



PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ STANDARD

PRIVIND MANAGEMENTUL EXAMINĂRIILOR PATOMORFOLOGICE A MATERIALULUI POSTOPERATOR (PRELEVAREA, TRANSMITEREA ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR)

POS: SC-09

ETAPELE MANAGEMENTULUI EXAMINĂRILOR PATOMORFOLOGICE A MATERIALULUI POSTOPERATOR

Identificarea și prelevare materialului postoperator (biopsic)



Inițierea solicitării de examen patomorfologic



Fixarea și ambalarea materialului



Gestionarea urgențelor și prioritizarea



Transmiterea către Secția Morfopatologie



Recepția materialului în Secția Morfopatologie



Examinarea macroscopică și procesarea



Examinarea microscopică, interpretarea și elaborarea rezultatului

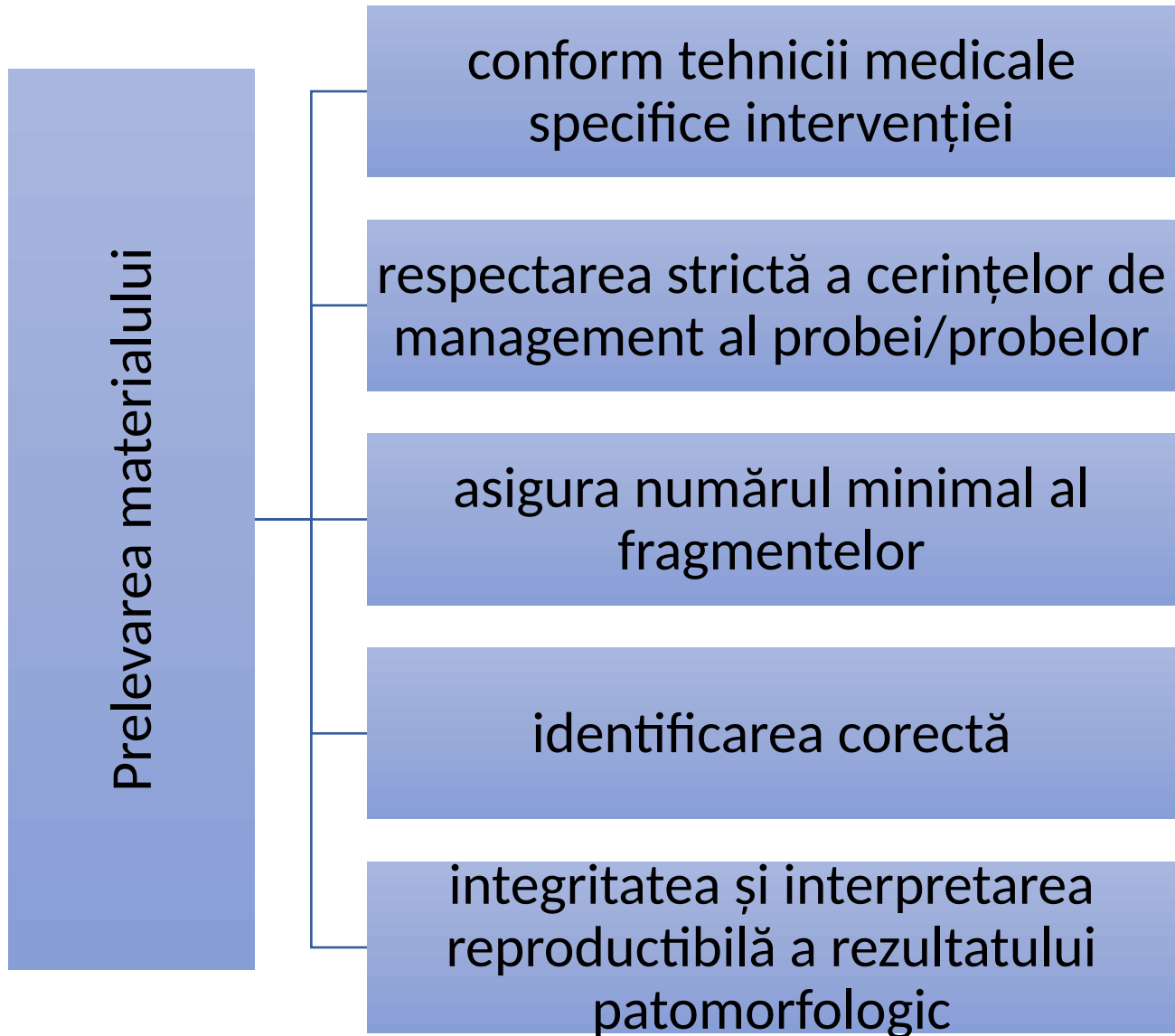


Eliberarea rezultatului către secția solicitantă



Arhivarea și păstrarea materialelor

Identificarea și prelevare materialului postoperator (biopsic)



Imediat după prelevare, vasul și materialul biopsic/postoperator se identifică obligatoriu prin înscrierea clară a: numelui și prenumelui pacientului, secția și numărul fișei medicale a bolnavului.

La prelevarea mai multe fragmente, de la același pacient, fiecare fragment se plasează în vase separate sau în același vas, se marchează zonele de prelevare a materialului și se fixează imediat cu Formaldehida de 10%, pentru a preveni degradarea probei. **Nu se admite contactul materialului biopsic sau postoperator prelevat cu apa, alcool sau soluție fiziologică.**

Inițierea solicitării de examen patomorfologic

Medicul
curant /
chirurg:

decide trimiterea
materialului

completează Fișa
de solicitare
investigații
histopatologice
confrom anexei

Fisa de solicitare investigatii histopatologice

IMSP Spitalul Clinic Republican "Timofei Mosneaga"

FISA DE SOLICITARE INVESTIGATII HISTOPATOLOGICE

NUME _____ PRENUME _____
IDNP _____ VARSTA _____ SEX: F / M
NR. FO / F. PREZENTARE / F. AMBULATORIU _____ STATUT _____
DIAGNOSTIC: _____ Cod Cerere _____
SECTIA/MEDICUL CURANT _____
PIESA TRIMISA: 1. _____
2. _____
DATA RECOLTARII: _____
MOD DE FIXARE (obligatorii in formol tamponat): _____

DATE CLINICE

REZULTATE HISTOPATOLOGICE SAU CITOLOGICE ANTERIOARE

EXAMEN SOLICITAT:

ASISTENT MEDICAL NUME _____ PRENUME _____	PARAFA SI SEMNATURA MEDICULUI SOLICITANT PRIMIT IN LABORATOR DATA _____ NUME SI PRENUME _____ SEMNATURA _____
---	---

Fixarea și ambalarea materialului

Materialul prelevat se plasează imediat într-un recipient adecvat, curat și rezistent la scurgeri, prevăzut cu capac etanș, pentru a preveni pierderile de conținut și contaminarea.

Se asigură fixarea corespunzătoare a probei în Folmaldehida de 10%, fixatorul recomandat instituțional pentru histopatologie, respectând volumul și condițiile necesare

Pentru transport, recipientul primar se introduce obligatoriu într-un ambalaj secundar (pungă pericol biologic sau container marcat „pericol biologic”)

Gestionarea urgențelor și prioritizarea

Se aplică regimul de lucru accelerat pentru materialele marcate „urgent”, în cazul biopsiilor extemporanee (intraoperatorii)

Specific: după prelevare, materialul este transmis imediat în Secția Morfopatologie, **fără a fi fixat în vreo soluție**

Transmiterea către Secția Morfopatologie

Fișa de solicitare investigații histopatologice, completată integral

Transportul este efectuat de personal desemnat (infirmier)

La predarea materialului, personalul secției Morfopatologie, va confirma primirea materialului prin semnătură în Registru pentru transmiterea materialului bioptic din sala de operații în secția anatomie patologică

Recepția materialului în Secția Morfopatologie

Personalul responsabil din secția Morfopatologie (laborant/medic de serviciu) efectuează:

controlul de conformitate, verificând astfel numărul de fragmente și descrierea acestora, Fișa de solicitare investigații histopatologice și eticheta recipientului;

Verifică starea probei (recipient intact, fixare corespunzătoare, lipsa scurgerilor);

Înregistrează proba în Registrul de evidență a investigațiilor histopatologice (Anexa 3) și atribuie număr unic (sau mai multe) pentru trasabilitate.

PROBA NECONFORMĂ (lipsă identificatori, date clinice insuficiente, etichetare incompletă, fixare neadecvată, probe uscate, alterate, proba nu va fi recepționată pentru cercetare, fapt care se va comunica șefului secției Morfopatologie, iar ulterior – șefului secției clinic respective.

Examinarea macroscopică și procesarea

Medicul anatomopatolog (și/sau laboratul, sub supravegherea acestuia)	• examinarea macroscopică a materialului cu descrierea completă a probei • pot fi aplicate investigații suplimentare (colorații speciale, investigații IHC și alte teste relevante)	• materialul este fragmentat conform criteriilor de reprezentativitate • inclus în casete marcate corespunzător cu numărul unic al probei și identificatorii fragmentelor
---	---	---

Examinarea microscopică, interpretarea și elaborarea rezultatului

Medicul anatomopatolog	• examinarea microscopică a preparatelor • corelează constatările morfologice cu datele clinice furnizate în Fișa de solicitare investigații histopatologice • formulează diagnosticul patomorfologic cu înscrierea în formular 014/e	
------------------------	---	--

Urgențe sau rezultate cu impact imediat asupra deciziei terapeutice), medicul anatomopatolog asigură informarea operativă a secției solicitante.

Eliberarea rezultatului către secția solicitantă

- condiții de confidențialitate
 - exclusiv către secția solicitantă și/sau medicul curant, prin circuitul instituțional aprobat
- validarea concomitentă
 - în situațiile în care rezultatul necesită completări ulterioare (de exemplu, investigații suplimentare), eliberarea se realizează fie prin raport preliminar, urmat de completare raport final emis doar după finalizarea tuturor analizelor.

Arhivarea și păstrarea materialelor

Secția Morfopatologie arhivează și păstrează blocurile de parafină, lamele histologice, documentației aferente și a registrele de evidență

Orice solicitare ulterioară (re-evaluare, consult, comisie, litigiu) este gestionată în mod controlat și trasabil