

APROBAT:

Director general  
Andrei Usatii

din „\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_2010

# **REGULAMENTUL**

**Farmaciei Spitalului Clinic Republican**

## **Capitolul I**

### **Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea farmaciei IMSP Spitalului Clinic Republican (în continuare - Regulament) reglementează statutul farmaciei și locul ei în Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Clinic Republican, în procesul de prestare a serviciilor medicale populației, funcțiile de bază, atribuțiile, drepturile și responsabilitățile.

2. Farmacia Spitalului Clinic Republican (în continuare - farmacia) este o subdiviziune specializată a spitalului.

3. Structura organizatorică și statele de personal ale farmaciei se determină în funcție de numărul de paturi de spital, sunt următoarele:

Studii farmaceutice superioare:

- Șef farmaciei -1;
- Șef adjunct a farmaciei – 1;
- Șef adjunct a farmaciei cardiochirurgie – 1;
- Șef adjunct a farmaciei asigurarea tehnicii medicale - 1;
- Farmacist – 6.0;
- Chimic analitic -1.0:

Studii farmaceutice medii speciale:

- Laborant farmacist superior -1.0;
- Laborant farmacist -2,5

Personal auxiliar:

- Ambalatoare – 2,5;
- Infirmiere – 4,5
- Dezinfectori autoclavare – 5,5;
- Hamal – 4.0;
- Lăcătuș – 1,5.

4. Regulamentul este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la activitatea farmaceutică, Legea cu privire la medicamente, Legea achizițiilor publice, actelor normative emise de Ministerul Sănătății precum și de ordinele și dispozițiile interne.

5. IMSP Spitalul Clinic Republican este persoană juridică din momentul aprobării prezentului Regulament în condițiile art. 4 alin. (5) al Legii ocrotirii sănătății nr. 411-XIII din 28.03.1995 și art. 63. alin. (2) din Codul Civil al Republicii Moldova nr. 1107-XV din 06.06.2003, ordinului Ministerului Sănătății nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ „Cu privire la aprobarea Regulamentului instituției medicale republicane”.

6. Denumirea subdiviziunii este: **Farmacia Spitalului Clinic Republican.**

7. Farmacia își desfășoară activitatea sa necomercial în conformitate cu legislația în vigoare în prezentul Regulament.

8. Durata de activitate a farmaciei este nelimitată în timp.

9. Sediul farmaciei se află pe adresa: MD2025, str. Nicolae Testemițanu, 29, m. Chișinău, Republica Moldova.

## **Capitolul II**

### **Atribuțiile farmaciei**

Scopul principal al Farmaciei Spitalului Clinic Republican este organizarea activității farmaceutice multilaterale în vederea acordării bolnavilor spitalizați asistenței oportune și înalt calitative cu respectarea procedurilor legale de achiziții a medicamentelor și consumabilelor, echipamentului și a altor bunuri necesare pentru activitate.

12. Farmacia Spitalului Clinic Republican exercită următoarele funcții de bază :

- a) asigură corespunderea farmaciei condițiilor sanitaro-igienice în vigoare;
- b) în limitele alocărilor corespunzătoare, întocmește contracte de achiziții cu furnizorii de medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale necesare pentru satisfacerea cerințelor instituției și le propune administrației spre aplicare;
- c) actualizează sistematic și selectează medicamentele esențiale, în conformitate cu recomandările clinice standardizate a listei Formularului Farmacoterapeutic, reieșind din profilul secțiilor spitalicești;
- d) implementează și actualizează Sistemul informațional automatizat conform Hotărârii Guvernului nr. 85 din 25 ianuarie 2006 „Cu privire la implementarea sistemului informațional automatizat „Nomenclatorul de stat al medicamentelor”(SIA „NSM”) cu modificările și completările ulterioare precum și Ordinului Ministerului Sănătății nr. 68 din 8 februarie 2006 și actelor normative.
- e) asigură prescrierea și utilizarea medicamentelor incluse în Formularul Farmacoterapeutic în conformitate cu prevederile ordinului Ministerului Sănătății nr.8 din 06.01.2006 "Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor" și standardelor medico-financiare, crează un sortiment satisfăcător pentru asistența instituției cu medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale;
- f) efectuează recepționarea medicamentelor, articolelor parafarmaceutice și dispozitive medicale în corespundere cu contractele de achiziție întocmite, încheiate în corespundere cu legislația în vigoare efectuând monitorizarea acestora;
- g) depozitarea și păstrarea medicamentelor și altor articole de uz medical în conformitate cu regulile de păstrare reglementate de Ministerul Sănătății;
- h) eliberarea medicamentelor, articolelor parafarmaceutice și dispozitivelor medicale secțiilor spitalicești în baza bonurilor de comandă ;
- i) efectuarea controlului permanent intern privind păstrarea, prescrierea, evidența și utilizarea medicamentelor în subdiviziunile instituției;

- j) în evidența tuturor operațiunilor economico-financiare în conformitate cu regulamentele stabilite;
- k) în responsabilitatea pentru înregistrarea reacțiilor adverse a medicamentelor în conformitate cu regulamentele în vigoare;
- l) asigurarea suportului consultativ-metodic și informațional despre medicamente în toate aspectele de utilizare;
- m) recepționarea, prestarea, evidențierea și distribuirea ajutorului umanitar în conformitate cu normele legislative în vigoare
- n) prepararea formelor medicamentoase extemporale în conformitate cu necesitățile secțiilor;
- o) asigurarea sterilizării materialelor de pansament, controlul calității acestora, pentru activitatea instituției;
- p) elaborarea rapoartelor lunare, trimestriale și anuale privind activitatea economico-financiară a farmaciei;
- q) alte funcții ce țin de activitatea farmaceutică și nu contravin actelor legislative și normative legale;
- r) participarea la activitatea de farmacovigilanță.

Programul de funcționare a farmaciei este stabilit de șeful farmaciei și aprobat de directorul general.

Personalul farmaceutic își desfășoară activitatea în conformitate cu Regulamentul aprobat de director.

### **Capitolul III Conducerea farmaciei**

1. Coordonarea activității farmaciei este asigurată de către șeful farmaciei, specialist cu studii superioare, cu o vechime de muncă în domeniul ocrotirii sănătății nu mai mică de 5 ani, numit/eliberat în/din funcție prin ordinul directorului general în conformitate cu legislația muncii.
2. Organizează determinarea necesităților, modalitatea achiziționării, evaluarea, întocmirea contractelor, crearea rezervelor, prescrierea, prestarea, evidențierea tuturor bunurilor și documentelor, care se achiziționează prin intermediul farmaciei.
3. Efectuează controlul permanent al respectării de către secțiile spitalului a modului de prescriere a medicamentelor stupefiante și psihotrope. În cazurile depistării încălcărilor, privind eliberarea acestora, sesizează înaintea directorului propuneri privind aplicarea sancțiunilor în conformitate cu legislația în vigoare
4. În competența șefului farmaciei intră desfășurarea activității farmaceutice multilaterale în vederea acordării bolnavilor spitalizați asistenței oportune și înalt calitative în conformitate cu regulamentul aprobat de directorul general.
5. Șeful farmaciei, în comun cu conducerea unității medicale, poartă răspundere pentru rezolvarea problemelor de asistență cu medicamente, articole parafarmaceutice și dispozitive medicale, face parte din grupurile de lucru privind achizițiile publice, Comitetul Formularului Farmacoterapeutic, comisiile interne de evaluare.
6. Poartă răspundere personal, disciplinar și administrativ privind activitatea farmaciei în limita competențelor stabilite de Director și prezentul Regulament.

### **Capitolul IV Spatiul și dotarea farmaciei**

Incaperile farmaciei corespund normelor si cerintelor in vigoare care permite efectuarea procesului de receptie-pastrare-producere-eliberare a medicamentelor in conformitate cu regimul sanitar si actele normative în domeniu.

In scopul realizarii functiilor atribuite, farmacia este dotata cu mobilier farmaceutic, inventar, utilaj, aparataj, mijloace de mecanizare a muncii, ustensile si alte obiecte necesare in procesul de productie, controlul calitatii si de pastrare a medicamentelor si produselor parafarmaceutice, actele legislative si normelor ce reglementeaza activitatea farmaceutic , formulare si registre de evidenta farmaceutic , utilajul necesar pentru realizarea masurilor antiincendiare.

## **Capitolul V**

### **Dispozitii finale**

Asigurarea cu medicamente, produse parafarmaceutice, dispozitive medicale si alte bunuri pentru activitatea spitalului este efectuat de farmacia spitalului.

Farmacia duce evidenta si gestiunea in conformitate cu regulamentele in vigoare.

Farmacia nu realizeaza marfuri catre populatie.

Ordinea inchiderii farmaciei in scopul inventarierii valorilor materiale se stabileste de actele normative in vigoare si se efectueaza la dispozitia directorului.

Controlul si inspectarea activitatii farmaceutice se efectueaza in modul si ordinea stabilit de legislatie si actele normative legale.

Ana Guranda  
sefa farmaciei