



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Medico-Sanitară Publică

SPITALUL CLINIC REPUBLICAN „Timofei Moșneaga”

## ORDIN

“14 ” iunie 2024

Nr. 07

### Cu privire la aprobarea Regulamentului privind regimul juridic al conflictelor de interes

În temeiul prevederilor art.14 alin.(1) al Legii integrității nr.82/2017, Legii nr. 133/2016 cu privire la declararea averilor și intereselor personale și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 404 din 05.05.2023,

#### ORDON:

1. A aproba Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”.
2. Dl Constantin Bahneanu, șef Serviciul audit intern și integritate se desemnează persoană responsabilă de ținerea și completarea Registrului de evidență a declarațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” și a Registrului de evidență a informațiilor privind conflictele de interes raportate de angajații IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”.
3. Serviciul audit intern și integritate v-a întreprinde toate măsurile pentru asigurarea confidențialității informației și datelor despre persoana care raportează conflicte de interes.
4. Serviciul audit intern și integritate v-a organiza instruirile angajaților IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” în vederea declarării conflictelor de interes.
5. Dna Elizaveta Temciuc, șef Secția comunicare și secretariat va aduce la cunoștință șefilor de departamente și subdiviziuni conținutul prezentului ordin și a Regulamentului cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”.
6. Controlul executării prevederilor prezentului Ordin mi-l asum.

Director

Andrei UNCUȚĂ

**REGULAMENTUL**  
**cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes din**  
**cadrul IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interes de către angajații IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga” (în continuare – IMSP SCR ).

**1.2.** Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”.

**1.3.** În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- a) *conflict de interes* - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
- b) *conflictul de interes potențial* - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;
- c) *conflictul de interes real* - apare în situația în care angajatul IMSP SCR este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;
- d) *interes public* - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;
- e) *interes personal* - orice interes, material sau nematerial al angajaților IMSP SCR, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;
- f) *entitate publică* - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate,

instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare;

g) conducător al entității publice - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

h) subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interes - subdiviziune sau persoană desemnată de către directorul instituției în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interes, în condițiile prezentului Regulament.

## **II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE**

**2.1.** Angajații IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se realizează în condițiile legislației, au următoarele obligații:

- a) să declare în scris directorului IMSP SCR (persoanei desemnate responsabilă), în termen de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interes real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interes și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;
- b) să evite consumarea conflictului de interes prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interes, până la soluționarea acestuia.

**2.2.** Informarea despre apariția unui conflict de interes real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

**2.3.** Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interes se ia de către directorul IMSP SCR.

**2.4.** Directorul IMSP SCR are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interes, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

- a) să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP SCR să își exerceze atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interes real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;
- b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interes prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;
- c) să soluționeze conflictul de interes declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele IMSP SCR, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interes, precum și alți factori;
- d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interes declarat de angajat.

**2.5.** Soluționarea conflictului de interes se efectuează prin examinarea situației de conflict de interes, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interes.

**2.6.** Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interes sunt:

- a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații IMSP SCR;
- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interes în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interes la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interes atunci, când se consideră că un anumit conflict de interes va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

**2.7.** La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, directorul va lua în considerare interesele IMSP SCR, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

**2.8.** Angajatul afectat de un conflict de interes este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interes real în care se află.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE**

**3.1.** Comunicarea conflictelor de interes este înscrisă de către persoana responsabilă, în Registrul de evidență a conflictelor de interes, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

**3.2.** După recepționarea declarației privind conflictul de interes, persoana responsabilă aplică pe declarație mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și o transmite directorului IMSP SCR spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționată.

**3.3.** La Registrul de evidență a conflictelor de interes au acces persoana responsabilă, directorul IMSP SCR și persoanele din cadrul instituțiilor, care realizează testarea integrității profesionale, împuernicite în acest sens. Accesul altor persoane la registrul este strict interzis.

### **IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

**4.1.** Neinformarea de către angajații IMSP SCR a conflictelor de interes constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

**4.2.** Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul

unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interes, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară, contravențională sau penală și se sancționează conform legislației.

## **V. DISPOZIȚII FINALE**

- 5.1** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către directorul IMSP SCR.  
**5.2** Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către directorul IMSP SCR.

**Anexa nr.1**

La Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”

**REGISTRUL**  
**de evidență a declarațiilor privind conflictele de interese raportate  
de angajații IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”**

Numărul de înregistrare a declarației	Data depunerii			Numele și prenumele subiectului declarării	Funcția deținută	Numărul de file	Semnătura subiectului declarării	Soluția aplicată pentru rezolvarea conflictului de interese
	data	luna	anul					

**Anexa nr. 2**

La Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interes din cadrul IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”

**Către**

(*conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI*)

**DECLARAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE  
RAPORTATE DE ANGAJATII IMSP SCR „Timofei Moșneaga”**

Prin prezența, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele angajatului)

deținând funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_

declar, că la data de \_\_\_\_\_ am constatat că mă aflu în situație de conflict de interes, în legătură cu:

*(bifați și completați una din opțiuni)*

**soluționarea următoarei cereri/demers:**

\_\_\_\_\_ (prenumele persoanei care a depus cererea/demersul)

**emiterea următorului act administrativ**

\_\_\_\_\_ (actului administrativ)

**încheierea,**

**direct sau prin intermediul unui terț, a următorului act juridic:**

\_\_\_\_\_ (actului juridic)

**luarea următoarei decizii**

\_\_\_\_\_ (actului administrativ)

**participarea la luarea următoarei decizii:**

\_\_\_\_\_ (decizia și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

**Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interes real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:**

*(Date despre natura conflictului de interes și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)*

Înțelegând că opinia mea, în acest sens, nu prevalează asupra opiniei IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, propun identificarea următoarei soluții pentru situația de conflict de interes:

**restricționarea accesului declarantului la următoarele informații:**

---

---

**restricționarea participării declarantului la examinarea următoarelor situații care au legătură cu interesul său personal**

---

---

**transferul declarantului, cu acordul său scris, în următoarea funcție:**

---

---

**redistribuirea următoarelor responsabilități și sarcini ale declarantului, deoarece conflictul său de interes va continua:**

---

---

**luarea următoarei soluții:**

---

---

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interes. În legătură cu declarația depusă, rog respectuos Administrația să identifice, în termen de până la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, pornind de la interesele administrației, interesul public, interesele legitime ale agenților publici și ai altor angajați ai IMSP SCR „Timofei Moșneaga” nivelul funcției de agent public pe care o dețin, natura conflictului de interes pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți. Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

#### **CONFIRMAREA RECEPȚIONĂRII DECLARAȚIEI**

Declarația a fost recepționată de \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile care a recepționat)

Nr. de ordine din Registrul declarațiilor privind conflictelor de interes: \_\_\_\_\_

Data recepționării declarației \_\_\_\_\_