

**COORDONAT**  
**Centrul Sănătate Publică**  
**mun. Chișinău**  
**Epidochia TCACI**



2021

**COORDONAT**  
**Inspecția pentru protecția mediului**  
**mun. Chișinău,**  
**Șef Serviciu**  
*Ștefan Năstăsescu*



16

02 2021

**“APPROB”**  
**Director IMSP SCR**  
**“Timofei Moșneaga”**  
**Andrei UNCUTA**

“ ”

2021

**PLANUL**  
**de acțiuni privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medical (DRAM)**  
**în cadrul IMSP SCR “Timofei Moșneaga” pentru anii 2021-2026.**



Nr d/o	Denumirea activităților.	Termenul executării	Responsabili de executare	Notă
1.	Instruirea continuă a personalului medical referitor la prevederile Regulamentului de gestionare a DRAM în instituție.	La angajare; Anual - la introducerea unor echipamente/ tehnologii noi; Periodic - indiferent dacă au survenit sau nu schimbări în sistemul de gestionare a deșeurilor.	Șef Serviciu sanitar-epidemiologic; Asistenta șefă; Șefi subdiviziunii; Asistente medicale superioare.	
2.	Achiziționarea unui autoclav cu mărunțior pentru asigurarea tratării termice la temperaturi ridicate a deșeurilor tăietoare-înțepătoare și infecțioase ce ar asigura dezinfectarea/sterilizarea DRAM	Sfârșitul anului 2021	Director; Șef secție economie și planificare Secția achiziții; Serviciu sanitar-epidemiologic	
3.	Monitorizarea procesului de gestionare a DRAM și menajere în subdiviziunile instituției, inclusiv deșeurile provenite din activitatea COVID.	Permanent	Serviciul sanitar-epidemiologic; Șefi subdiviziunii; Asistente medicale superioare.	

*Verificat coordonator Ș. Beșel  
 confirm directorul nr 0106/14/3  
 din 16.02.21*

*Ex. nr.*

4.	Colectarea, segregarea și ambalarea separată în subdiviziuni a deșeurilor pe tipuri, cu respectarea codurilor de culori ale ambalajului: periculoase, cu pictograma "Pericol biologic": galben- tăietoare- înțepătoare (18 01 01), anatomo- patologice (18 01 02), infecțioase (18 01 03); <u>cafeniu</u> - chimice periculoase (18 01 06), citotoxice/citostatice (18 01 08), farmaceutice (18 01 09), deșeuri de amalgam (18 01 10)- <i>deșeurile chimice periculoase (18 01 06) se vor identifica prin pictograme aferente proprietăților periculoase ale acestora: "Inflamabil", "Coroziv", "Toxic" etc; negru- deșeuri nepericuloase (menajere)- 23 03 01.</i>	Permanent	Serviciul sanitar-epidemiologic; Șefi subdiviziuni; Asistente medicale superioare.
5.	Asigurarea respectării regulilor de igienă și măsurilor de securitate în procesul de gestionare a DRAM în subdiviziuni, inclusiv a deșeurilor provenite din activitatea medicală a departamentului COVID și TI COVID.	Permanent	Șefi subdiviziuni; Asistente medicale superioare.
6.	Respectarea termenilor de păstrare și evacuare a deșeurilor din subdiviziuni, conform cerințelor.	Permanent	Șefi subdiviziuni; Asistente medicale superioare.
7.	Asigurarea tratării termice (autoclavare) a deșeurilor tăietoare- înțepătoare (18 01 01) și infecțioase (18 01 03), inclusiv a deșeurilor din laboratorul microbiologic.	Permanent	Serviciul sanitar-epidemiologic ; Asistente medicale superioare; Șef DIL
8.	Colectare, evidența, păstrarea temporară în frigider a deșeurilor anatomo-patologice în recipiente speciali rigizi și marcați, cu transportarea acestora conform contractului cu ÎM Combinatul servicii funerare.	Permanent	Șef secție morfopatologie Șefi subdiviziuni
9.	Asigurarea evidenței, păstrării temporare și utilizării deșeurilor radioactive în conformitate cu normele de securitate nucleară	Permanent	Șef secție Medicină Nucleară Vicedirector exploatare și securitate

10.	Asigurarea colectării, evidenței și transmiterii pentru utilizare a deșeurilor farmaceutice în conformitate cu prevederile ordinului MS nr.9 din 06.01.2006 “Cu privire la nimicirea inofensivă a medicamentelor cu termen de valabilitate expirat, contrafăcute, cu deficiențe de calitate sau fără documente de origine/insoțire”.	Permanent	Vicedirector medical Șef farmacie. Șefi secții. Asistente medicale superioare.	
11.	Supravegherea utilizării corecte de către personalul medical și auxiliar a echipamentului individual de protecție.	Permanent	Șefi subdivizii. Asistente medicale superioare. Asistenta medicală șefă	
12.	Colectarea, evidența, păstrarea temporară și evacuarea pentru nimicire a lămpilor luminescente utilizate, articolelor medicale care conțin mercur, deșeurilor toxice auto.	Permanent	Serviciul exploatare și securitate. Șef DIBM Șefi subdivizii	
13.	Amenajarea corespunzătoare a locurilor/punctelor pentru stocarea temporară a DRAM și menajere.	Permanent	Vicedirector exploatare și securitate Șefi subdivizii și servicii.	
14.	Estimarea suportul financiar pentru finanțarea procedurilor de gestionare a DRAM.	Anual, trimestrul IV	Șef secție economie și planificare.	
15.	Analiza și precăutarea situației privind starea de realizare a Planului de gestionare a DRAM la ședințele Comitetului de spital de supraveghere și control a infecțiilor nosocomiale.	Anual, luna noiembrie și la necesitate.	Șef Serviciu sanitar-epidemiologic.	
16.	Precăutarea la ședințele Consiliului Medical a situației referitor la realizarea în instituție a prevederilor Regulamentului sanitar privind gestionarea DRAM.	Anii: 2021, 2023, 2025.	Vicedirector medical. Vicedirector exploatare și securitate. Șef serviciu sanitar-epidemiologic.	