

CC Accesul la îngrijiri medicale și evaluarea pacientului

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART

PRIVIND INTERNAREA PACIENTULUI PLANIFICAT ȘI NEPLANIFICAT

POS: AEP – 01

Scopul prezentei proceduri este de a stabili o metodă standard de desfășurare a activităților de internare și a traseului pacientului care se spitalizează.

Domeniul de aplicare a POS

Prevederile prezentei proceduri se aplică de către toți angajații implicați în acordarea serviciilor de internare.

Documente de referință:

Reglementări naționale:

HG 1387 din 10.12.2007 Cu privire la aprobarea Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

Ordinul 596/404a din 21.07.2016 Privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală.

Legea 263-XVI din 27 octombrie 2005 „Cu privire la drepturile și responsabilitățile pacientului,”

Ordinul Ministerului Sănătății nr.265 din 03.08.2009 „Privind Instrucțiunea cu privire la completarea Fișei medicale a bolnavului de staționar (Formular 003/e - 2012);

Reglementări interne:

Regulamentul IMSP Spitalul Clinic Republican „T.Moșneaga”;

Internarea pacienților pentru acordarea asistenței medicale spitalicești, se efectuează **necondiționat, indiferent de statutul persoanei asigurat/neasigurat** cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare.

Internarea pacienților în instituție poate fi:

- programată;
- urgentă;
- la cerere (contra plată).

1. Internarea programată în spital se efectuează în baza biletului de trimitere-extras (F - 027/e) emis de medicul specialist sau de medicul de familie, cu respectarea cerințelor stabilite și după coordonarea cu secțiile respective ale instituției.

2. Internarea de urgență în spital se efectuează necondiționat, indiferent de statutul persoanei asigurat/neasigurat și prezența/absența poliței de asigurare:

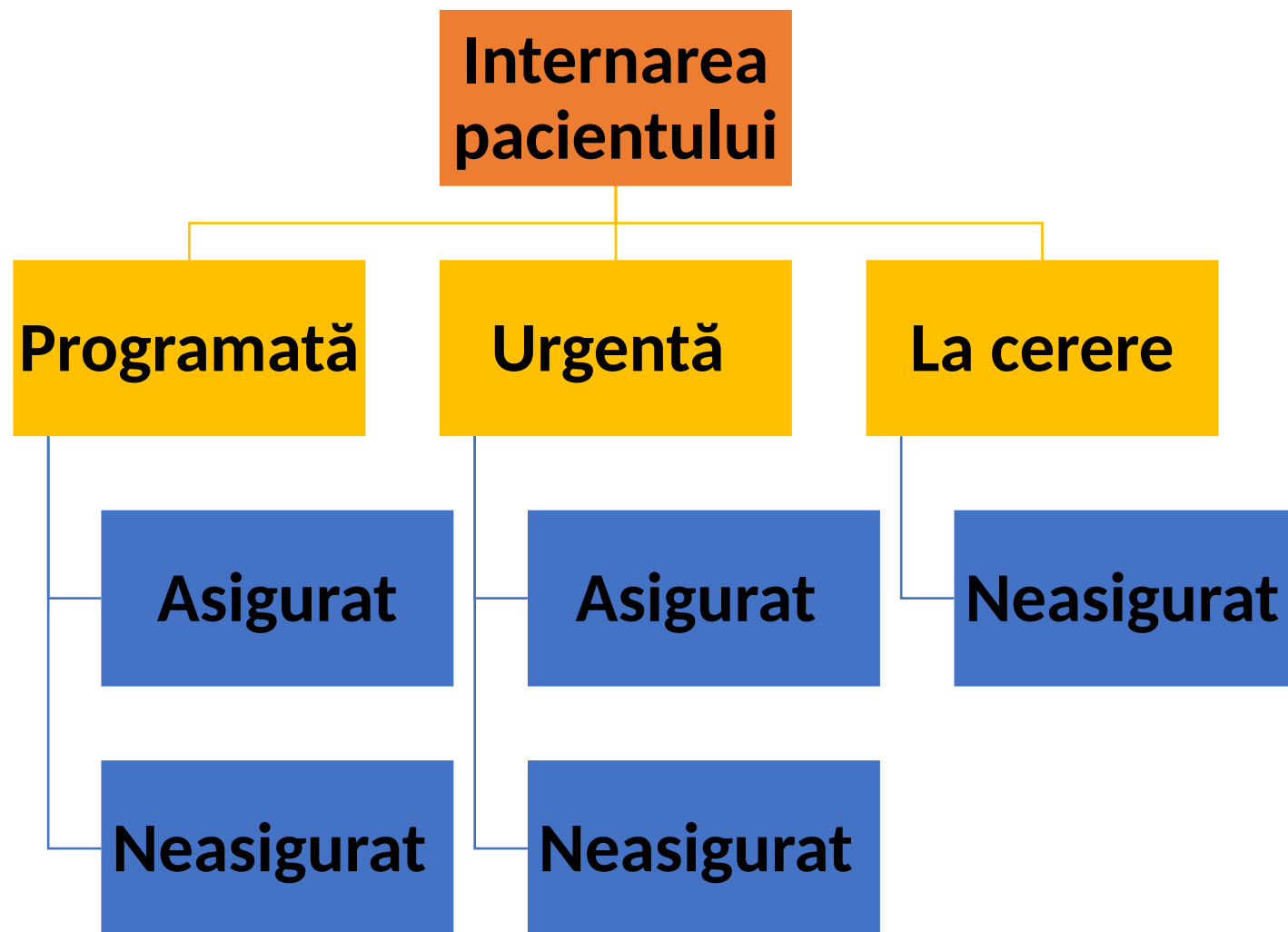
- cu serviciul AMU (cu prezentarea Foii de însoțire la fișa de solicitare)
- cu bilet de trimitere eliberat de medicul de familie;
- cu bilet de trimitere eliberat de medicul specialist de profil (Secția Consultativă sau medicul din teritoriu);

3. Internarea la cerere fără bilet de trimitere, la prezentarea directă a pacientului în cazuri urgente, confirmate și documentate de către personalul medical al secției de internare.

Lista documentelor utilizate

- Biletul de trimitere-extras F-027/e, aprobat de MS ordin nr.828 din 31.10.2011
- Foaia de însoțire la fișa de solicitare (formular nr.114/e aprobat de MSMPs ordin nr.1079 din 30.12.2016)
- Fișa de solicitare AMU (F.110/e)
- Contract de prestări servicii medicale contra plată
- PROCEDURA DE LUCRU MODUL SISTEM INFORMATIC DE SPITAL (SIA AMS)
- Registrul de evidență a internarilor si renuntarilor la spitalizare F001/e aprobat de MS al RM 28.05.2002Nr 139
- Fișa medicală a bolnavului de staționar F 003/e-2012
-

Tipurile de internare



Etapele procesului de internare programată – Secția consultativă

- **Internările programate** se vor efectua în baza biletului de trimitere-extras F-027/e completat de:
 - medicii din teritorii (specialiști sau medici de familie),
 - medicii specialiști din Secția Consultativă.
- **Medicul (din teritoriu sau din secția consultativă) care îndeplinește Biletul de trimitere-extras F-027/e și programează pacientul pentru spitalizare** se va asigura de prezența locurilor disponibile în secție.

Pacienții programați se vor prezenta în cabinetele de profil din Secția Consultativă unde va fi:

- efectuat triajul (anamnestic epidemiologic și testări suplimentare la necesitate),
 - verificat statutului pacientului (asigurat/neasigurat),
 - evaluată corectitudinea completării biletului de trimitere-extras F-027/e și
 - va fi avizat de către medicul din Secția Consultativă (Ex. *pacient programat pentru data de ... și semnătura medicului*).
-
- **Pacienții programați vor fi familiarizați cu regulamentul instituției**, → se vor prezenta la birourile de înregistrare, în dependență de profilul secției chirurgical sau terapeutic, în holul principal al instituției.

Etapele procesului de internare programată – birou de înregistrare

- La birourile de înregistrare vor fi prezentate următoarele acte:
 - buletinul de identitate;
 - biletul de trimitere-extras (F-027/e);
 - polița de asigurare medicală (opțional)
 - pentru pacienții spitalizați contra plată: acordul și contractul de prestări servicii medicale contra plată semnat cu prezentarea bonului de plată.
- Registratorii vor aduce la cunoștința pacienților contra semnătură *Acordul informat pentru spitalizare*, conform **"POS DP-02 privind informarea pacientului și obținerea acordului informat"**, după care vor perfectă Fișa Medicală a bolnavului de staționar cu înregistrarea pacientului în SIA AMS.
- **După primirea FMBS** pacientul **se va deplasa în secție**. Pentru pacienții cu dizabilități care necesită însoțitor, registratorul va solicita personalul auxiliar din secție pentru transportare sau aceștia vor putea fi însoțiți de către rude.

Etapele procesului de internare programată – secție

- În secție pacienții se vor adresa la postul pentru asistentele medicale.
- Asistenta medicală de la post va informa șeful de secție și vor repartiza pacienții în saloane.
- Înainte de procesul de înregistrare pacientul va fi suplimentar identificat conform **”POS SP-03 privind identificarea pacientului”**.
- Medicul de salon va fi anunțat imediat despre pacientul nou internat.

Internarea contra plată

- Persoanele neasigurate sau cele asigurate, **care se adresează în instituție fără programare** pot beneficia de spitalizare contra plată. Internările contra plată vor fi efectuate în limita locurilor disponibile.
- Persoanele asigurate, pot fi spitalizate contra plată, doar **după informarea despre posibilitatea și modul de a beneficia de servicii medicale gratuite**, cu consemnarea acordului privind prestarea serviciilor medicale contra plată în documentația medicală.
- Medicul specialist din Secția consultativă va completa biletul de trimitere-extras F-027/e cu mențiunea „contra plată” și va informa despre necesitatea semnării Acordului și Contractului de prestări servicii medicale contra plată.

Internarea contra plată

- **Persoanele neasigurate sau cele asigurate care au semnat acordul privind prestarea serviciilor medicale contra plată, se vor adresa inițial la biroul secției de economie si planificare, aflat în holul spitalului, lângă birourile de înregistrare, unde va fi semnat Contractul de prestări servicii medicale contra plată.**
- **Suma calculată estimativ pentru spitalizare în baza standardelor existente (cu recalcularea la externare) va fi achitată în casa spitalului aflată în holul spitalului.**
- **După semnarea contractului de prestări servicii medicale contra plată și achitarea bonului de plată pacientul se va prezenta la biroul de înregistrare din holul spitalului unde va urma procedura de internare descrisă anterior.**

Internările în mod urgent prin secția internare

pot fi realizate prin:

- transportarea pacientului de către echipa AMU sau prin serviciul AVIASAN.
- transfer interspitalicesc de către echipa AMU;
- îndreptarea medicului din alte IMSP (sectii consultative, centrele medicilor de familie, e.t.c.);
- medicul Secției Consultative;
- adresare desinestătătoare la secția de internare cu prezentarea clinică a unei urgențe medico-chirurgicale.

Etapele internării de urgență

- Pacienții cu urgențe medico-chirurgicale *transportați de către echipa AMU* vor fi internați prin intermediul Secției de internare.
- Pacientul va fi identificat conform **"POS SP-03 privind identificarea pacientului"** și va fi examinat de către medicul de gardă din secția de internare și medicul specialist de profil (șef secție sau medic de gardă), conform **"POS privind activitatea secției de internare"** și **"POS privind evaluarea pacientului"**.
- După confirmarea diagnosticului, stabilirea indicațiilor pentru spitalizare și primirea deciziei de spitalizare a pacientului va fi semnat *Acordul informat pentru spitalizare*, conform **"POS DP-02 privind informarea pacientului și obținerea acordului informat"** va fi perfectată FMBS și pacientul va fi transportat în secția corespunzătoare, de către personalul auxiliar din secția de internare.
- Pacientul neasigurat/ruda vor fi informați că spitalizarea va fi contra plată și vor semna Acordul și Contractul de prestări servicii medicale contra plată și va achita bonul de plată
- Șeful secției sau medicul de gardă, din secția în care este preconizată internarea urgentă a pacientului vor fi anunțați telefonic în mod obligator.
- În cazul dacă **pacientul se prezintă desinestător la Secția de internare** și **sunt prezente indicații pentru internare de urgență**, medicul din secția de internare de comun cu șeful secției sau medicul de gardă vor efectua internarea pacientului conform modului descris anterior.

Internările prin transfer interspitalicesc

- **Pacienții** care dezvoltă urgențe medico-chirurgicale **din alte instituții medicale** unde nu se pot asigura servicii medicale calificate, **pot fi transferați în instituție doar cu acordul administrației** (vicedirector medical, șefi de departamente, șefi de secție) în limita locurilor disponibile și în baza biletului de trimitere-extras F-027/e,
- **pacienții extrem de gravi** (stări critice) **acordul de transfer va fi coordonat cu Vicedirectorul medical, șef Departament terapie intensivă și serviciului AVIASAN** care va transporta pacientul în prezența echipei de terapie intensivă,
-
- **pacienții gravi** – **acordul de transfer va fi coordonat cu Vicedirectorul medical, șefii de secție și serviciul AMU** care va efectua transferul;
- **pacienții în stare medie-gravă**, cu indicații pentru spitalizare și necesită asistență medicală spitalicească – **vor fi spitalizați cu acordul între medicul din teritoriu sau alte instituții și șeful secției corespunzătoare**, cu prezentarea pacientului la Secția de internare cu biletul de trimitere-extras F-027/e eliberat de instituția care a depistat patologia.

Internarea de urgență de către medicul specialist

- ***Medicul specialist din secția consultativă*** de asemenea poate primi decizia despre spitalizarea de urgență a pacientului, care s-a prezentat inițial pentru consultație, în cazul aprecierii indicațiilor pentru tratament spitalicesc cu **oformarea biletului de trimitere-extras F-027/e** care va fi **semnat în mod obligator și de către șeful secției consultative.**

Instruirea angajaților

- După aprobarea procedurii, angajații instituției vor fi instruiți, cu organizarea ședințelor de instruire a formatorilor din cadrul tuturor secțiilor (reprezentant al tuturor subdiviziunilor) în cadrul cărora vor aduce la cunoștința personalului prevederile procedurii respective.
- Formatorii vor instrui în continuare angajații în cadrul subdiviziunilor IMSP. După instruire angajații vor contrasemna procedura operațională.

Valorificarea rezultatelor activității

- Auditul procedurii va fi efectuat o dată în an.