

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

privind achiziționare a Lucrărilor de construcție a încăperii destinate amplasării echipamentului de neutralizare a deșeurilor medicale din cadrul proiectului transfrontalier Interreg Next Romania-Republica Moldova ROMD00318

prin procedura de achiziție: procedură simplificată conform prevederilor Anexei II

1. Denumirea autorității contractante: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”

2. IDNO: 1003600150783

3. Adresa: MD-2025, mun. Chișinău, str.Nicolae Testemițeanu 29

4. Numărul de telefon/fax: 022 403 697

5. Adresa de e-mail și de internet a autorității contractante:

Email: scr@ms.md achizitiiproiectinterreg@gmail.com

Pagina web: https://scr.md/achizitii/

6. Adresa de e-mail sau pagina web oficială de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: Informația va fi expediată OE de pe email achizitiiproiectinterreg@gmail.com precum și publicată pe pagina web https://scr.md/achizitii/ compartiment „Proiect Interreg Next RO-MD”

7. Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună): instituție medico-sanitară

8. Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind executarea următoarelor lucrări:

Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor de proiectare sau de lucrări solicitate	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Valoarea estimată fără TVA
1	45215100-8	Lucrări de construcție a încăperii destinate amplasării echipamentului de neutralizare a deșeurilor medicale din cadrul proiectului transfrontalier Interreg Next Romania-Republica Moldova ROMD00318	Conform caietului de sarcini, listei de lucrări din anexa caietului de sarcini și cerințelor din documentația de atribuire	3.587.310,29 lei MDL
Valoarea estimativă totală				3.587.310,29 lei MDL
*Notă: ofertele care vor depăși bugetul planificat, vor fi desemnate din start ca innacceptabile (pct. 24 supct 5 din Anexa II)				

9. Termenii și condițiile de executare a lucrărilor solicitați: În termen de 9 luni din momentul primirii dispoziției de începere a lucrărilor.

10. Termenul de valabilitate a contractului: până la terminarea lucrărilor (inclusiv pe toată perioada de garanție a lucrărilor).

11. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție/de preselecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse; se menționează informațiile solicitate:

Nr d/o	Descrierea criteriului/cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței:	Nivelul minim/ Obligatoritate a
Toate documentele incluse în ofertă vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în mod corespunzător. În cazul în care oferta este semnată de o persoană împuternicită, se va anexa obligatoriu documentul de împuternicire (procură/mandat), valabil la data depunerii ofertei. Documentele vor fi prezentate în original sau copie, după caz, semnate olograf pe fiecare pagină sau pe ultima pagină. Oferta va cuprinde în mod obligator listă actelor/cerințelor menționate mai jos pct. 1 -17. Actele de la Pct. 1- 6 sunt acte obligatorii care nu pot fi ulterior ajustate/modificate (decît erori ne semnificative în sensul legislației) – lipsa unui act de la acest compartiment va duce din start la descalificarea ofertei Actele pct. 7-17 sunt acte suplimentare de calificare și selecția, asupra cărora la necesitate pot fi înaintate clarificări și completări			
1	Declarație pe propria răspundere privind criteriile de excludere și criteriile de selecție (Declaration on honour)	Formular standard completat -G3 se anexează	Obligatoriu
2	Garanția pentru ofertă – în valoare de 1% din suma ofertei fără TVA	Garanția pentru ofertă prin transfer la contul autorității contractante sau garanție prin scrisoare bancară (conform anexei nr. 9 din Documentația standard)	Obligatoriu
3	Oferta/ Devizele locale aferente ofertei	Formularele 3, 5, 7 cu specificația parametrilor tehnici solicitați conform caietului de sarcini.	Obligatoriu
4	Cerere de participare (Anexa nr. 7)	Cerere de participare completată conform Anexei nr. 7 din documentația standard	Obligatoriu
5	Declarație privind valabilitatea ofertei – 120 zile (Anexa nr. 8)	Declarație privind valabilitatea ofertei – 120 zile completată conform Anexei nr. 8 din documentația standard	Obligatoriu
6	Graficul executării lucrărilor <i>*Executare lucrări maxim 9 luni</i>	Graficul executării lucrărilor - Completat conform Anexei nr. 10 din documentația standard;	Obligatoriu
Documente suplimentare de calificare și selecție			
7	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	Obligatoriu
8	Certificat de atestare profesională a responsabilului tehnic (diriginte de șantier)	Minim un responsabil tehnic/diriginte de șantier pe domeniu construcții civile– Copie a certificatului valabil <i>*Conform modificărilor Codului nr. 434</i>	Obligatoriu

		<i>din 28-12-2023 urbanismului și construcțiilor</i>	
9	Lista personalului implicat în construcții	Lista personalului de specialitate propus pentru implementarea contractului, completată conform standard, cu indicarea calificării profesionale a acestora.	Obligativ
10	Numărul mediu scriptic al personalului angajat în ultimii 3 ani (2025/2024/2023)	Personalul scriptic angajat reprezintă cel puțin 15 persoane pentru fiecare an – dovada prin prezentarea copiilor de pe rapoartele aprobate de BNS "Munca 1" și „Munca 3” pentru anii 2025,2024,2023” sau copia din Anexa nr. 6 al Situațiilor financiare pentru fiecare an (<i>“Prezentarea situațiilor financiare” Aprobate de Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova</i>)	Obligativ
11	Experiență similară	Dovada experienței similare se va face prin: 1) lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani , în care să se conțină cel puțin un contract de lucrări similare a cărei valoare să nu fie mai mică de 75% din valoarea viitorului contract sau valoarea cumulată a tuturor contractelor executate în ultimul an de activitate să fie egală cu sau mai mare decât valoarea viitorului contract –lista va fi prezentată conform anexei nr. 13 din documentația standard 2. Copia contractelor de bază cu toate anexele/devizele detaliate corespunzătoare (care asigură îndeplinirea condiției de mai sus)	Obligativ
12	Demonstrarea accesului la personalul sau un organism tehnic de specialitate	Demonstrarea accesului la personal/ un organism tehnic de specialitate, care să garanteze asigurarea unui control al calității. Documente prin care se demonstrează că operatorul economic are acces la laboratoare de încercări și teste a materialelor ce vor fi utilizate, în conformitate cu natura și specificul lucrărilor ce fac obiectul viitorului contract.	Obligativ
13	Manualul Calității și certificatul ISO: 9001 – sistem de management sau echivalent	Manualul Calității și certificatul ISO: 9001 sau echivalent – sistem de management	Obligativ
14	Declarații pe propria răspundere	1.Declarație pe propria răspundere privind garanția lucrărilor - Termen de garanție a lucrărilor – minim 5 ani de la darea în exploatare conform anexei nr. 19 din documentația standard. 2.Declarație că OE acceptă toate condițiile și termenii procedurii de achiziție, caietului de sarcini și invitației de participare - conform anexei nr. 20 din documentația standard. 3.Acceptul de a primi notificarea rezultatului prin mijloace electronice, la adresa de email indicate de operator în declarația G3 - conform anexei nr. 21 din documentația standard.	Obligativ

		4. Declarație că OE nu se află în una din situațiile prevăzute de art. 137 din Regulamentul financiar UE 2018/1046 - conform anexei nr. 22 din documentația standard. 5. Lista, numele/prenumele, contactele și reprezentanții autorizați ai tuturor subcontractanților implicați în executarea contractului (inclusiv pe parcurs veți informa AC despre orice modificare a acestora sau datelor despre acestea) – dacă sunt – conform anexei nr. 16 din documentația standard. 6. Declarație privind beneficiarii efectivi (<i>beneficial owners</i>) a companiei (cu informația detaliată despre aceștia – nume/prenume/IDNP) - conform anexei nr. 23 din documentația standard. 7. Declarația privind absența conflictelor de interese profesionale (declaration of professional conflicting interests) – completată conform anexei nr. 18 din documentația standard.	
15	Lista dotărilor specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului	Lista dotărilor specifice, utilajul și echipamentul necesar pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului prezentată conform anexei nr. 14 din documentația standard	Obligativ
16	Cifra anuală de afaceri	Confirmarea prin rapoarte financiare/situații financiare oficiale că cifra anuală de afaceri în ultimii 3 ani este de minim 2.500.000,00 lei/anual.	Obligativ
17	DOAR ÎN CAZ DE ASOCIERE- Informații privind asocierea (conform anexei nr. 17 al documentației standard)	Completată informația conform Anexei nr. 17 din documentația standard. În cazul în care operatorul depune ofertă prin asociere, în mod obligator se va prezenta contractul de asociere, cu descrierea DETALIATĂ și CLARĂ a fiecărei obligații și angajament care și-l asumă fiecare parte.	Obligativ doar în caz de asociere

12. Garanția pentru ofertă, după caz: 1% din valoarea ofertei fără tva (rechizitele vezi la pct.28).

13. Termenul de garanție a lucrărilor: minim 5 (cinci) ani de la darea în exploatare

14. Garanția de bună execuție a contractului: reprezintă 10 % din valoarea de deviz a contractului de achiziții publice și se va constitui fie:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis, în condițiile legii, de o societate bancară, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într- un cont disponibil distinct. Suma inițială care se va depune de către Antreprenor, nu trebuie să fie mai mică de 5 % din valoarea de deviz a contractului.

15. Condiții speciale privind procedura și/sau condiții de care depinde îndeplinirea contractului:

Alte reguli și informații relevante:		
Certificate de conformitate a materialelor de bază	Grupul de lucru este în drept să solicite Certificate de conformitate a materialelor de bază conform prevederilor caietului de sarcini	La solicitare pe parcursul executării contractului
Mostre la materialele de bază	Grupul de lucru este în drept să solicite mostre la materialele de bază, care se vor prezenta cel târziu în termen de 10 zile	La solicitare pe parcursul executării contractului
Reguli privind comunicarea	Toată comunicarea (clarificări/completări/solicitare informații suplimentare etc) între Autoritatea contractantă și operator va fi efectuată doar prin scrisori oficiale sau adresări la email.	Obligatori
Reguli generale de respingere a ofertelor (Anexa nr. II)	1. Oferta se va considera neregulamentată în oricare din următoarele cazuri (pct. 24 supct 4 din Anexa II): a) când nu respectă cerințele minime specificate în documentele de achiziție; b) când nu respectă cerințele de depunere stabilite la punctul 24.3 din acest Anexă; c) când ofertantul este respins din următoarele motive: i. a furnizat informații false cerute ca condiție pentru participarea la procedură sau nu a furnizat acele informații; ii. a fost implicat anterior în pregătirea documentelor folosite în procedura de atribuire în mod care încalcă principiul tratamentului egal, inclusiv denaturarea concurenței, care nu poate fi remediată altfel. d) când beneficiarul grantului a declarat oferta ca fiind anormal de scăzută. 2. Oferta se va considera innacceptabilă în oricare din următoarele cazuri (pct. 24 supct 5 din Anexa II): a) când prețul ofertei depășește bugetul maxim al beneficiarului grantului, stabilit și documentat anterior lansării procedurii de achiziție; b) când oferta nu îndeplinește nivelurile minime de calitate pentru criteriile de atribuire. 3. Cererile de participare și ofertele care nu respectă toate cerințele minime din documente vor fi respinse. (pct. 24 supct 10 din Anexa II).	Obligatori
Termen și modalitate de achitare	Prin transfer, în termen de maxim 90 de zile, de la data prezentării facturii conform tranșelor prevăzute de bugetul proiectului ROMD00318	

16. Ofertele se prezintă în valută:

Proiectul este scutit de TVA, conform HG nr. 513/2025

Contractul va fi încheiat în lei moldovenești (MDL).

Ofertele pot fi prezentate în lei MDL sau în altă valută pentru OE din străinătate. În scopul evaluării și comparării ofertelor, toate ofertele exprimate în altă valută vor fi convertite în MDL, utilizând cursul oficial de schimb al Băncii Naționale a Moldovei (BNM), valabil la data-limită de depunere a ofertelor.

17. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: Cel mai mic preț fără TVA cu corespunderea cerințelor solicitate în caietul de sarcini și documentația de atribuire.

18. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor: 30 aprilie 2026, orele 15:00.

Termen limită de înaintare a clarificărilor către AC referitoare la documentație: Termen limită de depunere/solicitare a clarificărilor pe marginea caietului de sarcini/documentației și cerințelor: 03 aprilie 2026. Clarificarea poate fi depusă la email: achizitiiproiectinterreg@gmail.com sau scr@ms.md

19. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare (Reguli de prezentare a ofertei):

Ofertele se depun în mod obligatoriu în format fizic, într-un plic sigilat, la sediul autorității contractante: mun. Chișinău, str. Testemițanu 29, bloc administrativ, până la data și ora limită stabilite.

Plicul va fi marcat vizibil cu următorul text obligatoriu:

denumirea operatorului economic;

denumirea procedurii de achiziție;

codul proiectului: ROMD00318;

mențiunea: „A NU SE DESCHIDE înainte de data de 30 aprilie 2026, ora 15:00”.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi acceptate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele se înregistrează în cancelaria spitalului, la momentul depunerii, cu indicarea datei și orei recepționării.

20. Termenul de valabilitate a ofertelor: 120 zile

21. Locul deschiderii ofertelor: sediul IMSP SCR „Timofei Moșneaga” adresa: Testemitanu 29, bloc administrativ.

22. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:

Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor precum și grupul de lucru desemnat.

23. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: RO

24. Respectivul contract se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da, proiect transfrontalier Interreg Next Romania-Republica Moldova ROMD00318

25. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:

Agencia Națională pentru Soluționarea Contestațiilor

Adresa: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt nr.124 (et.4), MD 2001;

Tel/Fax/email: 022-820 652, 022 820-651, contestatii@ansc.md

26. Data publicării anunțului de intenție sau, după caz, precizarea că nu a fost publicat un astfel de anunț: BAP nr. 20 din 10.03.2026

27. În cadrul procedurii de achiziție publică se va utiliza/accepta:

Denumirea instrumentului electronic

Se va utiliza/accepta sau nu

depunerea electronică și fizică a ofertelor sau a cererilor de participare	da
facturarea electronică	da
plățile electronice	da

28. Alte informații relevante:

Rechizitele bancare pentru transferul garanției:

Garanția pentru ofertă

Garanția de bună execuție

conform următoarelor date bancare:

Beneficiarul plății: IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, mun. Chișinău, str. Testemițanu, 29

Denumirea Băncii: BC Moldincombank SA

Codul fiscal: 1003600150783

Contul de decontare: IBAN – MD39ML000000002251502516

Codul bancar: MOLDMD2X

Garanția pentru ofertă se v-a reține în cazul în care:

a) operatorul economic retrage sau modifică oferta după expirarea termenului de depunere a ofertelor;

b) ofertantul câștigător nu semnează contractul de achiziții publice;

c) nu se depune garanția de bună execuție a contractului după acceptarea ofertei.

Președintele grupului de lucru

Secretar




Dragoș Pidleac

Natalia Țurcanu