

CC Guvernare, conducere, orientare

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDART

**PRIVIND LUAREA ÎN COMODAT A
UTILAJULUI/ECHIPAMENTULUI MEDICAL**

POS: GCO – 01

- **SCOPUL PROCEDURII** este de a descrie detaliat și a unifica procesul de a lua în comodat utilaj/echipament medical.
- **DOMENIUL DE APLICARE A POS** este aplicată pentru toate solicitările privind dotarea subdiviziunilor cu utilaj/echipament, prin contract de comodat.

Definiții de bază

Caiet de sarcini

Se perfectează de către departamentul inginerie biomedicală de comun cu șeful subdivizunii ce urmează a fi dotată cu echipament/utilaj

Demers

Nota prin care se argumentează necesitatea dotării cu utilaj medical prin intermediul comodatului, coordonat cu șeful departamentului în subordinea căruia se află subdiviziunea solicitantă, vicedirectorul medical responsabil de subdiviziunea solicitantă și aprobat de directorul IMSP SCR „Timofei Moșneaga”

Contract

Este actul bilateral încheiat între comodant și comodatari, prin care comodantul se obligă să dea cu titlu gratuit un bun în folosință comodatariului, iar aceasta se obligă să restituie bunul la expirarea termenului pentru care i-a fost transmis în folosință

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Șefii de subdiviziuni în cazul necesității dotării subdiviziunii cu echipament/utilaj prin comodat, informează administrația spitalului cu argumentele de rigoare prin intermediul **unui demers** coordonat cu șeful de departament și vicedirectorul medical de profil și aprobat de director

Demersul va fi însoțit de **un caiet de sarcini** în care se prevăd specificațiile tehnice și cerințele minime față de echipamentul/utilajul necesar (specificațiile tehnice vor fi coordonate/întocmite de comun cu departamentul inginerie biomedicală și gaze speciale)

În vederea examinării demersului, se instituie prin ordin intern, **grupul de lucru responsabil** de analiza și desfășurarea procedurii de luare în comodat a utilajului/echipamentului

Grupul de lucru va fi constituit prin **ordin intern**

Grupul de lucru va fi din cel puțin din 6 membri:

- președinte;
- secretar;
- reprezentant serviciul juridic;
- reprezentant contabilitate;
- reprezentant al Departamentului inginerie biomedicală și gaze speciale;
- șef subdiviziune care a solicitat dotarea cu utilaj/echipament

La necesitate pot fi incluși în ordin și alți membri, inclusiv reprezentanți ai altor subdiviziuni

Descrierea procesului

1) În termen de **10 zile lucrătoare** de la data aprobării demersului, se convoacă grupul de lucru pentru a decide acceptarea sau refuzul de a iniția procesul de luare prin comodat a utilajului /echipamentului



2) În cazul în care grupul de lucru decide inițierea procedurii, în cadrul grupului de lucru **se examinează caietul de sarcini și cerințele minime** indicate de persoanele solicitante, iar la necesitate se stabilesc de comun acord și alte cerințe



3) În cadrul ședinței se stabilește **lista operatorilor economici** cărora li se solicită prezentarea ofertelor (minim 3 operatori economici), termenul limită pentru înaintarea clarificărilor (dar nu mai puțin de 5 zile) și termenul limită pentru depunerea ofertelor (dar nu mai puțin de 10 zile)

Descrierea procesului

4) Secretarul grupului de lucru întocmește, în termen de maxim **5 zile lucrătoare**, scrisorile pentru operatorii economici prin care indică principalele cerințe conform caietului de sarcini și termenii de depunere a ofertelor



5) OE pot depune **clarificări** asupra cerințelor, ce se examinează de persoanele responsabile din grupul de lucru conform competenței



6) OE prezintă ofertele până la termenul limită, iar în caz de oferte incomplete GL este în drept să solicite clarificări



7) Ofertele se analizează în GL și **decizia se documentează prin PV**



8) Rezultatele deciziei se aduc la cunoștința tuturor OE ce au depus oferte

Reprezentarea grafică a procesului

