



**ORDIN**

“30” septembrie 2024

Nr. 157

**Cu privire la desfășurarea inventarierii  
anuale pentru anul 2024**

Întru executarea prevederilor art. 16 din Legea contabilității și raportării financiare nr. 287 din 15.12.2017, „Regulamentului privind inventarierea”, aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr. 60 din 29.05.2012, ordinului Ministerului Sănătății nr. 771 din 25.09.2024 „Cu privire la inventarierea anuală”, în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP SCR „Timofei Moșneaga” aprobat prin ordinul Ministerului Sănătății nr. 404 din 05.05.2023 și pentru garantarea integrității evidenței corecte a patrimoniului,

**ORDON:**

1. Se instituie Comisia centrală pentru coordonarea activității comisiilor de inventariere a patrimoniului pentru anul 2024 în cadrul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, conform Anexei nr. 1 la prezentul ordin.

2. Membrii Comisiei centrale vor asigura:

a) organizarea efectuării inventarierii și desemnarea membrilor comisiilor de inventariere din subdiviziunile menționate în Anexa nr. 1, din prezentul ordin, în vederea organizării inventarierii;

b) examinarea, urmare a finalizării inventarierii, a tuturor documentelor (liste de inventariere, calcule etc.) și proceselor-verbale;

c) exercitarea controalelor de verificare a corectitudinii efectuării inventarierii, precum și a inventarierii, prin sondaj, a bunurilor în locurile de păstrare în perioada dintre două inventarierii (după caz);

d) în caz de stabilire a diferențelor între datele din lista de inventariere și datele controlului de verificare, va obliga comisia de inventariere a subdiviziunilor menționate în Anexa nr.1 la prezentul ordin să efectueze inventarierea repetată integral;

e) examinarea explicațiilor scrise, recepționate de la șefii de departamente/secții sau gestionarii de bunuri materiale, unde s-au constatat lipsuri și/sau surplusuri, bunuri deteriorate, precum și alte nereguli și/sau fraude și care prezintă propuneri privind modul de compensare a lipsurilor depistate sau prejudiciilor cauzate în urma deteriorării bunurilor.

3. Se instituie comisiile de inventariere pentru anul 2024 în cadrul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”, conform Anexei nr.2 la prezentul ordin.

4. Membrii comisiilor de inventariere vor asigura:

a) stabilirea existenței efective a elementelor de activ și datorii (imobilizărilor necorporale și corporale, stocurilor mijloacelor bănești din casierie și conturile curente ale instituției, documentelor bănești, creanțelor și datoriilor);

b) verificarea/contrapunerea bunurilor imobile înregistrate în evidența contabilă cu datele din Hotărârea Guvernului nr. 351/2005 cu privire la aprobarea listelor bunurilor imobile proprietate publică a statului și la transmiterea unor bunuri imobile și datele din Registrul bunurilor imobile, precum și verificarea/constatarea stării acestora la fața locului, anexându-se poze, după caz;

c) verificarea integrității activelor prin compararea existenței efective a acestora cu datele contabilității;

d) constatarea creanțelor compromise și a datoriilor cu termenul de prescripție expirat,

e) stabilirea bunurilor, care parțial sau total și-au pierdut calitatea inițială;

f) constatarea bunurilor învechite moral, neutilizate în activitatea spitalului.

5. În perioada 01.10 - 15.12.2024, comisiile nominalizate vor efectua inventarierea tuturor bunurilor, creanțelor și datoriilor, conform situației la 01 octombrie 2024.

6. Gestionarii de bunuri și responsabili de gestiunea bunurilor și valorilor vor prezenta comisiilor respective, înainte de începerea operațiunilor de inventariere, Declarația (Anexa nr. 3 din Regulamentul privind inventarierea aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012).

7. Șefii secțiilor/serviciilor sunt obligați să asigure organizarea procesului de inventariere în termenul stabilit și să lichideze toate carențele până la finele lunii decembrie 2024.

8. Inventarierea bunurilor se efectuează pe fiecare loc de depozitare (amplasare) a acestora și pe fiecare gestionar, în prezența obligatorie a gestionarilor prin identificare, numărare, calculare, măsurare și cântărire obligatorie.

9. Până la data de 20 decembrie 2024 președinții comisiilor de inventariere, urmare a finalizării inventarierii bunurilor, vor prezenta membrilor Comisiei centrale următoarele documentele:

a) INV-1 „Lista de inventariere a imobilizărilor” (Anexa nr. 4) la grupa de conturi 11-17 (copia extrasului din Registrul bunurilor imobile), 112; 122; 123 (fotografia mijlocului de transport și a datelor de la bord), separat pe grupuri de conturi la fiecare gestionar;

b) INV-2 „Lista de inventariere a stocurilor (cantitativ-valorică)” (Anexa nr. 5) la grupa de conturi 211,213, 216 separat pe grupuri de conturi la fiecare gestionar;

c) INV-4 „Lista de inventariere a bunurilor transmise temporar unor entități” (Anexa nr. 6);

d) INV-5 „Lista de inventariere a activelor în curs de execuție”, contul 121 (Anexa nr. 7);

e) INV-7 „Procesul-verbal de inventariere a mijloacelor și documentelor bănești” (Anexa nr.8);

f) INV-8 „Lista de inventariere a formularelor tipizate de documente primare cu regim special” (Anexa nr. 9);

g) INV-10 „Lista de inventariere a creanțelor și datoriilor” (Anexa nr. 10) cu anexarea actelor de decontări reciproce;

h) INV-11 Lista de inventariere „Registru de verificare a rezultatelor inventarierii” (Anexa nr. 11), care se întocmește ca rezultat al constatării lipsurilor și surplusurilor în baza listelor de inventariere (INV-1, INV-2, INV-4, INV-5, INV-7, INV-8, INV-10);

i) Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii întocmit, conform cerințelor pct. 33 al Regulamentului privind inventarierea, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr.60/2012, semnat de membrii comisiei de inventariere, aprobat de către directorul spitalului;

î) Procesul verbal privind scoaterea din uz a mijloacelor fixe cu reflectarea mijloacelor fixe uzate, atât moral cât și fizic, propuse spre casare de către membrii comisiei. Procesul verbal va fi semnat de membrii comisiei și aprobat de directorul spitalului.

10. Comisia centrală va asigura examinarea tuturor proceselor verbale prezentate de către comisiile de inventariere și a actelor aferente și va elabora procesul verbal generalizat privind inventarierea patrimoniului în anul 2024, cu prezentarea acestuia spre aprobare directorului până la 25 decembrie 2024.

11. Comisiile își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului ordin, cu respectarea principiilor transparenței, obiectivității și imparțialității.

12. Membrii Comisiei centrale și ai comisiilor de inventariere poartă responsabilitate conform legislației în vigoare pentru încălcarea regulilor de efectuare a inventarierii.

13. Șefii de departamente/secții vor aduce la cunoștință tuturor titularilor prevederile prezentului ordin.

14. Se pune în sarcina specialiștilor Contabilității asigurarea reflectării rezultatelor inventarierii în contabilitate și să întocmească „Raportul financiar anual” utilizând datele inventarierii generale pentru autentificarea existenței și stării elementelor de activ și datorii.

15. În cazul absenței motivate a șefului secției, exercitarea atribuțiilor de președinte al comisiei de inventariere va fi preluată de către persoana desemnată prin ordin interimar.

16. În caz de demisie din funcție, calitatea de membru al comisiei încetează de drept.

17. Controlul executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

**Director**



**Andrei UNCUȚA**