurilor şi/sau serviciilor similare | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.3. | Valoarea monetară a livrărilor de bunuri/prestarea serviciilor similare | | *[indicaţi valoarea sau “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.4. | Disponibilitate de resurse financiare (bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare, extras din cont bancar etc.). Enumeraţi şi anexaţi copiile documentelor justificative | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
| 2.5. | Detalii privind capacitatea de producere / echipamente disponibile | | *[indicaţi “Nu se aplică”, dacă această informaţie nu se cere]* | |
|  | **Informații financiare** | | | |
| 3.1. | Rapoarte financiare sau extrase din bilanţul financiar, sau declaraţii de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumeraţi mai jos şi anexaţi copii: | | | |
|  | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 3.2. | Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex şi fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă: | | | |
|  | *Denumirea: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *Fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* | | | |
| 3.3. | Informaţie privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat: | | | |
|  | 1. Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani: | | | |
|  |  | Cauza litigiului | | Rezultatul sau sentinţa şi suma implicată |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  | 1. Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent: | | | |
|  |  | Cauza litigiului | | Situaţia curentă a procesului |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| *Notă: Alte cerinţe şi detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz* | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * + - 1. **Partenerii individuali ai Asociaţiei** | | | | |
| 4.1. | Fiecare partener al Asociației va depune toată informaţia solicitată în formularul de mai sus, în compartimentele 1-3. | | | |
| 4.1. | Anexaţi procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației. | | | |
| 4.1. | Anexaţi acordul semnat între toţi partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toţi partenerii). | | | |
| *Notă: Alte cerinţe şi detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz* | | | | |

|  |
| --- |
| Declaraţia privind conduita etică şi neimplicarea în practici frauduloase şi de corupere (F3.4) |
| *[Ofertantul va semna şi va include această declaraţie în oferta depusă. Declaraţia semnată va fi de asemenea inclusă în contractele ofertanţilor cîştigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum şi nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ confirmă prin prezenta că:  [denumirea ofertantului]   1. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de atribuire. 2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă. 3. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10. 4. În legătură cu procedura respectivă de licitaţie şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.   Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nume:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Funcţia în cadrul companiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Denumirea companiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ L.Ș. |

|  |
| --- |
| Declaraţie privind situaţia personală a operatorului economic (F3.5) Operator economic  ................................  (denumirea/numele)  Subsemnatul, .............. reprezentant împuternicit al ......................... (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 18 din Legea privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.  Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura de ................. (se menţionează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ....................... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ............., la data de ................ (zi/luna/an), organizată de ............ (denumirea autorităţii contractante), declar pe propria răspundere că:  nu am intrat în faliment ca urmare a hotărârii judecătorești;  mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale;  nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;  toate informațiile și documentele prezentate pentru procedura de achiziție menționată mai sus sunt veridice și autentice;  nu suntem incluși în Lista de interdicție a operatorilor economici.  Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.  Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.  Data completării:...............................  Operator economic,  .................................  semnătura  L.Ș. Garanţie de bună execuţie (F3.6) |
| *[Banca comercială, la cererea ofertantului cîştigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucţiunile de mai jos.]*  Data: “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_  Licitaţia Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Oficiul Băncii**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al garantului]*  **Beneficiar**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *[introduceţi numele complet al autorităţii contractante]*  **GARANŢIA DE BUNĂ EXECUŢIE**  **Nr.** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Noi, *[introduceţi numele legal şi adresa băncii],* am fost informaţi că firmei *[introduceţi numele deplin al Furnizorului]* (numit în continuare „Furnizor”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*obiectul achiziţiei, descrieţi bunurile şi serviciile*] conform invitaţiei la licitaţia nr. din \_\_\_\_\_\_\_\_\_. 201\_ [*numărul şi data licitaţiei*] (numit în continuare „Contract”).  Prin urmare, noi înţelegem că Furnizorul trebuie să depună o Garanţie de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentelor de atribuire.  În urma solicitării Furnizorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depăşeşte *[introduceţi suma(ele) în cifre şi cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declaraţi că Furnizorul nu îndeplineşte una sau mai multe obligaţii conform Contractului, fără discuţii sau clarificări şi fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. sau pentru suma indicată în aceasta.  Această Garanţie va expira nu mai tîrziu de *[introduceţi numărul]* de la data de *[introduceţi luna]* *[introduceţi anul]*,*[[1]](#footnote-2)* şi orice cerere de plată ce ţine de aceasta trebuie recepţionată de către noi la oficiu pînă la această dată inclusiv.  *[semnăturile reprezentanţilor autorizaţi ai băncii şi ai Furnizorului]* |

## 

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 4 CAIETUL DE SARCINI | |
| Următoarele tabele şi formulare vor fi completate de către ofertant şi incluse în ofertă. În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO. | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F4.1 | Specificaţii tehnice |
| F4.2 | Specificații de preț |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Specificaţii tehnice (F4.1) | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | --- | | *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 3, 4, 5, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 2, 6, 8]* | | | | | | | | | | | |
| Numărul licitaţiei: | |  | | | | | Data: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | Alternativa nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Denumirea licitaţiei: | |  | | | | | Lot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Pagina: \_\_din \_\_ | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | |
| **Cod CPV** | | **Denumirea bunurilor şi/sau a serviciilor** | **Modelul articolului** | **Ţara de origine** | **Produ-cătorul** | **Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă** | | | **Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant** | | | **Standarde de referinţă** | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | | 7 | | | 8 | |
|  | | **Bunuri/Servicii:** |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Lotul 1 |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | *[adăugaţi numărul de rînduri şi detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]* |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | **Total lot 1** |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | Lotul 2 |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | |  |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | | **TOTAL** |  |  |  |  | | |  | | |  | |
|  | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | | | | | | | | | | | Specificații de preț (F 4.2) *[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9]* | | | | | | | | | | | | Numărul licitaţiei: | | | | | Data: „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ | | | Alternativa nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Denumirea licitaţiei: | | | | | Lot: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Pagina: \_\_din \_\_ | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | **Cod CPV** | **Denumirea bunurilor şi/sau a serviciilor** | **Unitatea de măsură** | **Canti-tatea** | **Preţ unitar (fără TVA)** | | **Preţ unitar (cu TVA)** | **Suma**  **fără**  **TVA** | | **Suma**  **cu TVA** | **Termenul de livrare/**  **prestare** | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | | 8 | 9 | | |  | **Bunuri/Servicii:** |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | Lotul 1 |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | *[adăugaţi numărul de rînduri şi detalii conform numărului de articole individuale solicitate în cadrul lotului]* |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | **Total lot 1** |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | Lotul 2 |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | | |  | **TOTAL** |  |  |  | |  |  | |  |  | | | Semnat:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Numele, Prenumele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ofertantul: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.1 | Contract-model |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Contract-model (F5.1) | | | |
| ACHIZIŢII PUBLICE | | | |
|  | | | |
|  | |
| **Contract Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **de achiziţionare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Cod CPV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(localitataea)* | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Vînzător/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(denumirea completă a întreprinderii, asociaţiei, organizaţiei)*  reprezentată prin **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(funcţia, numele, prenumele)*  care acţionează în baza **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(statut, regulament, hotărîre etc.)*  denumit(a) în continuare *Vînzător/Prestator*  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,  *(se indică nr. şi data de înregistrare în Registrul de Stat)*  pe de o parte, | | |
|  | | | |
| ambii (denumiţi(te) în continuare *Părţi*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:   * 1. Achiziţionarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   *(denumirea bunului, serviciului)*  denumite în continuare Bunuri (şi/sau Servicii), conform \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (*procedura de achiziţie)*  în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului/Beneficiarului din  „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.   * 1. Următoarele documente vor fi considerate părţi componente şi integrale ale Contractului:  1. Specificaţia tehnică; 2. Specificația de preț; 3. *[adăugaţi alte documente componente conform necesităţii, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepţionare provizorie şi finală etc.]*    1. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanţe sau inconsecvenţe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.    2. În calitate de contravaloare a plăţilor care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vînzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile şi/sau Serviciile şi să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.      * 1. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vînzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor şi serviciilor, precum şi a înlăturării defectelor lor, preţul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătibilă conform prevederilor Contractului în termenele şi modalitatea stabilite de Contract. | | | |
| 1. **Obiectul Contractului** | | | |
| * 1. Vînzătorul/prestatorul îşi asumă obligaţia de a livra Bunurile şi/sau de a presta Serviciile conform Specificaţiei, care este parte integrantă a prezentului Contract.   2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite şi să recepţioneze Bunurile şi/sau Serviciile livrate de Vînzător.   3. Calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificaţie. Bunurile livrate şi/sau Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificaţie. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor.   4. Termenele de garanţie *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor şi/sau Serviciilor sînt indicate în Specificaţie. | | | |
| 1. **Termeni şi condiţii de livrare/prestare** | | | |
| * 1. Livrarea Bunurilor şi/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vînzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.   2. Documentaţia de însoţire a Bunurilor şi/sau a Serviciilor include:   *[Cerinţele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]*   * 1. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului cel tîrziu la momentul livrării bunurilor la destinaţia finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus. | | | |
| 1. **Preţul şi condiţii de plată** | | | |
| * 1. Preţul Bunurilor şi/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldoveneşti, fiind indicat Specificaţia prezentului Contract.   2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabileşte în lei moldoveneşti şi constituie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei MD.   *(suma cu cifre şi litere)*   * 1. Achitarea plăţilor pentru Bunurile livrate şi/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldoveneşti.   2. Metoda şi condiţiile de plată de către Cumpărător vor fi:   *[Cerinţele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă şi ajustate conform cerinţelor actuale.]*   * 1. Plăţile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Contract. | | | |
| 1. **Condiţii de predare-primire** | | | |
| * 1. Bunurile şi/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător şi recepţionate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:  1. cantitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Lista bunurilor / serviciilor şi graficul livrării / prestării şi documentele de însoţire conform punctului 2.2 al prezentului Contract; 2. calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie; 3. ambalajul şi integritatea Bunurilor corespunde informaţiei indicate în Specificaţie.    1. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor şi/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plăţii. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul îşi rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere şi de a fi exonerat de achitarea penalităţii stabilite în punctul 10.3. | | | |
| 1. **Standarde** | | | |
| * 1. Produsele furnizate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.   2. Cînd nu este menţionat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în ţara de origine a produselor. | | | |
| 1. **Obligaţiile părţilor** | | | |
| * 1. În baza prezentului Contract, Vînzătorul se obligă:  1. să livreze Bunurile şi/sau să presteze Serviciile în condiţiile prevăzute de prezentul Contract; 2. să anunţe Cumpărătorul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor şi/sau prestării Serviciilor; 3. să asigure condiţiile corespunzătoare pentru recepţionarea Bunurilor şi/sau Serviciilor de către Cumpărător [destinatar, după caz], în termenele stabilite, în corespundere cu cerinţele prezentului Contract; 4. să asigure integritatea şi calitatea Bunurilor şi/sau Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepţionarea lor de către Cumpărător [destinatar, după caz].    1. În baza prezentului Contract, Cumpărătorul se obligă: 5. să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepţionării în termenul stabilit a Bunurilor livrate şi/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerinţele prezentului Contract; 6. să asigure achitarea Bunurilor livrate şi/sau Serviciilor prestate, respectînd modalităţile şi termenele indicate în prezentul Contract. | | | |
| 1. **Forţa majoră** | | | |
| * 1. Părţile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parţială sau integrală a obligaţiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forţă majoră (războaie, calamităţi naturale: incendii, inundaţii, cutremure de pămînt, precum şi alte circumstanţe care nu depind de voinţa Părţilor).   2. Partea care invocă clauza de forţă majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanţelor de forţă majoră.   3. Survenirea circumstanţelor de forţă majoră, momentul declanşării şi termenul de acţiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din ţara Părţii care invocă asemenea circumstanţe. | | | |
| 1. **Rezilierea** | | | |
| * 1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părţilor.   2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:  1. Cumpărător în caz de refuz al Vînzătorului de a livra Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract; 2. Cumpărător în caz de nerespectare de către Vînzător a termenelor de livrare/prestare stabilite; 3. Vînzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor; 4. Vînzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părţi a pretenţiilor înaintate conform prezentului Contract.    1. Partea iniţiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părţi despre intenţiile ei printr-o scrisoare motivată.    2. Partea înştiinţată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluţionat în termenele stabilite, partea iniţiatoare va iniția rezilierea. | | | |
| 1. **Reclamaţii** | | | |
| * 1. Reclamaţiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepţionării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.   2. Pretenţiile privind calitatea bunurilor şi/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficienţelor de calitate şi trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizaţie independentă neutră şi autorizată în acest sens.   3. Vînzătorul este obligat să examineze pretenţiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora şi să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.   4. În caz de recunoaştere a pretenţiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri şi/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calităţii necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerinţele Contractului.   5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor şi/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.   6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizaţia independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staţionare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.  1. **Sancţiuni**    1. Forma de garanţie de bună executare a contractului agreată de Cumpărător este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cuantum de \_\_% din valoarea contractului.    2. Pentru refuzul de a vinde Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 10.1., în caz contrar Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma totală a contractului.    3. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate şi/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a vinde Bunurile şi/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Vînzătorului i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1.    4. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma Bunurilor şi/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% *[indicați procentajul]* din suma totală a prezentului contract. | | | |
| 1. **Drepturi de proprietate intelectuală** | | | |
| * 1. Furnizorul are obligaţia să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:  1. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate, şi 2. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor. | | | |
| 1. **Dispoziţii finale** | | | |
| * 1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluţionate de către Părţi pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanţa de judecată competentă conform legislaţiei Republicii Moldova.   2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate şi documentele perfectate anterior îşi pierd valabilitatea.   3. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările şi completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris şi au fost semnate de ambele Părţi.   4. Nici una dintre Părţi nu are dreptul să transmită obligaţiile şi drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terţe persoane fără acordul în scris al celeilalte părţi.   5. Prezentul Contract este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, cîte un exemplar pentru Vînzător, Cumpărător şi Agenţia Achiziţii Publice.   6. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenţia Achiziţii Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_.   7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ .   8. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus. | | | |
| 1. **Datele juridice, poştale şi bancare ale Părţilor** | | | |
|  | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| Adresa poştală: | Adresa poştală: | | |
| Telefon: | Telefon: | | |
| Cont de decontare: | Cont de decontare: | | |
| Banca: | Banca: | | |
| Adresa poştală a băncii: | Adresa poştală a băncii: | | |
| Cod: | Cod: | | |
| Cod fiscal: | Cod fiscal: | | |
|  | | | |
| 1. **Semnăturile părţilor** | | | |
| **Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii** | **Autoritatea contractantă** | | |
| Semnătura autorizată: | Semnătura autorizată: | | |
| L.Ș. | L.Ș. | | |
|  | Contabil: | | |
|  | Înregistrat Nr.: | | |
|  | Trezoreria: | | |
|  | Data: | | |

**Setul II**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTAŢIA STANDARD**  **pentru realizarea achiziţiilor publice**  **de lucrări**  Obiectul achiziţiei:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cod CPV:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Autoritarea Contractantă: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Procedura achiziţiei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| **Licitaţia Nr.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** |
| **Nr. BAP** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **din** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | |  |  |
| **Data deschiderii:** | **”\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_** | | | **ora** | **\_\_:\_\_** | | |

# DOCUMENTAȚIA STATNDARD PENTRU REALIZAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE DE LUCRĂRI

## SECŢIUNEA 1 INSTRUCŢIUNI PENTRU OFERTANŢI

*[Notă: nu va fi modificată de către Autoritatea Contractantă!]*

1. DISPOZIȚII GENERALE
2. **Scopul licitației**
   1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fişa de date a achiziţiei (FDA1.1.)**,invită persoanele juridice interesate să depună oferte în scopul atribuirii contractului pentru executarea lucrărilor descrise în **FDA1.2.** şi în caietul de sarcini.
   2. Numărul și tipul procedurii aplicate pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări sînt specificate în FDA1.3.
   3. Obiectul contractului de lucrări şi codul CPV sînt specificate în FDA1.2. și 1.5.
   4. Obiectul indicat în IPO1.2. se consideră indivizibil, iar contractul se încheie pentru un obiectiv aparte.
   5. Detaliile privind volumele de lucrări, caracteristicile tehnice şi alcătuirea elementelor constructive sînt prezentate în caietul de sarcini.
3. **Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie** 
   1. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziţie publică de lucrări sînt:
4. libera concurenţă;
5. selectarea ofertei celei mai avantajoase;
6. eficienţa utilizării fondurilor publice;
7. transparenţa;
8. tratamentul egal;
9. confidenţialitatea.
10. **Sursa de finanţare**
    1. Autorităţii contractante i-au fost alocaţi bani publici, după cum este **indicat în FDA1.7.**, pentru plăţi conform contractului pentru care acest document de licitaţie este emis.
11. **Legislaţia aplicabilă**
    1. Atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări se realizează în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative în vigoare în Republica Moldova:
12. Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice;
13. Regulamentul privind achiziţiile publice de lucrări.
14. **Cheltuielile de participare la licitaţie**
    1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea şi înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfăşurarea sau rezultatul procedurii de licitaţie.
15. **Limba de comunicare în cadrul licitaţiei**
    1. Oferta, documentele legate de licitaţie şi toată corespondenţa dintre ofertant şi autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative şi literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiţia ca acestea să fie însoţite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, cu excepţia cazurilor în care acest lucru este permis în **FDA1.12**.
16. **Vizitarea amplasamentului**
    1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a permite personalului sau agenţilor ofertantului să viziteze amplasamentul lucrării de construcţie.
    2. Ofertantului i se recomandă să viziteze şi să examineze amplasamentul lucrării, inclusiv împrejurimile, şi să obţină toate informaţiile care pot fi necesare în vederea elaborării ofertei. În cadrul vizitei ofertantul îşi asumă riscul producerii unui eventual accident care s-ar putea solda cu moartea sau rănirea fizică a unei persoane şi/sau cu pierderea ori deteriorarea proprietăţii. Ofertantul va suporta orice eventuale cheltuieli, pierderi sau daune ca rezultat al vizitării amplasamentului lucrării.
17. **Secţiunile Documentelor de licitaţie**
    1. Documentele de licitaţie includ toate secţiunile indicate mai jos şi trebuie citite în conjuncţie cu orice modificare conform articolului **IPO19**.

Secţiunea 1. Instrucţiuni pentru ofertanţi (IPO)

Secţiunea 2. Fişa de date a achiziţiei (FDA)

Secţiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secţiunea 4. Caietul de sarcini.

Secţiunea 5. Formular de contract.

1. **Clarificarea şi modificarea documentelor de licitaţie**
   1. Orice executant care a obţinut un exemplar al documentelor de licitaţie are dreptul de a solicita în scris clarificări despre elementele cuprinse în acestea, într-un termen util, astfel încît autoritatea contractantă să respecte termenele prevăzute la **IPO9.2.**
   2. Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, cît mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depăşească, de regulă, 3 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va transmite răspunsurile nu mai tîrziu de 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
   3. Conţinutul răspunsului privind clarificările va fi transmis tuturor executanţilor care au obţinut un exemplar al documentelor de licitaţie, fără a fi dezvăluită identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
   4. Pînă la termenul-limită de depunere a ofertelor autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitaţie. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitaţie şi va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanţilor care au obţinut documentele de licitaţie direct de la autoritatea contractantă după aprobarea Agenției Achiziții Publice. În acest caz, autoritatea contractantă va prelungi termenul de depunere a ofertelor pentru a permite potenţialilor ofertanţi să efectueze modificările necesare.
2. **Practicile de corupere şi alte practici interzise**
   1. Guvernul solicită ca autorităţile contractante şi participanţii la licitaţiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfăşurarea şi implementarea proceselor de achiziţii, precum şi în executarea contractelor finanţate din banii publici.
   2. În conformitate cu prevederile punctului **IPO10.1**, în cazul în care Agenţia Achiziţii Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul **IPO10.3** în cadrul procesului de concurenţă pentru contractul de achiziţie publică sau pe parcursul executării contractului, aceasta:
3. va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziţie prin includerea lui în Lista de interdicţie; sau
4. va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 40 al Legii nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice.
   1. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acţiuni în cadrul procedurilor de achiziţie şi executării contractului:
5. promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcţie de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influenţa acţiunile unei alte părţi;
6. orice acţiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conştient sau din neglijenţă, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obţinerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligaţie;
7. înţelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părţi, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziţii publice;
8. deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părţi sau a proprietăţii acestei părţi, pentru a influenţa în mod necorespunzător acţiunile acesteia;
9. distrugerea intenţionată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidenţă ale investigării, sau darea unor informaţii false anchetatorilor, pentru a împiedica esenţial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai sus; precum şi ameninţarea, hărţuirea sau intimidarea oricărei părţi pentru a o împiedica să divulge informaţia cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.
   1. Personalul autorităţii contractante va avea obligaţii egale cu privire la excluderea practicilor de constrîngere pentru obţinerea beneficiilor personale în legătură cu desfăşurarea achiziţiilor publice.
10. CALIFICAREA OFERTANŢILOR
11. **Criterii generale**
    1. Pentru constatarea datelor de calificare în cadrul procedurilor de achiziţii publice, operatorul economic va prezenta documentele, eliberate de autorităţile competente stabilite de autoritatea contractantă în cadrul procedurilor de achiziţie publică. În dependență de specificul achiziției și procedura aleasă, autoritatea contractanta are obligația de a stabili pentru fiecare procedură în parte criteriile de calificare cît și documentele suport necesare a fi prezentate de către operatorii economici.
    2. Autoritatea contractantă va aplica criterii și cerințe de calificare numai referitoare la:
    3. situaţia personală a ofertantului sau ofertantului;
    4. capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;
    5. situaţia economică şi financiară;
    6. capacitatea tehnică şi/sau profesională;
    7. standarde de asigurare a calităţii;
    8. standarde de protecţie a mediului.
    9. Fiecare ofertant trebuie să facă dovada că îndeplineşte cerinţele de calificare. Ofertanţii care nu îndeplinesc cerinţele de calificare vor fi descalificaţi.
12. **Situația personală a ofertantului și eligibilitatea**
    1. Orice antreprenor, rezident sau nerezident, are dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări.
    2. Persoana fizică sau juridică care a participat la întocmirea documentaţiei de atribuire are dreptul, în calitate de operator economic, de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentaţiei de atribuire nu este de natură să distorsioneze concurenţa. Persoana fizică sau juridică care participă direct în procesul de verificare şi evaluare a ofertelor nu are dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.
    3. Mai multe persoane juridice au dreptul să se asocieze în scopul depunerii unei oferte comune. Asocierea trebuie prezentată în formă scrisă.
    4. Filialele agenţilor economici, cu personalitate juridică şi înregistrate în conformitate cu prevederile **IPO13**, au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări în nume propriu şi, în acest scop, trebuie să prezinte documente care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, proprii filialei.
    5. Sucursalele neînregistrate au dreptul de a participa la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări şi de a încheia contractul respectiv numai în numele societăţii-mamă, prin împuternicire. În acest caz documentele prezentate, care dovedesc eligibilitatea, înregistrarea, capacitatea tehnică şi capacitatea economico-financiară, trebuie să fie cele ale societăţii-mamă.
    6. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat, prin hotărîrea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, pentru fraudă sau pentru spălare de bani.
    7. Autoritatea contractantă va exclude de la procedura pentru atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări, şi respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situaţii:
    8. se află în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărîrii judecătorești;
    9. nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în Republica Moldova sau în ţara în care este stabilit;
    10. a fost condamnat, în ultimii trei ani, prin hotărîrea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
    11. prezintă informaţii false sau nu prezintă informaţiile solicitate de către autoritatea contractantă, în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie;
    12. este inclus în Lista de interdicţie a operatorilor economici.
13. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale**
    1. Ofertantul va prezenta dovada din care să rezulte o formă de înregistrare ca persoană juridică, precum şi dovada privind posesia licenţelor pentru activitate şi apartenenţă la organizaţii obşteşti profesionale, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.
14. **Capacitatea economico-financiară**
    1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica conform cerinţelor de îndeplinire a contractului:
       1. realizarea unei cifre medii anuale de afaceri în ultimii 3 ani egală sau mai mare decît suma stabilită în **FDA3**;
       2. lichiditate generală (active circulante/datorii curente) conform **FDA3**;
       3. disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, de resurse creditare de la o bancă sau alte mijloace financiare suficiente pentru a executa lucrările, reieșind din graficul de execuţie, conform **FDA3**.
    2. Ofertantul va prezenta informații/documentele privind capacitatea economico-financiară:
    3. informaţiilor cu privire la obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari conform **FDA3**.
    4. raportul finaciar din anul precedent, avizat şi înregistrat de organele competente, şi/sau rapoartele anuale, scrisorile de bonitate din partea băncilor, precum şi orice alte documente legale edificatoare prin care ofertantul îşi poate dovedi capacitatea economico-financiară.
15. **Capacitatea tehnică și /sau profesională și criterii de experiență**
    1. Ofertantul va prezenta documente care demonstrează capacitatea tehnică și/sau profesională pentru executarea viitorului contract:
    2. o listă a lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, însoţită de certificări (recomandări) de bună execuţie pentru cele mai importante lucrări. Respectivele certificări indică beneficiarii, indiferent dacă aceştia sunt autorităţi contractante sau clienţi privaţi, valoarea, perioada şi locul execuţiei lucrărilor şi precizează dacă au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale din domeniu şi dacă au fost duse la bun sfîrşit;
    3. informaţii privind deţinerea de laboratoare proprii autorizate şi acreditate în modul stabilit, sau a contractelor cu aceste laboratoare, pentru încercări beton şi a altor materiale şi elemente de construcţie care necesită încercări, incluse în ofertă;
    4. informaţii referitoare la studiile, pregătirea profesională şi calificarea personalului de conducere, precum şi ale persoanelor responsabile pentru execuţia lucrărilor, inclusiv a dirigintelui de şantier, atestat conform legislaţiei în vigoare (confirmat prin certificat de atestare profesională) şi cu o experienţă similară în domeniul lucrării ce urmează să fie executată;
    5. o declaraţie referitoare la efectivele medii anuale ale personalului angajat şi al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani;
    6. dacă este cazul, informaţii privind măsurile de protecţie a mediului pe care operatorul economic le poate aplica în timpul îndeplinirii contractului de lucrări;
    7. o declaraţie referitoare la utilajele, instalaţiile, echipamentele tehnice de care poate dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului de lucrări;
    8. informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze conform. În cazul în care subcontractanții vor avea o pondere de peste 10% în îndeplinirea contractului, ei vor prezenta și formularul **F3.8**;
    9. avizul pozitiv al Inspecției de Stat în Construcții;
    10. manualul calităţii privind sistemul propriu de conducere şi asigurare a calităţii.
16. **Criterii de experienţă în cazul achiziției de lucrări** 
    1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experienţă pentru a se califica cerinţelor de îndeplinire a contractului:
    2. executarea în ultimii 5 ani cel puţin a unui contract cu o valoare nu mai mică de 75% din valoarea viitorului contract, confirmat prin prezentarea contractului de antrepriză sau subantrepriză, precum şi prin procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor;

sau

* 1. valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract.

1. **Standarde de asigurare a calităţii și de protecție a mediului**
   1. Ofertantul va prezenta documente care se atestă faptul că operatorul economic respectă anumite standarde de asigurare a calităţii și de protecţie a mediului.
2. **Calificarea ofertanților în cazul asocierii**
   1. În cazul unei asocieri, cerințele solicitate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale și cele referitoare la situația personală trebuie îndeplinite de către fiecare asociat. Criteriile referitoare la situația economică și financiară și cele referitoare la capacitatea tehnică și profesională pot fi îndeplinite prin cumul proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat.
   2. În ceea ce priveste criteriile privind cifra de afaceri, în cazul unei asocieri, cifra de afaceri medie anuală luată în considerare va fi valoarea generală, rezultată prin însumarea cifrelor de afaceri medii anuale corespunzătoare fiecărui membru al asocierii.
   3. În ceea ce privește experiența similară, pentru a se califica conform cerințelor stabilite, unul din asociați urmează să întrunească cerința dată, iar ceilalți asociați proporțional sarcinilor ce revin fiecărui asociat. Pentru calificarea operatorilor economici asociați, partenerul responsabil (liderul asociaților) urmează să întrunească cel puțin 40 % din cerințele de calificare privind cifra medie de afaceri și experiența similară.
   4. Liderul asociației va executa cel puţin 40% din valoarea viitorului contract de achiziții publice de lucrări.
3. ELABORAREA OFERTEI
4. **Documentele** **ce constituie oferta**
   1. Oferta va cuprinde următoarele formulare:
5. Formularul ofertei (F3.3);
6. Garanţia pentru ofertă (F3.4) în original;
7. Oferta tehnică conform Caietului de sarcini;
8. Împuternicirea (F3.2);
9. Scrisoarea de înaintare (F3.1)
10. Orice alt document cerut în FDA3.
    1. Toate documentele menţionate în **IPO19.1** vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spaţiile goale fiind completate cu informaţia solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.
    2. Oferta elaborată de ofertant trebuie să cuprindă:

**a) Oferta tehnică -** ofertantul va elabora oferta tehnică, astfel încît aceasta să respecte în totalitate cerinţele de calificare, precum şi cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.

**b) Oferta financiară - o**fertantul va elabora oferta financiară, astfel încît aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţuri, tarife, precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică de lucrări. Oferta financiară va fi însoţită de devizul-ofertă, elaborat în conformitate cu normativele în domeniu.

1. Oferte alternative
   1. Ofertantul are dreptul de a depune, în plus faţă de oferta de bază, şi alte oferte, denumite oferte alternative, dacă astfel este prevăzut în **FDA4.1**. Ofertele alternative se pot abate într-o anumită măsură de la cerinţele prevăzute în caietul de sarcini pentru oferta de bază.
   2. Ofertantul care intenţionează să depună oferta alternativă are obligaţia de a depune şi oferta de bază. Oferta alternativă trebuie să respecte, din punct de vedere al soluţiilor şi exigenţelor de calitate, cerinţele minime prevăzute în caietul de sarcini.
   3. Grupul de lucru va lua decizia de acceptare a ofertelor alternative numai după consultare cu proiectantul lucrării, care îşi va exprima, în scris, punctul său de vedere referitor la fiecare ofertă alternativă. În cazul acceptării ofertei alternative responsabilitatea adaptării proiectului la caracteristicile ofertei alternative revine proiectantului iniţial.
   4. Ofertele alternative care nu respectă prevederile **IPO20.2**. nu vor fi luate în considerare.
2. Perioada de valabilitate a ofertei
   1. Ofertantul are obligaţia de a menţine oferta valabilă pe o perioada indicată în **FDA4.8.** de la data deschiderii licitaţiei.
   2. Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decît cea prevăzută în prezentul punct va fi respinsă de grupul de lucru, ca fiind necorespunzătoare.
   3. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanţilor, în circumstanţe excepţionale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade cu cel mult 60 de zile.
   4. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă va fi prelungită în mod corespunzător.
   5. Ofertantul are obligaţia de a comunica autorităţii contractante dacă este sau nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.
   6. Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei nu va pierde garanţia pentru ofertă.
3. Perioada de executare
   1. Autoritatea contractantă stabileşte perioada maximă de executare a lucrărilor pentru obiectul indicat în **FDA1.2**, reieşind din procesul de executare, în conformitate cu normativele în construcţii.
   2. Perioada maximă de executare a lucrărilor este indicată în **FDA4.5**.
4. Perioada de garanţie
   1. Perioada minimă de garanţie asupra lucrărilor menţionate în **FDA1.2** este indicată în **FDA3.**
   2. Ofertele care conţin o perioadă de garanţie mai mică decît perioada minimă de garanţie prevăzută **FDA3** se resping de către grupul de lucru.
   3. În cazul în care este ofertată o perioadă de garanţie mai mare decît perioada maximă de garanţie prevăzută în **FDA3**, aceasta va acumula punctajul acordat pentru perioada maximă de garanţie.
5. Oferta tehnică
   1. Ofertantul are obligaţia de a face dovada conformităţii propunerii de executare a lucrării cu cerinţele prevăzute în caietul de sarcini.. În acest scop oferta tehnică va conţine:
6. graficul de executare a lucrării;
7. documentația de deviz (formularele 3, 5, 7 conform CPL.01.01-2012) conform Caietului de sarcini.
8. Oferta financiară
   1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul **F3.3** din Secţiunea 3 care reprezintă elementul principal al ofertei financiare. În cazul în care există discrepanță între formularul **F3.3** și formularele 3, 5, 7, oferta se va respinge ca fiind neconformă.
9. Garanţia pentru ofertă
   1. Ofertantul trebuie să constituie garanţia pentru ofertă. Cuantumul garanţiei pentru ofertă este prevăzut în **FDA 4.3**. Perioada de valabilitate a garanţiei pentru ofertă trebuie să fie egală cu perioada de valabilitate a ofertei (**FDA 4.8**), în caz contrar oferta se va respinge.
   2. Garanţia pentru ofertă se exprimă în lei şi poate fi constituită în formele prevăzute în **FDA 4.2**.
   3. Ofertele care nu sînt însoţite de dovada constituirii garanţiei pentru ofertă sau garanția pentru ofertă este perfectată cu abateri de la formularul **F3.4**, vor fi respinse.
   4. Autoritatea contractantă are dreptul de a vira garanţia pentru ofertă în bugetul propriu, ofertantul pierzînd suma constituită, atunci cînd acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situaţii:
10. îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
11. oferta sa fiind stabilită cîştigătoare nu constituie garanţia de bună executare în perioada de valabilitate a ofertei, în care urmează să se semneze contractul;
12. oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul refuză să semneze contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertei;
13. nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.
    1. Garanţia pentru ofertă, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică şi constituirii garanţiei de bună executare.
    2. Garanţia pentru ofertă, constituită de ofertanţii ale căror oferte nu au fost stabilite ca fiind cîştigătoare, se returnează de către autoritatea contractantă imediat după semnarea contractului.
14. Valuta ofertei
    1. Preţurile pentru bunurile şi serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldoveneşti, cu excepţia cazurilor în care **FDA 4.9.** prevede altfel.
15. Formatul şi semnarea ofertei
    1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul **IPO19**.
    2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ştearsă şi va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Numele şi funcţia fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepţia condiţiilor generale care rămîn neschimbate, vor fi numerotate succesiv şi semnate/notate cu iniţiale de către persoana ce semnează oferta cu atașarea a borderoului documentelor conținute în ofertă.
    3. Orice înscrieri suplimentare, ştersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.
16. DEPUNEREA ȘI DESCHIDEREA OFERTELOR
17. Data limită şi modalităţi pentru depunerea ofertei
    1. Ofertantul trebuie să ia toate măsurile, astfel încît oferta sa să fie primită şi înregistrată de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
    2. Adresa la care se depune oferta și data limită pentru depunerea ofertei este indicată în **FDA5.2***.*
    3. Ofertele pot fi transmise prin poştă sau depuse direct de către ofertant la adresa indicată în invitaţia de participare. Indiferent de modalitatea de depunere/ transmitere ofertantul îşi asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră.
    4. Autoritatea contractantă are dreptul de a extinde data limită pentru depunerea ofertei, caz în care acesta va comunica noua dată limită, în scris, cu cel puţin 3 zile înainte de data limită stabilită iniţial, tuturor executanţilor care au obţinut un exemplar al documentaţiei standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei. În cazul în care valoarea estimată a contractului de achiziții publice este egală cu sau mai mare decît pragurile prevăzute la art. 2 alin. (3) al legii nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, autoritatea contractantă va extinde data limită pentru depunerea ofertei cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
18. Depunerea, sigilarea şi marcarea ofertelor
    1. Ofertanţii pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poştale sau personal. Ofertanţii vor depune separat oferta financiară și oferta tehnică, incluisv dacă se permite conform prevederilor **FDA4.1.** ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător. Plicurile cu oferta financiară, tehnică și după caz alternativă vor fi plasate într-un singur plic sigilat.
    2. Plicul va conține:
19. numele şi adresa ofertantului;
20. adresa autorităţii contractante în conformitate cu punctul **FDA5.2.**;
21. numărul licitaţiei, conform punctului **FDA1.3.**, şi orice semne adiţionale de identificare, dacă este **specificat în FDA5.1.**;
22. o avertizare să nu fie deschise înainte de ora şi data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul **FDA5.3.**
    1. Dacă plicurile nu sînt sigilate şi marcate conform cerinţelor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.
23. Modificarea şi retragerea ofertei
    1. Orice ofertant are dreptul să modifice sau să retragă oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei şi numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
    2. În cazul în care ofertantul doreşte să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligaţia de a asigura primirea şi înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă pînă la data limită pentru depunerea ofertelor.
    3. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile **IPO29-30**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, inscripţia “MODIFICĂRI”.
    4. Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor în conformitate cu **FDA5.3.**, sub sancţiunea excluderii acestuia de la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică şi a pierderii garanţiei pentru ofertă.
24. Oferte întîrziate
    1. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decît cea stabilită în anunţul de participare și în **FDA5.2.** ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
25. Oferta comună
    1. Mai multe persoane juridice au dreptul de a se asocia şi de a depune o ofertă comună, fiind obligate să prezinte asocierea în formă scrisă.
    2. Fiecare dintre aceştia îşi asumă obligaţia pentru oferta comună şi răspunde pentru orice consecinţe ale viitorului contract de achiziţie publică. Informaţia privind asocierea se prezintă completînd formularul **F3.16** din secţiunea 3 .
    3. Autoritatea contractantă poate solicita ca asocierea să îmbrace o formă de organizare juridică înainte de semnarea contractului de achiziție conform **FDA7.4**. Asociaţii vor desemna din rîndul lor pe cel care, în cazul atribuirii contractului de achiziţie publică, îi reprezintă în raporturile cu autoritatea contractantă, în calitate de lider de asociaţie.
26. Interdicţia de a depune mai multe oferte
    1. Ofertantul nu are dreptul de a depune decît o singură oferta de bază. Ofertanţii asociaţi nu au dreptul de a depune alte oferte, în mod individual, pe lîngă oferta comună.
    2. Persoanele juridice nominalizate ca subcontractanţi în cadrul uneia sau mai multor oferte nu au dreptul de a depune oferta în nume propriu sau în asociere.
    3. Orice ofertă pentru care se constată nerespectarea prevederilor **IPO34.1.** sau **IPO34.2**. va fi respinsă.
27. Deschiderea ofertelor
    1. Deschiderea ofertelor se va face de către grupul de lucru al autorităţii contractante la data şi în locul indicate în invitaţia de participare și **FDA5.3** sau la timpul specificat ca dată-limită a termenului prelungit, indiferent de numărul de ofertanţi, în conformitate cu procedurile stabilite în documentația de atribuire. Orice ofertant are dreptul de a fi prezent, prin reprezentanţii săi, la deschiderea ofertelor.
    2. Nici o ofertă nu poate fi respinsă la deschidere, cu excepţia ofertelor care se returnează nedeschise, conform prevederilor **IPO32**.
    3. Grupul de lucru va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor care urmează să fie semnat atît de către membrii grupului, cît şi de către reprezentanţii ofertanţilor care sînt prezenţi la deschiderea ofertelor, în cazul în care aceștea vor solicita aceasta.
    4. Fiecare membru al grupului de lucru şi fiecare ofertant care a semnat procesul-verbal de deschidere a ofertelor au dreptul de a primi o copie de pe acesta.
28. EVALUAREA ȘI COMPARAREA OFERTELOR
29. Confidenţialitate
    1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a păstra confidenţialitatea asupra conţinutului ofertei, precum şi asupra oricărei informaţii privind ofertantul, a cărei dezvăluire ar putea afecta dreptul acestuia de a-şi proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.
    2. Membrii grupului de lucru nu au dreptul de a dezvălui ofertanţilor sau altor persoane neimplicate oficial în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică informaţii legate de propria activitate pînă cînd nu a fost comunicat rezultatul aplicării procedurii respective.
30. Examinarea documentelor care însoţesc oferta
    1. Fiecare ofertant trebuie să îndeplinească condiţiile referitoare la eligibilitate şi înregistrare, precum şi cerinţele minime de calificare indicate în **FDA3**.
    2. Orice ofertant care îndeplineşte în totalitate cerinţele minime corespunzătoare criteriilor de calificare este considerat ofertant calificat și este admis la etapa de evaluare a ofertelor conform criteriului de evaluare a ofertelor aplicat pentru adjudecarea contractului indicat în **FDA7.1**.
31. Examinarea ofertelor
    1. Ofertele vor fi examinate de către grupul de lucru creat de autoritatea contractantă.
    2. Grupul de lucru are obligaţia de a stabili care sînt clarificările necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum şi perioada acordată pentru transmiterea clarificărilor.
    3. În cazul unei oferte care are un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu prețul estimat al achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a efectua controlul calculării elementelor prețului și respectarea de către ofertant a cerințelor tehnice indicate în caietul de sarcini și de a solicita în scris și înainte de a lua o decizie de respingere a acelei oferte, detalii și precizari pe care le consideră relevante cu privire la ofertă, precum și de a verifica răspunsurile care justifică prețul respectiv.
    4. Grupul de lucru va respinge o ofertă în oricare dintre următoarele cazuri:
32. oferta nu respectă cerinţele prevăzute în prezenta documentaţie standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertelor;
33. ofertantul nu transmite în perioada precizată de către grupul de lucru clarificările solicitate;
34. ofertantul modifică, prin clarificările pe care le prezintă, conţinutul ofertei tehnice şi/sau al ofertei financiare, cu excepţia situaţiei în care modificarea este determinată de corectarea erorilor aritmetice;
35. explicaţiile solicitate conform **IPO38.3**. nu sînt concludente şi/sau nu sînt susţinute de documentele justificative cerute de grupul de lucru.
    1. Dacă oferta, inclusiv formularele care o însoțesc, nu corespunde cerințelor prestabilite în invitația de participare sau aceasta nu este completată, semnată și ștampilată în modul corespunzător, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă, și nu poate fi rectificată cu scopul de a corespunde cerințelor, prin corectarea sau extragerea devierilor sau rezervelor necorespunzătoare, excepție constituind doar corectarea greșelilor aritmetice.
36. Corectarea erorilor
    1. Singura modificare a conţinutului ofertei financiare care este permisă în ofertă, fără a atrage implicaţiile de la **lit.** **c) IPO 38.4**., este corectarea eventualelor erori aritmetice.
    2. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: dacă există o discrepanţă între preţul pentru o unitate de măsură şi preţul total (care este obţinut prin multiplicarea preţului cu cantitatea totală), se va lua în considerare preţul pe unitate, iar preţul total va fi corectat în mod corespunzător;
    3. Grupul de lucru are dreptul de a corecta erorile aritmetice numai cu acceptul ofertantului. Dacă ofertantul nu acceptă corectarea acestor erori, oferta sa va fi considerată necorespunzătoare şi, în consecinţă, va fi respinsă de către grupul de lucru.
37. Evaluarea ofertelor
    1. Evaluarea ofertelor şi, în urma acestei evaluări, stabilirea ofertei cîştigătoare se realizează de către grupul de lucru, avîndu-se în vedere încadrarea în perioada de valabilitate a ofertelor, precum şi criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziţie publică.
    2. În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică se face în baza criteriului „cel mai mic preţ”, evaluarea ofertelor se realizează prin compararea preţurilor fiecărei oferte şi prin întocmirea, în ordinea descrescîndă a preţurilor respective, şi a clasamentului în baza căruia, se stabileşte oferta cîştigătoare.
    3. În cazul în care atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări se face în baza criteriului „oferta cea mai avantajoasă economic”, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea pentru fiecare ofertă a unui punctaj. Factorii de evaluarea în cazul aplicării criteriului de evaluare „oferta cea mai avantajoasă economic” și ponderea fiecărui factor sînt indicați în **FDA6.3.**
    4. Autoritatea contractantă trebuie să întocmească, în ordinea descrescîndă a punctajului acordat, clasamentul în baza căruia se stabileşte oferta cîştigătoare. Punctajul se înscrie într-un tabel al punctelor de calitate.
    5. Preţurile care se compară, în scopul întocmirii clasamentului, sînt preţurile totale ofertate pentru executarea lucrării, exclusiv TVA.
    6. În cazul în care preţurile ofertate sînt egale, autoritatea contractantă va atribui contractul de achiziţie publică de lucrări ofertantului care a oferit preţul cel mai scăzut şi are criteriile minime de calificare mai superioare.
38. ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ
39. Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de lucrări
    1. Criteriul în baza căruia se atribuie contractul de achiziţie publică de lucrări nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire a contractului respectiv.
    2. Criteriul menţionat în **IPO 41.1.** este specificat în **FDA7.1.**
40. Comunicarea privind rezultatul aplicării procedurii
    1. Autoritatea contractantă va comunica tuturor ofertanţilor rezultatul aplicării procedurii în cel mult 3 zile de la data la care grupul de lucru a stabilit oferta cîştigătoare.
    2. În cazul ofertanţilor a căror ofertă nu a fost declarată cîştigătoare comunicarea va preciza:
41. fiecărui ofertant respins – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
42. pentru fiecare ofertă respinsă – motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă şi/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerinţelor de funcţionare şi performanţă prevăzute în caietul de sarcini.
    1. Autoritatea contractantă are dreptul de a nu furniza anumite informaţii referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică care ar putea fi cuprinse în ansamblul informaţiilor pe care autoritatea contractantă trebuie să le furnizeze în acord cu prevederile **IPO 42.2**., şi anume, în situaţia în care această furnizare:
43. ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale şi, implicit, ar fi contrară interesului public; sau
44. ar prejudicia interesele comerciale ale ofertanţilor, inclusiv cele ale ofertantului a cărui ofertă a fost declarată cîştigătoare; sau
45. ar prejudicia concurenţa loială între ofertanţi.
    1. În cazul ofertantului cîştigător comunicarea va preciza faptul că oferta sa a fost declarată cîştigătoare şi că acesta este invitat în vederea încheierii contractului.
46. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică
    1. Autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică numai dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective şi numai în următoarele circumstanţe:
       1. nu există cel puţin trei ofertanţi, care au întrunit condiţiile de calificare stabilite prevăzute la **IPO12-18**;
       2. valoarea tuturor ofertelor este mai mare sau mai mică cu cel puţin 15% decît valoarea estimată a lucrărilor, calculată conform prevederilor legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015;
       3. au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv oferte care:

* sînt depuse după data-limită de prezentare a ofertelor;
* nu au fost elaborate şi prezentate în conformitate cu cerinţele stabilite;
* conţin, în propunerea financiară, preţuri care par, în mod evident, a nu fi rezultatul liberei concurenţe şi care nu pot fi justificate temeinic;
* conţin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sînt, în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă;
* au o valoare ce depăşesc pragul prevăzut de lege pentru procedura de achiziţie publică desfăşurată;
  + 1. s-a constatat comiterea unui act de corupere, confirmat prin hotărîrea definitivă a instanţei judecătoreşti;
    2. ofertele depuse, deşi pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluţiilor tehnice şi/sau financiare;
    3. existenţa unor abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau face imposibilă încheierea contractului. Prin abateri grave de la prevederile legislative se înţelege faptul că:
* nu au fost respectate principiile sau regulile privind transparenţa şi comunicarea, reglementate de prezenta lege; sau
* pe parcursul analizei, evaluării şi/sau finalizării procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor de reglementare a relațiilor privind achizițiile publice;
  + 1. ofertanții clasați pe locul unu și doi refuză încheierea contractului
  1. Decizia de anulare nu creează vre-o obligaţie a autorităţii contractante faţă de ofertanţi, cu excepţia returnării garanţiei pentru ofertă.
  2. În cazul în care anulează aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, autoritatea contractantă are obligaţia de a comunica în scris tuturor participanţilor la procedura de achiziţie publică, în cel mult 3 zile de la data anulării procedurii, atît încetarea obligaţiilor pe care aceştia şi le-au creat prin depunerea de oferte, cît şi motivul anulării.

1. Încheierea contractului de achiziţie publică de lucrări
   1. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare de către grupul de lucru. Preţul global prevăzut în oferta care a fost stabilită ca fiind cîştigătoare este ferm, ofertantul neavînd posibilitatea de a modifica oferta care se va constitui ca parte integrantă a contractului de achiziţie publică.
   2. Preţul ofertei este preţul contractual care va fi plătit integral operatorului economic în cazul respectării pe deplin a condiţiilor contractuale.
   3. Autoritatea contractantă va accepta actualizarea preţului contractului, conform Regulamentului privind ajustarea periodică a valorii contractelor de achiziţii publice cu executare continuă, încheiate pe un termen mai mare de un an.
   4. Autoritatea contractantă are obligaţia de a încheia contractul de achiziţie publică în perioada de valabilitate a ofertelor.
   5. În cazul în care autoritatea contractantă nu ajunge să încheie contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind cîştigătoare, aceasta are dreptul:
2. de a invita ofertantul clasat pe locul doi al clasamentului, în vederea încheierii contractului; sau
3. de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziţie publică de lucrări.
   1. Ofertantul invitat de către autoritatea contractantă să încheie contractul de achiziţie publică are obligaţia de a constitui garanţia de bună executare. Cuantumul garanţiei de bună executare este prevăzut în **FDA7.2.** și se stabilește procentual din valoarea contractului de lucrări adjudecat.
   2. Forma de constituire a garanţia de bună executare este prevăzută în **FDA7.3.**
   3. Refuzul ofertantului cîştigător de a depune Garanţia de bună executare sau de a semna contractul va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării şi reţinerea Garanţiei pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjudeca contractul următorului ofertant cu oferta cea mai bine clasată, a cărui ofertă este conformă cerinţelor şi care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Contractului. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanţilor rămaşi extinderea termenului de valabilitate a Garanţiei pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.
   4. Ofertantul cîştigător va semna contractul în modul corespunzător şi îl va restitui autorităţii contractante în termenul **specificat în FDA7.5**.
   5. Încheierea contractului poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul **IPO43**.
   6. În termen de pînă la 3 zile după recepţionarea contractului semnat şi a Garanţiei de bună executare **(F5.2)**, autoritatea contractantă va elibera şi va transmite Garanţia pentru ofertă ofertantului cîştigător.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Odată cu prezentarea de către ofertantul cîştigător a **Formularului de contract (F5.1)** semnat şi a **Garanţiei de bună executare (F5.2)**, autoritatea contractantă va anunţa în timp de trei zile fiecare ofertant necîştigător privind motivele neacceptării ofertei acestora şi le va elibera Garanţia de ofertă, în conformitate cu punctul **IPO26.6**.  Dreptul de contestare  * 1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziţie, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziţie aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 131 din 03 iulie 2015 privind achiziţiile publice. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| SECŢIUNEA 2FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI (FDA) | | | | |
| Următoarele date specifice referitoare la lucrările solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucţiunilor pentru ofertanţi (IPO). În cazul unei discrepanţe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.  *Instrucţiunile pentru completarea* ***Fişei de Date a Achiziţiei*** *sînt oferite cu litere cursive.* | | | | |
| 1. Dispoziții generale | | | | |
| **Nr.** | **Rubrica** | **Datele Autorității Contractante/Organizatorului procedurii** | | |
| 1.1. | Autoritatea contractantă/Organizatorul procedurii, IDNO: | ***[se indică denumirea completă a autorității contractante și IDNO]*** | | |
| 1.2. | Obiectul achiziției: | ***[descrierea succintă a obiectului de achiziție]*** | | |
| 1.3. | Numărul și tipul procedurii de achiziție: | ***Nr.:***  ***Tipul procedurii de achiziție:*** | | |
| 1.4. | Tipul obiectului de achiziţie: | ***[bunuri / servicii / lucrări]*** | | |
| 1.5. | Codul CPV: | ***[se indică codul CPV cel mai detaliat posibil potrivit obiectului de achiziție]*** | | |
| 1.6. | Numărul și Data Buletinului Achiziţiilor Publice: | ***Nr.***  *din* | | |
| 1.7. | Sursa alocaţiilor bugetare/banilor publici și perioada bugetară: | ***[se indică sursa exactă a surselor finaciare]***  ***[se indică perioada bugetară]*** | | |
| 1.8. | Administratorul alocațiilor bugetare: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | |
| 1.9. | Plăţi/mijloace financiare din partea partenerului de dezvoltare: | *[se aplică sau nu se aplică]* | | |
| 1.10. | Denumirea cumpărătorului: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | |
| 1.11. | Destinatarul bunurilor/serviciilor/ lucrărilor: | ***[se indică denumirea completă a instituției]*** | | |
| 1.12. | Limba de comunicare: | ***[limba de stat]*** | | |
| 1.13. | Pentru clarificarea documentelor de atribuire, adresa autorităţii contractante este: | *Adresa:* |  | |
| *Tel:* |  | |
| *Fax:* |  | |
| *E-mail:* |  | |
| *Persoana*  *de contact:* |  | |
| 1.14. | Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate | *[se aplică sau nu se aplică]* | | |
| 1.15. | Tipul contractului: | *[indicaţi una din formele de mai jos]*   1. Vînzare-cumpărare 2. Vînzare-cumpărare in rate 3. Leasing 4. Locațiune 5. De antrepriză 6. De prestare servicii 7. Altele *[indicaţi]* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| 1.16. | Condiţii speciale de care depinde îndeplinirea contractului **(**neobligatoriu**):** | ***[indicaţi sau nu se aplică]*** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Listă lucrărilor solicitate și specificații tehnice: | | | | | |
| **Nr. d/o** | **Cod CPV** | **Denumire lucrări solicitate** | **Unitatea de măsură** | **Cantitatea** | **Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referinţă** |
|  |  | *[lucrările necesare]* |  |  |  |

1. Criterii și cerințe de calificare

**Ofertantul va include în ofertă următoarele documente/cerințe:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Denumirea **documentului/cerințelor** | **Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinţei:** | **Obl.**  ***Da /Nu*** |
| 3.1. | Neîncadrarea în siatuațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 | Declarațiepe proprie răspundereconform ***Formularului F3.6*** | ***Da*** |
| 3.2. | Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere | Declarațiepe proprie răspundereconform ***Formularul F3.7*** | ***Da*** |
| 3.3. | Îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în ţara în care este stabilit | Certificat de efectuare sistematică a plăţii impozitelor, contribuţiilor eliberat de Inspectoratul Fiscal-  *copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului* | ***Da*** |
| 3.4. | Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din ţara în care ofertantul este stabilit | Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii/extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice *- copie, confirmată prin aplicarea semnăturii şi ştampilei ofertantului*  *Operatorul economic nerezident va prezenta documente din ţara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional* | ***Da*** |
| 3.5. | Licenţa de activitate | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* | ***Da*** |
| 3.6. | Informații generale despre ofertant | Formularul informativ despre ofertant conform  ***Formularul F3.8*** | ***Da*** |
| 3.7 | Informaţiilor cu privire la obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari | ***Formularul F 3.9*** | ***Da*** |
| 3.8 | Raportul financiar | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* | ***Da*** |
| 3.9. | Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, de resurse creditare sau alte mijloace financiare conform IPO14 | *[indicaţi suma sau indicaţi “Nu se cere” dacă nu este cazul. Cifra respectivă nu va depăşi suma necesară pentru finanţarea contractului pînă la momentul recepţionării primei plăţi de către ofertant conform contractului]* |  |
| 3.10. | Cifra medie anuală de afaceri în ultimii 3 ani conform IPO14 | *[indicaţi suma, cifra respectivă va fi stabilit în proporţie de 0,3-0,6 din valoarea estimată fără TVA a contractului de achiziţie publică ce urmează a fi atribuit, cu respectarea principiului asigurării concurenţei şi combaterii concurenţei neloiale]* | ***Da*** |
| 3.11. | Lichiditate generală conform IPO14 | *[indicaţi valoarea care va fi minim 100 procente]* | ***Da*** |
| 3.12. | Demonstrarea experienţei operatorului economic în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit.  Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii împreună) trebuie să demonstreze că a finalizat în ultimii 5 ani (calculaţi până la data limită de depunere a ofertelor):  - un contract ce au avut ca obiect execuţia unor lucrări similare cu cele ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit, cel puţin egal cu 75 % din valoarea viitorului contract  **sau**   * valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală sau mai mare decît valoarea viitorului contract. | Declarație privind experiența similară conform ***Formularul F3.10***  **sau**  Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate conform ***Formularul F3.11***  Operatorul economic trebuie să nominalizeze contractul/ contractele în baza cărora se întrunesc cerinţele stabilite, pentru fiecare dintre acestea prezentându-se informaţii detaliate, conform următoarelor documente suport:   * copii ale respectivului/ respectivelor contract/ contracte, astfel încât autoritatea contractantă să poată identifica natura lucrărilor executate, valoarea acestora şi preţul; * procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor care atestă executarea lucrărilor | ***Da*** |
| 3.13. | Demonstrarea accesului la utilajele, instalaţiile şi/sau echipamentele tehnice indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului ce urmează a fi atribuit | Declarație privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractuluiconfom ***Formularul F3.12***  **și**  Documente care atestă faptul că operatorul economic se află în posesia utilajelor, instalaţiilor şi/sau echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate, necesare îndeplinirii contractului | ***Da*** |
| 3.14. | Demonstrarea accesului la personalul necesar pentru îndeplinirea corespunzatoare a obiectului contractului ce urmează a fi atribuit (personalul de specialitate care va avea un rol esenţial în îndeplinirea acestuia) | Declarație privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractuluiconform ***Formularul F 3.13*** | ***Da*** |
| 3.15. | Certificatul de atestare tehnico-profesională a dirigintelui de șantier | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* | ***Da*** |
| 3.16. | Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui controlul al calităţii | Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări şi teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura şi specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract | ***Da*** |
| 3.17. | Informații privind subcontractanții | ***Formularul F3.14****, acordul de subcontractare, precum și după caz, Formuarul informativ* ***F3.8*** |  |
| 3.18. | Informații privind asocierea | ***Formularului F3.15****, precum și acordul de asociere în care vor preciza detaliat sarcinile ce revin fiecărui asociat* |  |
| 3.19. | Avizul Inspecției de Stat în Construcții | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* | ***Da*** |
| 3.20. | Manualul Calității | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* | ***Da*** |
| 3.21. | Certificate de calitate a principalelor materiale utlizate………. *[indicaţi expres materialele]* | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* |  |
| 3.22. | Perioada de garanție a lucrarilor | Min. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ani  Max. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ani | ***Da*** |
| 3.23. | Recomandări la contractele prezentate pentru demonstarea lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani | *copie – confirmată prin semnătura şi ştampila ofertantului* |  |

1. Pregătirea ofertelor

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.1. | Oferte alternative: | ***[vor fi acceptate] /[nu vor fi acceptate]*** | |
| 4.2. | Garanţia pentru ofertă: | ***[forma garanției a/b/c]***   1. *Oferta va fi însoţită de o Garanţie pentru ofertă (emisă de o bancă comercială) conform formularului F3.2 din secţiunea a 3-a – Formulare pentru depunerea ofertei*   *sau*   1. *Garanţia pentru ofertă prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare:*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Pentru setul documentelor de licitaţie” sau “Pentru garanţia pentru ofertă la licitaţia publică nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției bancare acceptate de autoritatea contractantă.* | |
| 4.3. | Garanţia pentru ofertă va fi în valoare de: | ***\_\_\_\_\_\_\_\_%*** *din valoarea ofertei fără TVA.* | |
| 4.4. | Ediţia aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: | ***\_\_\_\_\_\_\_ [ediția aplicabilă]*** | |
| 4.5. | Termenul de executare (durata contractului): | ***[indicaţi numărul de luni]*** | |
| 4.6. | Locul executării lucrărilor: | ***[indicaţi]*** | |
| 4.7. | Metoda și condițiile de plată vor fi: | **Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.**  *[se indică condițiile de plată către operatorul economic, plățile prealabile, după caz, inclusiv termenul de achitare]* | |
| 4.8. | Perioada valabilităţii ofertei va fi de: | *[de indicat]* | |
| 4.9. | Ofertele în valută străină: | ***[se accepta sau nu se acceptă]*** | |
| 1. Depunerea și deschiderea ofertelor | | | |
| 5.1. | Plicurile vor conţine următoarea informaţie suplimentară: | ***Licitația Publică*** *nr.* ***\_\_\_\_\_\_***  *Pentru achiziționarea de:*  *Autoritatea contractantă:*  *Adresa autorității contractante:*  *A nu se deschide înainte de:* | |
| 5.2. | Pentru **depunerea ofertelor**, adresa autorităţii contractante/organizatorului procedurii este: | *Adresa:* |  |
| *Tel:* |  |
| *Fax:* |  |
| *E-mail:* |  |
| *Data-limită pentru depunerea ofertelor este:* | |
| *Data, Ora:* |  |
| 5.3. | **Deschiderea ofertelor** va avea loc la următoare adresă: | *Adresa:* |  |
| *Tel:* |  |
| *Data, Ora:* |  |
| 5.4. | Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: | **Orice persoană este autorizată să asiste la deschiderea ofertelor.** | |
| 1. Evaluarea și compararea ofertelor | | | |
| 6.1. | Preţurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: | ***[lei MD]*** | |
| Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: | ***[sursa ratei de schimb]*** | |
| Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: | ***[data ratei de schimb]*** | |
| 6.2. | Modalalitatea de efectuare a evaluării: | ***[indicaţi: pe poziții sau, în cazuri argumentate într-o notă de justificare, pe loturi sau pe lista întreagă, dacă o astfel de modalitate de evaluare este necesară pentru buna executare a viitorului contract].*** | |
| 6.3. | Factorii de evaluarea vor fi următorii: | ***[în cazul aplicării criteriului de avaluare Oferta cea mai avantajoasă economic, se indică factorii de avaluarea cu ponderea pentru fiecare factor (suma ponderilor pentru toți factorii de evaluare nu trebuie să depășească 100%) și formula de calculare a punctajului pentru fiecare factor, în caz contrar indicaţi „nu se aplică”]***  **Tabelul punctelor de calitate (***exemplu***)**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr.**  **d/o** | **Factorii de evaluare** | **Punctajul acordat** | | 1. | Preţul ofertei | nu mai puţin de 80 | | 2. | … | … | |  | **Total:** | **100** |  1. Punctajul pentru factorul de evaluare **„preţul ofertei”** se acordă astfel: 2. pentru cel mai scăzut dintre preţurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare respectiv; 3. pentru alt preţ decît cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:   **P(n) = (preţ minim/preţ (n) x punctajului maxim alocat).**  Preţurile care se compară în vederea acordării punctajului sînt preţurile totale ofertate pentru execuţia lucrărilor exclusiv TVA. | |
| 1. Adjudecarea contractului | | | |
| 7.1. | Criteriul de evaluare aplicat pentru adjudecarea contractului va fi: | **Se va aplica criteriul de avaluare:**  ***[Cel mai mic preț sau Oferta cea mai avantajoasă economic]***  ***[pe poziții sau pe loturi]*** | |
| 7.2. | Suma Garanţiei de bună executare (se stabileşte procentual din preţul contractului adjudecat): | ***\_\_\_\_\_%*** | |
| 7.3. | Garanţia de bună executare a contractului: | ***[forma garanției de bună executare a/b/c]***   1. *Garanția de buna executare (emisă de o bancă comercială) conform formularului F5.2 din secţiunea a 5-a – Formularul de contract*   *sau*   1. *Garanția de buna executare prin transfer la contul autorităţii contractante, conform următoarelor date bancare:*   *Beneficiarul plăţii:*  *Denumirea Băncii:*  *Codul fiscal:*  *Contul de decontare;*  *Contul trezorerial:*  *Contul bancar:*  *Trezoreria teritorială:*  *cu nota “Garanția de bună executare” sau “Pentru garanţia de bună executare la licitaţia publică nr. \_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”*  *sau*   1. *Alte forme ale garanției de bună executare acceptate de autoritatea contractantă.* | |
| 7.4 | Forma juridică de organizare pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul: | ***[indicaţi una din formele de mai jos]*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*   1. Nu se cere. 2. Societate pe acţiuni 3. Societate cu răspundere limitată 4. Altele \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 7.5. | Numărul maxim de zile pentru semnarea şi prezentarea contractului către autoritatea contractantă: | *[Indicați numărul de zile]* | |

**Conținutul prezentei Fișe de date a achiziției este identic cu datele procedurii din cadrul Sistemului Informațional Automatizat “REGISTRUL DE STAT AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE”. Grupul de lucru pentru achiziții confirmă corectitudinea conținutului Fișei de date a achiziției, fapt pentru care poartă răspundere conform prevederilor legale în vigoare.**

**Conducătorul grupului de lucru: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## SECŢIUNEA 3

## MODELE DE FORMULARE

1. Prezenta secţiune conţine formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită grupului de lucru examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

2. Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de lucrări are obligaţia să prezinte formularele prevăzute în prezenta secţiune, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

|  |  |
| --- | --- |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F3.1 | Scrisoare de înaintare |
| F3.2 | Împuternicirea |
| F3.3 | Formularul ofertei |
| F3.4 | Garanția pentru ofertă |
| F3.5 | Graficul de execuție |
| F3.6 | Declarație de neîncadrare în siatuațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 |
| F3.7 | Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere |
| F3.8 | Formularul informativ despre ofertant |
| F3.9 | Declaraţieprivind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari |
| F3.10 | Declarație privind experiența similară |
| F3.11 | Declarație privind lista principalelor lucrări executate în ultimul an de activitate |
| F3.12 | Declarație privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului |
| F3.13 | Declarație privind personalul de specialitate şi/sau a experţilor propus/propuşi pentru implementarea contractului |
| F3.14 | Lista subcontractanților și partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de către aceștia |
| F3.15 | Informație privind asocierea |
| F3.16 | Avizul Inspecției de Stat în Construcții |

FORMULARUL F3.1

**OFERTANT**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele, prenumele)

**SCRISOARE DE INAINTARE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anunţului de participare,

apărut în Buletinul Achiziţiilor Publice nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ziua, luna, anul)

privind organizarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(tipul, seria/numărul, emitentul)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

privind garanţia pentru ofertă, în cuantumul şi în forma stabilite de dumneavoastră prin documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.

2. Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinînd:

1. oferta;
2. documentele care însoţesc oferta.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.2

**IMPUTERNICIRE**

[*Oferta trebuie să fie însoţită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat documentele depuse este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul ţării în care ofertantul este înregistrat şi trebuie să poarte atât semnătura celui care împuterniceşte cât şi semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba moldovenească va însoţi orice împuternicire într-o alta limbă. In cazul unei asocieri, persoana care a semnat documentele din cadrul ofertei trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toţi reprezentanţii cu drept de semnătură ai partenerilor*]

***Împuternicirea (împuternicirile) se ataşează acestui formular.***

Numele în clar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez documentele din cadrul ofertei pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumire/nume operator economic)*

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.3

**OFERTĂ**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(dinumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Stimaţi domni,

1. Examinînd documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei, subsemnaţii,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea, numele ofertantului)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să executăm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pentru suma fără TVA de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei,

(suma în litere şi în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în cuantum de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei.

(suma în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, să începem lucrările cît mai curînd posibil după primirea dispoziţiei de începere şi să terminăm lucrările în conformitate cu graficul de executare anexate în\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_luni calendaristice.

(perioada în litere şi în cifre)

1. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile, respectiv pînă la data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(durata în litere şi în cifre)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, şi ea va rămîne obligatorie pentru noi şi poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricînd înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

1. Pînă la încheierea, semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită cîştigătoare, vor constitui un contract angajat între noi.
2. Alături de oferta de bază:

[ ] depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sînt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;

[ ] nu depunem ofertă alternativă.

(*se bifează opţiunea corespunzătoare*)

1. Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind cîştigătoare, să constituim garanţia de bună executare în conformitate cu prevederile din documentaţia standard pentru elaborarea şi prezentarea ofertei.
2. Înţelegem că nu sînteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea/numele ofertantului)

**ANEXĂ LA OFERTĂ**

1. Valoarea maximă a lucrărilor executate de subantreprenor \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (% din preţul total ofertat).
2. Garanţia de bună executare va fi constituită sub formă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în cuantum de \_\_\_\_ % (din preţul total ofertat) și constituie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mii lei.

1. Perioada de garanţie pentru lucrările executate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ luni calendaristice.
2. Perioada de mobilizare (durata de la data primirii dispoziţiei de începere a lucrărilor pînă la data începerii executării) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice.
3. Termenul pentru emiterea dispoziţiei de începere a lucrărilor (de la data semnării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zile calendaristice

Ofertant,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.4

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea contractului de achiziţie publică)

subsemnaţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avînd sediul (denumirea băncii)

înregistrat la\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(adresa băncii)

ne obligăm faţă de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ să plătim

(denumirea autorităţii contractante)

suma de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă şi fără ca

(suma în litere şi în cifre)

acesta să aibă obligaţia de a-şi motiva cererea respectivă, cu condiţia ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea şi datorată ei este din cauza existenţei uneia sau mai multora dintre situaţiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

îşi retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

1. Oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanţia de bună executare;

1. Oferta sa fiind stabilită cîştigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziţie publică de lucrări;

Nu se execută vreo condiţie, specificată în documentele de licitaţie înainte de semnarea contractului de achiziţie publică de lucrări.

Prezenta garanţie este valabilă pănă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_în ziua\_\_\_\_luna\_\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

FORMULARUL F3.5

**GRAFIC DE EXECUTARE A LUCRĂRILOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea lucrărilor)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Grupa de obiecte/denumirea obiectului** | **Anul** | | | **…** | | **Anul (n)** | |
| **Luna** | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | | **…** | | **N** |
| 1. | Organizare de şantier |  |  |  | |  | |  |
| 2. | Obiect 01  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| 3. | Obiect 02  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |
| … | Obiect …  Categoria de lucrări:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  | |  | |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.6

**DECLARAŢIE**

**de neîncadrare în siatuațiile ce determină excluderea de la procedura de atribuire, ce vin în aplicarea art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 18 din Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti pentru participarea la activităţi ale unei organizaţii sau grupări criminale, pentru corupţie, fraudă şi/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic),* în calitate de ofertant/ofertant asociat, la procedura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică avînd ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea lucrării),* codul CPV \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (zi/luna/an), organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea* *autorităţii contractante),* declar pe propria răspundere că:

1. nu am intrat în proces de insolvabilitate ca urmare a hotărârii judecătorești;
2. mi-am îndeplinit obligaţiile de plată a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor de asigurări sociale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în RM sau în ţara în care sunt stabilit pana la data solicitată;
3. nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greşeli în materie profesională;
4. nu sunt inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume/prenume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.7

**DECLARAŢIE**

**privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere**

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numărul procedurii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Către: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat, confirm prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţi ai lor nu este în relaţii care ar fi putut considerate ca un conflict de interese.
2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potenţial, vom raporta imediat informaţia respectivă către autoritatea contractantă.
3. Nici unul dintre angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele sau asociaţii ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrîngere sau alte practici anticoncurenţiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitaţii, conform prevederilor din documentele de atribuire, punctul IPO10.
4. În legătură cu procedura respectivă de achiziție şi cu orice contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăţi către angajaţii, companionii, agenţii, acţionarii, consultanţii, partenerii noştri sau rudele lor, care sînt implicaţi în achiziţia publică, implementarea contractului şi aprobarea plăţilor contractuale în numele autorităţii contractante.

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.8

**FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT**

1. Denumirea/numele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Codul fiscal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Adresa sediului central \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Certificatul de înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data înregistrării)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(instituţia emitentă)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Licenţa (certificat)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(numărul, data, instituţia emitentă, genurile de activitate)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(adresa completă, telefon/telex/fax, certificate de înregistrare)

9. Principala piaţă de afaceri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Anul** | **Cifra de afaceri anuală**  **la 31 decembrie, mii lei** | **Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie, echivalent dolari SUA** |
| 1. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| Media anuală: | | | |

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.9

DECLARAŢIE

privind obligaţiile contractuale faţă de alţi beneficiari

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Denumirea beneficiarului** | **Natura obligațiilor contractuale** | **Suma obligațiilor contractuale** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.10

**EXPERIENŢĂ SIMILARĂ**

1. Denumirea şi obiectul contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Numărul şi data contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Denumirea/numele beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Adresa beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Ţara\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(se notează opţiunea corespunzătoare)

* antreprenorul sau antreprenorul general (lider de asociaţie)
* antreprenor asociat
* subantreprenor

7. Valoarea contractului exprimată în moneda exprimată

în care s-a în echivalent

încheiat contractul dolari SUA

a) iniţială

(la data semnării contractului ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

b) finală

(la data finalizării contractului) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora şi modul lor de soluţionare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Perioada de executare a lucrării (luni)

1. contractată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. efectiv realizată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. motivul de decalare a termenului contractat (dacă este cazul), care va fi susţinut pe bază de acte adiţionale încheiate cu beneficiarul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Principalele remedieri şi completări înscrise în procesul-verbal de recepţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Alte aspecte relevante prin care ofertantul îşi susţine experienţa similară, cu referire în mod special la suprafeţe sau volume fizice ale principalelor capacităţi şi categorii de lucrări prevăzute în contracte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.11

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRĂRI EXECUTATE ÎN ULTIMUL AN DE ACTIVITATE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Obiect contract** | **Denumirea/nume beneficiar/Adresa** | **Calitatea antreprenorului\*)** | **Preţ contract/ valoarea lucrărilor executate** | **Perioada de execuţie a lucrării (luni)** | **Numărul şi data procesului-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |  |  |

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau lider de asociaţie; contractant asociat; subcontractant.

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.12

**DECLARAŢIE**

**privind dotările specifice, utilajul şi echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Denumirea principalelor utilaje, echipamente, mijloace de transport, baze de producţie (ateliere, depozite, spaţii de cazare) şi laboratoare propuse de ofertant ca necesare pentru executarea lucrării, rezultate în baza tehnologiilor pe care el urmează să le adopte** | **Unitatea de măsură**  **(bucăţi şi seturi)** | **Asigurate din dotare** | **Asigurate de la terţi sau din alte surse** |
| **0** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| . |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.13

**DECLARAŢIE**

**privind personalul de specialitate propus pentru implementarea contractului**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Funcţia** | **Studii de specialitate** | **Vechimea în munca în specialitate (ani)** | **Numărul şi denumirea lucrărilor similare executate în calitate de conducător** | **Numărul certificatului de atestare**  **Data eliberării** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** |  |
|  | Diriginţi de şantier |  |  |  |  |
|  | Maiştri |  |  |  |  |
|  | Specialişti  ……………  ……………  ……………. |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.14

**LISTA SUBCONTRACTORILOR**

**ŞI PARTEA/PĂRŢILE DIN CONTRACT CARE SUNT**

**ÎNDEPLINITE DE ACEŞTIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. d/o** | **Numele şi adresa subantreprenorilor** | **Activităţi din contract** | **Valoarea aproximativă** | **% din valoarea contractului** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Semnat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.15

**INFORMAŢII PRIVIND ASOCIEREA**

în vederea participării la procedura de adjudecare a executării obiectivului de investiţie

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

(forma de licitaţie\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**1.Părţi contractante** ( agenţi economici)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Adrese, telefon, telefax**  a oficiilor partenerilor (părţi contractante):

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Informaţii privind modul de asociere:**

3.1. Data încheierii contractului de asociere \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Locul şi data înregistrării asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Activităţi economice ce se vor realiza în comun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.4. Contribuţia fiecărei părţi la realizarea activităţilor economice comune convenite \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.5. Valoarea și cota procentuală a lucrărilor executate de fiecare asociat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.6. Condiţii de administrare a asociaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.7. Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice comune desfăşurate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.8. Cauze de încetare a asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.9. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală între fiecare asociat pentru executarea obiectivului supus licitaţiei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.10.Alte cauze\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Liderul Asociației: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Semnat Asociatul Secund: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Funcţia în cadrul firmei: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Denumirea firmei şi sigiliu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FORMULARUL F3.16

**INSPECŢIA DE STAT ÎN CONSTRUCŢII**

**Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**A V I Z**

Ca urmare a solicitării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea solicitantului), nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ privind participarea la licitaţia publică organizată pentru executarea obiectivului de investiţie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea obiectivului), în baza documentelor întocmite de noi în urma controalelor efectuate la operatorul economic menţionat mai sus, comunicăm următoarele:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **d/o** | **Informaţii rezultate din documentele întocmite cu ocazia controalelor efectuate de Inspecţia de Stat în Construcţii** | **Da** | Nu |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | Cu privire la lucrările generale şi similare executate şi în curs de executare din ultimii 3 ani au fost înregistrate din vina exclusivă a antreprenorului:   * cazuri de neconformitate sau defecte care au condus la refaceri parţiale sau totale ale lucrărilor; * cazuri în care neconformităţile au afectat lucrările de consolidare a terenului de fundaţie, a fundaţiilor şi a structurii de rezistenţă; * cazuri de accidente tehnice, prin încălcarea normelor tehnice şi a legislaţiei în vigoare privind calitatea lucrărilor; * cazuri de respingeri sau amînări de recepţii preliminare;   ………………………………………………….  …………………………………………………. |  |  |

Şeful Inspecţiei de Stat în Construcţii\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOTE:

1.Vor fi menţionate lucrările în cauza şi vor fi descrise sintetic defectele, accidentele, respingerile de recepţii preliminare etc., pentru informarea obiectivă a comisiei de licitaţie.

2.Nominalizarea abaterilor constatate de la calitate vor conţine descrieri sintetice pentru informarea cît mai obiectivă a comisiei de licitaţie.

3.Pentru agenţii economici care îşi desfăşoară activitatea în mai multe raioane, avizul se va emite de către fiecare inspecţie teritorială a raionului în care ofertantul şi-a desfăşurat sau îşi desfăşoară activitatea în ultimii 3 ani.

## SECŢIUNEA IV

## CAIET DE SARCINI

Obiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

 1. Descriere generală

Se precizează adresa (şantierul) lucrărilor, descrierea generală a obiectelor lucrării, detalii specifice de amplasare etc.

**2. Informaţii şi proiectare**

Se precizează elementele constitutive şi conţinutul documentelor anexate la contract, modalitatea de elaborare a proiectului şi desenelor de execuţie, informaţiile despre antreprenor şi autoritatea contractantă.

**3. Materiale, compatibilităţi, reglementări tehnice şi standarde utilizate**

Se precizează calitatea, conformitatea şi aplicabilitatea materialelor; legislaţia, reglementările tehnice şi standardele aplicate; recepţia materialelor şi a lucrărilor; durata de serviciu a lucrărilor şi responsabilitatea pentru termenele şi calitatea lucrărilor.

**4. Mostre**

Se precizează modul de prezentare a mostrelor la toate produsele utilizate.

**5. Furnizarea, păstrarea, protecţia materialelor şi a lucrărilor. Securitatea construcţiilor şi a terenurilor aferente**

Se precizează transportarea, manipularea şi depozitarea produselor şi materialelor utilizate; protecţia lucrărilor în funcţie de condiţiile atmosferice; protecţia construcţiilor şi teritoriilor aferente.

**6. Încercări, instrucţiuni, garanţii ale furnizorilor, desene şi scheme de execuţie**

Se precizează încercările necesare ale tuturor elementelor clădirilor şi instalaţiilor; instrucţiunile privind exploatarea, îndeosebi a instalaţiilor şi sistemelor de asigurare; modul de prezentare a desenelor, schemelor, documentelor de execuţie; completarea şi păstrarea cărţii tehnice a construcţiilor.

**7. Remedierea viciilor ascunse şi a defectelor**

Se precizează modalitatea de constatare şi remediere a viciilor ascunse şi a defectelor, responsabilii de remediere.

**8. Trasarea geodezică a lucrărilor, toleranţe de execuţie**

Se precizează modalităţile de trasare geodezică, bornele, reperele, picheţii, jaloanele, aliniamentele; toleranţele admise la executarea lucrărilor.

**9. Parametrii de calcul ai elementelor constructive**

Se precizează sarcinile luate în calcul: seismicitatea, acţiunile, alţi parametri.

**10. Criterii privind calculul sistemelor de încălzire, ventilare şi condiţionare a aerului**

Se precizează parametrii exteriori şi interiori ai aerului, temperaturile interioare. Pentru fiecare încăpere – rezistenţele la transfer termic a construcţiilor învelişului clădirii.

**11. Nivelul admis al zgomotului şi al vibraţiilor**

Se precizează mărimea acestor niveluri pentru diferite spaţii; măsurile de reducere a zgomotului şi a vibraţiilor.

**12. Cerinţe privind montarea utilajelor şi a instalaţiilor**

Se precizează amplasarea tuturor instalaţiilor interioare; modul şi locul de fixare; protecţia anticorozivă; materialele şi produsele utilizate.

**13. Lucrări de construcţii aferente montării instalaţiilor**

Se precizează modalitatea şi tipurile lucrărilor de construcţii aferente montării instalaţiilor; tipurile de materiale; toleranţele admise; cerinţele privind executarea acestor lucrări.

**14. Articole, produse şi piese necesare instalaţiilor**

Se precizează furnizorul articolelor, produselor şi pieselor necesare instalaţiilor; tipurile şi cantitatea.

**15. Echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele şi alte obiecte necesare pentru executarea lucrărilor**

Se precizează echipamentele, instalaţiile, utilajele, sculele, instrumentele, dispozitivele, mijloacele de transport, eşafodajele şi cofrajele necesare pentru executarea lucrărilor; forţa de muncă; utilităţile pentru organizarea de şantier (apă, electricitate, iluminare, încălzire, racorduri), telecomunicaţii, mijloace antiincendiare etc.; spaţii de lucru şi odihnă pe şantier, mobilier, telefon.

**16. Definiţii**

Se precizează termenii şi definiţiile utilizate în caietul de sarcini şi unele caracteristici.

**17. Cerinţe privind calculul costului**

Se precizează modalitatea de calculare a costului ofertei, prin trimitere la actele normative în domeniu.

------------------------

*Notă: Prezentul model al caietului de sarcini este orientativ şi poate fi completat, modificat, precizat de către autoritatea contractantă, în funcţie de tipul şi specificul serviciilor de proiectare.*

**Autoritatea contractantă**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              **Data** "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## CAIET DE SARCINI (model)

Obiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Autoritatea contractantă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea, adresa)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Simbol, norme, cod resurse** | **Denumirea lucrărilor** | **Unitate**  **de măsură** | **Cantitatea** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |

     Data "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

|  |  |
| --- | --- |
| SECŢIUNEA 5 FORMULARUL DE CONTRACT | |
|  | |
| **Formular** | **Denumirea** |
| F5.1 | Contract-model |
| F5.2 | Garanția de bună execuție a contractului |
|  | |

FORMULARUL F5.1

|  |
| --- |
| **ACHIZIŢII PUBLICE** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Contract DE ANTREPRIZĂ Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_**  privind achiziția prin Licitație Publică  “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (municipiu, oraş, judeţ) | | | | |
| 1. **Părţile contractante** | | | | |
| Prezentul contract este încheiat în urma procedurii de Licitație Publică nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cu sediul în  (denumirea autorităţii contractante)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (numele, prenumele şi funcţia conducătorului)  în calitate de Beneficiar, pe de o parte, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (denumirea operatorului economic)  cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (localitatea)  str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, cu nr. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, autorizat pentru activitatea în construcţii: autorizaţia nr. \_\_\_\_\_\_\_\_  din “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  pe un termen de \_\_\_\_\_ani, pentru genurile de activitate \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  reprezentat prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate  (numele şi funcţia conducătorului)  de Antreprenor, pe de altă parte. | | | | |
| 1. **Obiectul contractului** | | | | |
| Antreprenorul se obligă să execute lucrările \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (descrierea succintă),  Cod CPV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_-\_ în conformitate cu prevederile proiectului tehnic, cu detaliile de executare, precum şi a normativelor, standardelor şi prescripţiilor tehnice în vigoare. | | | | |
| 1. **Perioada de executare** | | | | |
| * 1. Durata de executare a lucrărilor contractate este de\_\_\_\_\_\_ luni de la semnarea contractului, primirea ordinului de începere a executării si asigurării lucrului ritmic de către beneficiar – ordonatorul de credite.   2. Perioada de executare poate fi prelungită dacă constrîngerea activităţii se datorează următoarelor cauze:  1. generate de Beneficiar; 2. datorită unor greve organizate de federaţia sindicatelor de ramură la nivel naţional şi recunoscute ca legale prin justiţie ale personalului Antreprenorului general sau ca urmare a unor evenimente similare desfăşurate la un operator economic care este un furnizor al Antreprenorului general; 3. datorită forţei majore sau altei situaţii extreme neimputabile şi imprevizibile pentru Antreprenorul general; 4. influenţei factorilor climatici, care împiedică respectarea în executare a normelor şi reglementărilor tehnice în vigoare a prevederilor caietelor de sarcini; 5. calamităţilor naturale recunoscute de autoritatea legală.    1. Conform dispoziţiei scrise a Beneficiarului, Antreprenorul general va sista executarea lucrărilor sau a unor părţi ale acestora pe o durată şi în modul în care Beneficiarul consideră necesar. Pe timpul suspendării, Antreprenorul general va proteja şi conserva lucrările în mod corespunzător, aşa cum va dispune Beneficiarul. Cheltuielile suplimentare generate în urma sistării lucrărilor suportate de Antreprenorul general vor fi plătite de Beneficiar.    2. La terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul că sînt îndeplinite condiţiile de recepţie, solicitînd convocarea comisiei. În baza acestei notificări, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie.    3. În baza documentelor de confirmare a executării şi a constatărilor efectuate pe teren, Beneficiarul va aprecia dacă sînt întrunite condiţiile pentru anunţarea comisiei de recepţie. În cazul în care se constată că sînt lipsuri şi deficienţe acestea vor fi aduse la cunoştinţa Antreprenorului general, stabilindu-se termenele necesare pentru finalizare sau remediere. După constatarea lichidării tuturor lipsurilor şi deficienţelor, la o nouă solicitare a Antreprenorului general, Beneficiarul va convoca comisia de recepţie. Comisia de recepţie va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentaţia de executare, cu reglementările în vigoare şi cu prevederile din contract. În funcţie de constatările făcute Beneficiarul va aproba sau va respinge recepţia. Recepţia poate fi făcută şi pentru părţi de construcţie distincte fizic şi funcţional. | | | | |
| 1. **Valoarea lucrărilor şi modalităţile de plată** | | | | |
| * 1. Valoarea lucrărilor de construcţiei-montaj ce reprezintă obiectul prezentului contract este de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lei (inclusiv TVA).   2. Achitările vor fi efectuate în limitele alocărilor bugetare anuale.   3. Plata facturii finale se va face imediat după verificarea şi acceptarea situaţiei de plată definitive de către Beneficiar. Dacă verificarea se prelungeşte din diferite motive, dar în special datorită unor eventuale litigii, contravaloarea lucrărilor care nu sînt în litigiu va fi plătită imediat.   4. Contractul nu va fi considerat terminat pînă cînd procesul-verbal de recepţie finală nu va fi semnat de comisia de recepţie, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.   5. Recepţia finală va fi efectuată conform prevederilor legale. Plata ultimelor sume datorate de Beneficiar Antreprenorului general pentru lucrările executate nu va fi condiţionată de semnarea procesului-verbal de recepţie finală. | | | | |
| 1. **Ajustarea valorii contractului** | | | | |
| * 1. Pentru cazurile cînd urmează să fie făcute modificări la valoarea contractului privind majorarea sau reducerea acesteia, părţile se vor conforma prevederilor actelor normative cu incidenţă în domeniul achiziţiilor publice ce reglementează modalităţile de ajustare a valorii contractelor de achiziţii publice. | | | | |
| 1. **Antreprenorul general şi subantreprenorii de specialitate** | | | | |
| * 1. Antreprenorul general este obligat să execute toate lucrările, prevăzute în contract, în termenele stabilite prin graficul general de realizare a lucrărilor şi graficul de executare şi de o calitate corespunzătoare prevederilor actelor normative în vigoare şi prezentului contract.   2. În cazul în care părţile din lucrarea ce se contractează se execută în subantrepriză, Antreprenorul general trebuie să prezinte beneficiarului, lista subantreprenorilor de specialitate şi lucrările pe care aceştia le vor executa.   3. Pe parcursul executării lucrărilor, Antreprenorul general este obligat să comunice, la cererea Beneficiarului, datele de recunoaştere ale subantreprenorilor de specialitate.   4. Angajarea forţei de muncă pe bază de acord nu este considerată ca făcînd obiectul unei subcontractări. | | | | |
| 1. **Drepturile şi obligaţiunile antreprenorului general şi ale beneficiarului** | | | | |
| * 1. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor contractate se pune de către Beneficiar la dispoziţia Antreprenorului general în trei exemplare, în termenele stabilite în contract, prin graficul general de realizare a lucrărilor publice.   2. Antreprenorul general are obligaţia să execute lucrarea, în termenele stabilite în contract, pe proprie răspundere. Pentru aceasta el este obligat să respecte proiectul, documentaţia de executare şi prevederile actelor normative în vigoare în construcţii. De asemenea, are obligaţia de a conduce executarea lucrării contractate şi de a veghea asupra menţinerii ordinii la locul unde se desfăşoară activitatea.   3. Documentaţia pusă la dispoziţia Antreprenorului general se repartizează astfel:  1. un exemplar integral al documentaţiei se prevede pentru completarea cărţii tehnice; 2. două exemplare rămîn la dispoziţia Antreprenorului general dintre care un exemplar se păstrează la şantier, iar 3. altul va fi ţinut de către acesta la dispoziţie pentru consultare de către Inspecţia de Stat în Construcţii, precum şi de către alte persoane autorizate, inclusiv responsabilul tehnic atestat.    1. Desenele, calculele, verificările calculelor, caietele de măsurări (ataşamentele) şi alte documente, pe care Beneficiarul sau Antreprenorul general trebuie să le întocmească şi sînt cerute de subantreprenorul proiectant, vor fi puse la dispoziţia acestuia de către Beneficiar sau Antreprenorul general, după caz, la cererea şi în termenele precizate în anexele contractelor. Documentele respective nu pot fi publicate, multiplicate sau folosite în alte scopuri decît cele stabilite în contract şi trebuie să fie restituite la cerere, dacă nu s-a convenit altfel.    2. Oferta adjudecată face parte integrantă din contract. Ea trebuie să fie corectă şi completă. Preţurile stabilite vor acoperi toate obligaţiunile din contract şi toate operaţiunile pentru terminarea şi întreţinerea corespunzătoare a lucrărilor. După acceptarea ofertei sale, Antreprenorul general va prezenta Beneficiarului, spre aprobare, graficul de eşalonare valorică a mijloacelor financiare necesare executării lucrărilor, corelate cu graficul de executare a lucrărilor, conform ordinii tehnologice de executare.    3. Dacă Beneficiarul nu emite în timp util dispoziţii suplimentare care să conţină instrucţiuni sau aprobări, ordine, directive, sau detalii, Antreprenorul general va notifica Beneficiarul prin scrisori, de cîte ori este posibil, că acestea pot să provoace întîrzieri sau întreruperi în desfăşurarea lucrărilor. Notificarea va conţine detaliile sau dispoziţiile ce se cer şi va specifica data la care acestea au fost necesare, precum şi întîrzierile sau întreruperile ce survin datorită lipsei acestor documente.    4. Întreaga documentaţie necesară pentru executarea lucrărilor de subantrepriză va fi pusă la dispoziţia subantreprenorilor de către Antreprenorul general, fără plată, în două exemplare, în termenele din subcontracte (contracte de subantrepriză), stabilite prin graficul de executare.    5. Antreprenorul general va executa şi va întreţine toate lucrările, va asigura forţa de muncă, materialele, utilajele de construcţii şi obiectele cu caracter provizoriu pentru executarea lucrărilor. Acesta îşi asumă întreaga responsabilitate pentru toate operaţiunile executate pe şantier şi pentru procedeele de executare utilizate.    6. Forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit.    7. Antreprenorul general, prin adjudecarea ofertei în favoarea sa, se angajează să obţină garanţia din partea unei bănci, pentru o sumă care reprezintă garanţia de bună executare a contractului, în cuantum de \_\_\_% din valoarea contractului atribuit, sau în cazul în care forma de garanţie bancară agreată de Beneficiar este reţinerea succesivă din facturile parţiale pentru situaţiile de lucrări, în cuantum de \_\_% din valoarea lunară a acestora pînă la atingerea unui procent de \_\_\_% din valoarea contractului. Aceste reţineri vor fi efectuate pînă la completarea garanţiei de bună execuţie. Sumele astfel reţinute vor fi comunicate la o bancă, aleasă de ambele părţi – Antreprenor general şi Beneficiar – şi se vor depune pe un cont special. În acest scop transferul va fi efectuat în cel mult 10 zile lucrătoare de la efectuarea reţinerii. Beneficiarul trebuie să dispună ca banca să înştiinţeze Antreprenorul general de transferul efectuat, precum şi de destinaţia lui.    8. Garanţia de bună executare se va restitui Antreprenorului general în baza notificării Beneficiarului către agentul bancar. Notificarea se va face după semnarea procesului-verbal de recepţie finală.    9. Beneficiarul trebuie să restituie Antreprenorului general garanţia la termenul fixat, cel tîrziu la expirarea duratei de bună executare, dacă acesta nu a înaintat pînă la acea dată pretenţii asupra ei. Atîta timp însă cît pretenţiile înaintate în termen nu s-au rezolvat, Beneficiarul poate reţine o parte corespunzătoare din valoarea garanţiei, în limitele prejudiciului cauzat.    10. Antreprenorul general garantează că, la data recepţiei, lucrarea executată are calităţile stipulate în contract, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare şi nu este afectată de vicii care ar diminua sau chiar anula valoarea sau posibilitatea de utilizare, conform condiţiilor normale de folosire sau a celor explicite în contract.    11. La lucrările la care se fac încercări, se consideră calitatea probei îndeplinită atîta timp cît rezultatele se înscriu în limitele admise prin reglementările tehnice în vigoare.    12. Beneficiarul are dreptul de a supraveghea desfăşurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului, prin responsabilii tehnici atestaţi. Acestora li se va asigura accesul la locul de muncă, în ateliere, depozite şi oriunde se desfăşoară activităţi legate de realizarea obligaţiilor contractuale. La cerere, trebuie să i se pună la dispoziţie desenele şi documentaţia de executare pentru examinare şi să i se dea toate lămuririle, condiţia fiind ca prin aceasta să nu se divulge taine ale Antreprenorului general. Informaţiile secrete, precum şi documentaţiile secrete vor fi considerate de Beneficiar drept confidenţiale.    13. Beneficiarul este autorizat să emită dispoziţiile pe care le consideră necesare executării lucrărilor, cu respectarea drepturilor Antreprenorului general. Dispoziţiile se adresează în principiu numai Antreprenorului general şi dirigintelui de şantier, cu excepţia cazurilor în care trebuie de intervenit împotriva unui pericol iminent sau declarat. Beneficiarului trebuie să i se comunice numele dirigintelui de şantier atestat tehnico-profesional, care va dirija executarea lucrărilor şi va verifica calitatea lor din partea Antreprenorului general.    14. Dacă Antreprenorul general consideră că dispoziţiile Beneficiarului sînt nejustificate sau inoportune, el poate ridica obiecţii, dar acestea nu îl absolvă de a executa dispoziţiile primite, în afara cazului în care ele contravin prevederilor legale. Dacă prin executarea dispoziţiilor Beneficiarului se creează dificultăţi în executare, care generează cheltuieli suplimentare, acestea vor fi suportate de către Beneficiar.    15. Trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi limitelor terenului pus la dispoziţia Antreprenorului general, precum şi materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului, sînt obligaţiuni ale Beneficiarului.    16. Pentru verificarea trasării de către Beneficiar sau proiectant, Antreprenorul general este obligat să protejeze şi să păstreze toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.    17. Ridicările de teren, trasările şi cotele de nivel, precum şi alte documente puse la dispoziţia Antreprenorului general de către Beneficiar pentru executarea contractului sînt hotărîtoare. Antreprenorul general este obligat să verifice documentele primite şi să înştiinţeze Beneficiarul cu privire la erorile şi inexactităţile constatate sau presupuse.    18. Antreprenorul general are obligaţia să stabilească toate relaţiile care reglementează raporturile cu subantreprenorii de specialitate şi este răspunzător faţă de Beneficiar pentru respectarea de către subantreprenorii de specialitate a prevederilor şi obligaţiunilor legale şi profesionale.    19. Beneficiarul are obligaţia să-şi procure toate autorizaţiile şi avizele prevăzute de actele normative, precum şi regulamentele (documentele) care să-i permită executarea lucrărilor în cauză.    20. Pe parcursul executării lucrărilor, Beneficiarul are dreptul să dispună în scris: 4. îndepărtarea de pe şantier a oricăror materiale care sînt calitativ necorespunzătoare; 5. înlocuirea materialelor necorespunzătoare calitativ cu altele corespunzătoare; 6. îndepărtarea sau refacerea oricărei lucrări sau părţi de lucrare necorespunzătoare din punct de vedere calitativ.    1. În cazul neexecutării de către Antreprenor a dispoziţiilor din punctul 7.23., Beneficiarul poate opri lucrările, angaja şi plăti alţi antreprenori pentru executarea acestor lucrări, punînd în întîrziere în acest sens Antreprenorul, care va fi obligat, în condiţiile legii, să compenseze cheltuielile aferente suportate de beneficiar în legătură cu faptul neexecutării.    2. În cazul în care în timpul executării lucrărilor, pe amplasamente se descoperă valori istorice, artistice sau ştiinţifice, Antreprenorul general este obligat să oprească executarea lucrărilor în zona respectivă şi să comunice Beneficiarului, organelor de poliţie sau organelor competente acest fapt.    3. În timpul desfăşurării lucrărilor, Antreprenorul general are obligaţia să menţină căile de acces libere, să retragă utilajele, să îndepărteze surplusurile de materiale, deşeuri şi lucrări provizorii de orice fel, care nu sînt necesare, iar la terminarea lucrărilor, Antreprenorul general va evacua de pe şantier toate utilajele de construcţie, surplusurile de materiale, deşeurile şi lucrările provizorii.    4. Antreprenorul general trebuie să obţină, pe propria cheltuială, toate avizele şi aprobările şi să plătească toate taxele necesare legate de executarea lucrărilor, precum şi pentru bunuri sau drepturi afectate sau care pot fi afectate de executarea lucrărilor. Beneficiarul va restitui Antreprenorului general toate aceste sume în urma confirmării de către acesta. | | | | |
| 1. **Forţa de muncă.28. şi prezentului contract.** | | | | |
| 8.1 Antreprenorul general şi subantreprenorii vor îndeplini toate formalităţile necesare angajării întregii forţe de muncă pentru realizarea lucrărilor contractate în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare. | | | | |
| 1. **Materialele şi executarea lucrărilor propriu-zise** | | | | |
| * 1. Materialele vor fi de calitatea prevăzută în documentaţia de executare, urmînd a fi supuse periodic la diverse testări de către proiectantul sau Beneficiarul ce le va solicita. Antreprenorul general va asigura, la cerere, forţa de muncă, instrumentele, utilajul şi materialele necesare pentru examinarea, măsurarea şi testarea lucrărilor.   2. Costul probelor şi încercărilor va fi suportat de Antreprenorul general, dacă acesta este prevăzut în documentaţie, în caz contrar cheltuielile vor fi suportate de Beneficiar.   3. Probele neprevăzute şi comandate de Beneficiar pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de Antreprenorul general, dacă se dovedeşte că materialele nu sînt corespunzător calitative sau manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, Beneficiarul va suporta aceste cheltuieli.   4. Beneficiarul, proiectantul sau orice altă persoană autorizată de aceştia au acces tot timpul la lucrări pe şantier şi în locurile unde se pregăteşte lucrarea, în depozite de materiale prefabricate etc.   5. Lucrările care devin ascunse nu vor fi acoperite fără aprobarea responsabilului tehnic atestat şi, după caz, a proiectantului, Antreprenorul general asigurînd posibilitatea acestora să examineze şi să urmărească orice lucrare care urmează să fie ascunsă. Antreprenorul general va anunţa responsabilul tehnic atestat, proiectantul ori de cîte ori astfel de lucrări, inclusiv fundaţiile clădirii, sînt gata pentru a fi examinate. Responsabilul tehnic atestat şi proiectantul vor participa la examinarea şi măsurarea lucrărilor de mai sus.   6. Antreprenorul general va dezveli orice parte sau părţi de lucrare la dispoziţia Beneficiarului şi va reface această parte sau părţi de lucrare, dacă este cazul. Dacă se constată că lucrările au fost de calitate corespunzătoare şi realizate conform documentaţiei de executare, dezvelirea, refacerea şi/sau repararea vor fi suportate de Beneficiar, iar în caz contrar, de Antreprenorul general.   7. Beneficiarul trebuie să pună la dispoziţia Antreprenorului general, în cazul în care nu s-a convenit altfel, fără plată:  1. suprafeţele de teren necesare pentru depozite şi locuri de muncă pe şantier; 2. căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată; 3. racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.) pînă la limita amplasamentului şantierului.    1. Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către Antreprenorul general. În cazul mai multor antreprenori, costurile se suportă proporţional de către aceştia.    2. Lucrările executate de Antreprenorul general în afara celor prevăzute în contract sau fără dispoziţia Beneficiarului, precum şi cele care nu respectă prevederile contractului, fără a exista în acest sens o dispoziţie expresă a Beneficiarului, nu vor fi plătite Antreprenorului general. Antreprenorul general trebuie să înlăture aceste lucrări, în termenul stabilit cu Beneficiarul. De asemenea, el răspunde în faţa Beneficiarului de toate pagubele pe care le-a provocat acestuia. Lucrările respective vor fi plătite Antreprenorului general numai dacă se dovedesc a fi necesare şi se presupune că ele corespund voinţei Beneficiarului, în care caz vor fi notificate imediat.    3. Lucrările vor începe după 10 zile de la semnarea şi înregistrarea contractului în modul corespunzător şi primirea ordinului de executare. | | | | |
| 1. **Perioada de garanţie şi remedieri în perioada de garanţie** | | | | |
| * 1. Perioada de garanţie pentru lucrările prevăzute la art. 2 al prezentului contract-model este de \_\_\_\_\_\_\_ ani.   2. Perioada de garanţie curge de la data recepţiei finale şi pînă la expirarea termenului prevăzut la punctul 10.1 din prezentul articol.   3. Antreprenorul general are obligaţia ca în perioada de garanţie să înlăture toate defecţiunile ce ţin de nerespectarea clauzelor contractului, pe cheltuială proprie, în urma unei notificări transmise de către Beneficiar.   4. Dacă defecţiunile nu se datorează neglijenţei sau lipsurilor Antreprenorului general, lucrările fiind executate de către acesta, conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat şi plătit ca lucrări suplimentare. | | | | |
| 1. **Răspunderea părţilor** | | | | |
| * 1. Părţile de contract răspund, fiecare, pentru greşelile proprii, precum şi pentru cele ale reprezentanţilor lor legali şi ale persoanelor fizice şi juridice pe care le utilizează pentru îndeplinirea obligaţiilor ce le revin.   2. Dacă în legătură cu executarea lucrărilor de construcţii se produce o daună unui terţ, părţile contractante răspund solidar, conform prevederilor legale. Pentru stabilirea între părţi a cuantumului răspunderii pentru dauna provocată se va ţine seama de gradul de vinovăţie a fiecărui partener în producerea acesteia, dacă în clauzele contractuale nu s-a prevăzut altfel. Dacă prejudiciul cauzat terţei persoane este urmare a unei măsuri dispuse de beneficiar în forma în care a fost aplicată, atunci acesta poartă singur răspunderea, numai dacă Antreprenorul general l-a înştiinţat în prealabil de pericolul legat de executarea dispoziţiei.   3. Antreprenorul general este obligat, conform prevederilor legale, la plata daunelor pentru încălcarea sau deteriorarea drumurilor de acces sau a reţelelor de utilităţi, a terenurilor limitrofe prin depozitarea de pămînt, materiale sau alte obiecte, precum şi ca urmare a unor îngrădiri sau limitări din proprie vină.   4. În cazul în care Antreprenorul general are dubii cu privire la modul de executare a lucrării, la modul de asigurare împotriva accidentelor, la calitatea materialelor sau părţilor de construcţie, utilaje tehnologice etc., livrate de Beneficiar, precum şi cu privire la lucrările executate de alţi agenţi economici, atunci el trebuie să-i comunice obiecţiile, în scris, Beneficiarului, imediat şi pe cît posibil, înainte de începerea lucrărilor. Beneficiarul rămîne răspunzător pentru informaţiile, dispoziţiile şi livrările sale.   5. Antreprenorul general trebuie să asigure lucrările executate şi dotările pe care le are la dispoziţie împotriva degradării şi furturilor pînă la predarea lucrărilor către Beneficiar. El trebuie să ia măsuri de protecţie contra degradării lucrării datorită acţiunilor atmosferice şi a apei şi să îndepărteze zăpada şi gheaţa.   6. Dacă nerespectarea de către Antreprenorul general a prevederilor oricărui regulament sau hotărîri ale autorităţilor administraţiei publice locale sau ale altor organe locale, legal constituite, şi care au caracter obligatoriu la executarea lucrărilor, provoacă pagube pentru Beneficiar, acesta va fi despăgubit de Antreprenorul general în mărimea sumei prejudiciului.   7. Dacă motivele constrîngerii sau ale întreruperii sînt imputabile uneia dintre părţile contractante, atunci cealaltă parte poate emite pretenţii privind despăgubirea pentru daunele intervenite şi care pot fi dovedite.   8. Pentru refuzul de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevedrile punctului 7.9, în caz contrar Antreprenorul suportă o penalitate în valoare de \_\_\_% [indicați procentajul] din suma totală a contractului.   9. Pentru executarea cu întîrziere a lucrărilor, Antreprenorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_ % [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întîrzierea depășește \_\_\_\_\_\_\_\_ zile, se consideră ca fiind refuz de a executa lucrările prevăzute în prezentul Contract și Antreprenorul i se va reține garanţia de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 7.9.   10. Pentru achitarea cu întîrziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma lucrărilor, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de \_\_\_% [*indicați procentajul*] din suma totală a prezentului contract.   11. Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune – interese, compensaţii plătibile conform prevederilor legale, în privinţa sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Antreprenorul general, cu excepţia unui accident sau prejudiciu rezultînd din vina Beneficiarului, a agenţilor sau a angajaţilor acestora. | | | | |
| 1. **Soluţionarea litigiilor** | | | | |
| * 1. În cazul litigiilor privind calitatea şi proprietăţile materialelor de construcţie, procedurile de verificare, corectitudinea efectuării probelor, a utilajelor de construcţie folosite, fiecare parte poate, după o înştiinţare prealabilă a celeilalte părţi, să ceară efectuarea unor cercetări de către o instituţie publică de cercetare. Costurile cercetărilor efectuate se suportă de partea a cărei culpă a fost dovedită. | | | | |
| 1. **Rezilierea contractului** | | | | |
| * 1. Antreprenorul general poate cere rezilierea contractului, dacă :  1. Beneficiarul nu-şi îndeplineşte o obligaţie care este în sarcina sa şi prin aceasta pune pe Antreprenorul general în situaţia de a nu putea executa lucrarea; 2. Beneficiarul nu onorează o plată scadentă mai mult de 3 luni; 3. Beneficiarul notifică antreprenorul general că din motive neprevăzute şi datorită unor conjuncturi economice îi este imposibil să continue îndeplinirea obligaţiunilor contractuale.    1. Beneficiarul poate cere rezilierea contractului, dacă: 4. Antreprenorul general a fost declarat falit, intră în lichidare în vederea fuzionării sau are o ipotecă pe capital; 5. Antreprenorul general a abandonat contractul; 6. Antreprenorul general nu începe lucrările fără să aibă un motiv justificat sau nu reia lucrările suspendate, în termen rezonabil de la primirea dispoziţiei scrise de reîncepere a lucrărilor; 7. Antreprenorul general nu a îndepărtat materialele necorespunzătoare de pe şantier sau nu a refăcut o lucrare în termenul stabilit prin prezentul contract.    1. Cererea de reziliere a contractului pentru motivele menţionate la punctele 13.1. şi 13.2. din prezentul articol se va comunica în scris părţii contractante cu cel puţin 15 zile lucrătoare anterior dăţii solicitate de reziliere.    2. Beneficiarul, în caz de reziliere a contractului, va convoca comisia de recepţie care va efectua recepţia cantitativă şi calitativa a lucrărilor executate.    3. În cazul rezilierii contractului, Beneficiarul va întocmi situaţia lucrărilor efectiv executate, inventarul materialelor, utilajelor şi lucrărilor provizorii, după care se vor stabili sumele care urmează să le plătească în conformitate cu prevederile contractului, precum şi daunele pe care trebuie să le suporte Antreprenorul general din vina căruia s-a reziliat contractul.    4. Plata garanţiei de bună executare se va efectua numai după expirarea perioadei de garanţie (după efectuarea recepţiei finale), iar în cazurile prevăzute la literele c) si d) punctul 13.2. din prezentul articol după rezilierea contractului.    5. După rezilierea contractului, Beneficiarul poate continua executarea lucrărilor cu respectarea prevederilor legale. | | | | |
| 1. **Dispoziţii finale** | | | | |
| * 1. Următoarele documente (anexe la prezentul contract) vor fi citite şi vor fi interpretate ca fiind parte integrantă a prezentului contract:   2. prezentul formular de contract completat şi semnat;   3. oferta, formularul de ofertă şi anexa la formularul de ofertă;   4. listele cu cantităţi de lucrări şi utilaje, devizele-ofertă şi listele cu consumurile de resurse anexate.   5. Documentele contractului vor fi întocmite în limba de stat , iar în caz de necesitate, în altă limbă de circulaţie internaţională.   6. În cazurile în care apar ambiguităţi sau discrepanţe în clauzele prezentului contract, acestea vor fi clarificate de Beneficiar, care va emite instrucţiuni în acest sens pentru Antreprenorul general.   7. În documentele contractului nu se pot face modificări fără acordul ambelor părţi.   8. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării şi intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenţia Achiziţii Publice și, după caz , de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoreriile teritoriale ale Ministerului Finanţelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 20\_\_\_\_\_\_.   9. Prezentul Contract reprezintă acordul de voinţă al ambelor părţi şi este semnat astăzi, “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_ .   10. Pentru confirmarea celor menţionate mai sus, Părţile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislaţia Republicii Moldova, la data şi anul indicate mai sus. | | | | |
| 1. **Rechizitele juridice, poştale şi de plăţi ale părţilor** | | | | |
| **“ BENEFICIAR”:** | | **“ ANTREPRENOR”:** | | |
| Adresa: |  | Adresa: | |  |
| Tel./Fax: |  | Tel./Fax: | |  |
| Denumirea Băncii: |  | Denumirea Băncii: | |  |
| Adresa Băncii: |  | Adresa Băncii: | |  |
| Cod Bancar: |  | Cod Bancar: | |  |
| Cont de decontare: |  | Cont de decontare: | |  |
| Cod fiscal: |  | Cod fiscal: | |  |
| 1. **Semnăturile părţilor** | | | | |
| **“ BENEFICIAR”:**  L.Ş. | | **“ ANTREPRENOR”:**  L.Ş. | | |

FORMULARUL F5.2

**BANCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea)

**SCRISOARE DE GARANŢIE BANCARĂ DE BUNĂ EXECUŢIE**

Către\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziţie publică de lucrări\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(denumirea contractului)

încheiat între\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,în calitate de Antreprenor, şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de Autoritate contractantă, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea autorităţii contractante, pînă la concurenţa sumei de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentînd\_\_\_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoţită de o declaraţie cu privire la neîndeplinirea obligaţiilor ce revin Antreprenorului, astfel cum sînt acestea prevăzute în contractul de achiziţie publică mai sus menţionat. Plata se va face în termenul menţionat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Autorităţii contractante sau a Antreprenorului.

Prezenta garanţie este valabilă pînă la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

În cazul în care părţile contractante sînt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanţiei sau să modifice unele prevederi contractuale, care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obţine acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanţie îşi pierde valabilitatea.

Parafată de Banca\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

în ziua\_\_\_\_\_\_\_luna\_\_\_\_anul\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

1. *Autoritatea contractantă trebuie să ţină cont de situaţiile cînd, în cazul unei extinderi a perioadei de executare a Contractului, autoritatea contractantă va avea nevoie să ceară o extindere şi a acestei garanţii de la bancă. O astfel de cerere trebuie să fie întocmită în scris şi trebuie făcută înainte de expirarea datei stabilite în garanţie. În procesul pregătirii acestei Garanţii, autoritatea contractantă ar putea lua în considerare adăugarea următorului text în formular, la sfîrşitul penultimului paragraf: „Noi sîntem de acord cu o singură extindere a acestei Garanţii pentru o perioadă ce nu depăşeşte [şase luni] [un an], ca răspuns al cererii în scris a autorităţii contractante pentru o astfel de extindere, şi o astfel de cerere urmează a fi prezentată nouă înainte de expirarea prezentei garanţii.”* [↑](#footnote-ref-2)