



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
Instituția Medico-Sanitară Publică
SPITALUL CLINIC REPUBLICAN „Timofei Moșneaga”

MD2025, Chișinău, str. N. Testemițanu, 29. Tel.: +373 22 72-85-85; 40-36-00; 40-34-85. Fax: +373 22 72-90-33, e-mail:scr@ms.md, www.scr.md

nr. 06/997 din 11.05.2026

**Către: Instituțiile bancare licențiate
de către BNM**

Invitație de participare la concurs privind achiziționarea serviciilor financiare

Prin prezenta, IMSP Spitalul Clinic Republican „Timofei Moșneaga”, VĂ INVITĂ să **depuneți oferta și să participați la procedura de achiziționarea a serviciilor financiare**, organizată în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 387 din 28.05.2014 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achiziționarea serviciilor financiare de către întreprinderile de stat/municipale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar public.

Termen limită de depunere a ofertelor: **26.05.2026, orele 14:00.**

Termen de valabilitate contract: 2 ani din momentul semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii pe un termen de încă 2 ani doar dacă spitalul vine cu așa solicitare.

Reguli de prezentare a ofertei:

Ofertele se depun în mod obligatoriu în format fizic, într-un plic sigilat, la sediul autorității contractante: mun. Chișinău, str. Testemițanu 29, bloc administrativ, până la data și ora limită stabilite.

Plicul va fi marcat vizibil cu următorul text obligatoriu:

Denumirea băncii comerciale;

denumirea procedurii de achiziție „servicii financiare pentru IMSP SCR „Timofei Moșneaga”

mențiunea: „A NU SE DESCHIDE înainte de data de 26 mai 2026, ora 14:00”.

Ofertele depuse după termenul limită nu vor fi acceptate și vor fi returnate nedeschise.

Ofertele se înregistrează în cancelaria spitalului, la momentul depunerii, cu indicarea datei și orei recepționării.

Informații despre conținutul ofertei

1. Cerințe generale de eligibilitate, cu prezentarea actelor confirmative

- Licență valabilă emisă de Banca Națională a Moldovei - copie;
- Experiență de minimum 3 ani în prestarea serviciilor de proiecte salariale (minim o instituție deservită cu capacitatea de minim 1000 angajați) – copie contracte sau alte acte de confirmare;
- Stabilitate financiară demonstrată (rapoarte financiare, indicatori de solvabilitate) - copie;
- Lipsa restricțiilor privind prestarea serviciilor financiare instituțiilor publice – act confirmativ;
- Dovada oficială de conformare la normele capitalului normativ total, anual și lunar la normele indicatorilor prudențiali, gradul de suficiența a capitalului ponderat de risc și indicatorilor de lichiditate după principiul I și II – act confirmativ.
- Instalarea a unui bancomat în incinta instituției/sau confirmarea existenței acestuia – declarație pe propria răspundere cu indicarea termenului de instalare după semnarea contractului.
- Platformă banking (online/mobile banking) funcțională pentru angajați– declarație pe propria răspundere cu descrierea funcționalităților.
- Deținere minim 50 bancomate în mun. Chișinău sau asigurarea serviciului gratuit de retragere a numerarului de la orice bancomat, indiferent de banca deținătoare.
- Oferta privind serviciile financiare - prezentată conform modelul atașat

**Notă: Doar ofertele ce îndeplinesc integral condițiile generale, vor fi admise spre evaluare la cerințelor specifice*

2. Cerințe specifice – model completat conform formularului expedit

Mod de desemnare ofertă câștigătoare – oferta care va acumula cel mai mare punctaj calculat conform formulelor indicate mai jos.

Nr. ctr.	TIPUL SERVICIILOR	Disponibilitatea serviciului
<u>Pentru indicatori 1-26 , se calculează la fiecare indicator</u>		
Cel mai mic preț ofertat va acumula punctaj mai mare		
Formula de calcul:		
P = Pmin/Po x Pmax , unde:		
P = punctajul obținut de oferta		
Pmin – cel mai mic preț ofertat (dintre toate ofertele eligibile)		
Po – prețul ofertei evaluare		
Pmax – punctajul maxim alocat (2 p)		
Oferta unde serviciul e zero lei (gratis) se indică automat punctaj maxim – 2p./per indicator		
1	Deschidere/ închidere a conturilor curente in monedă națională si valută străină	Obligatoriu
2	Autentificarea fișelor cu specimene de semnături	Obligatoriu
3	Funcționarea conturilor/ efectuarea operațiunilor de plată : <ul style="list-style-type: none">- ieșiri din cont- tranzacții interne- viramente in interiorul băncii și interbancare- plăți urgente- intrări/ încasări- tranzacții prin intermediul POS-terminalelor	Obligatoriu
4	Administrarea/ deservirea conturilor în monedă națională și valută străină	Obligatoriu
5	Operațiuni prin ordin de plată în valută străină	Obligatoriu
6	Întreținerea contului fără rulaj	Obligatoriu
7	Încasări în casieriile instituției bancare	Obligatoriu
8	Depuneri și retrageri/ eliberări de numerar	Obligatoriu
9	Conectarea la serviciul de deservire la distanță Client Bank și Internet-client (să dețină o platformă web-banking funcțională și rapidă)	Obligatoriu
10	Deservirea sistemului Client Bank si Internet-client	Obligatoriu
11	Servicii de încasare zilnică a mijloacelor financiare din casieria instituției cu echipajul băncii	Obligatoriu
12	Instalarea și deservirea a cinci POS terminale	Obligatoriu
13	Eliberarea certificatelor privind deținerea conturilor bancare	Obligatoriu
14	Alt tip de certificate (confirmarea soldului, etc)	Obligatoriu
PROIECT SALARIAL		
15	Emiterea/ închiderea cardurilor de plată salariale	Obligatoriu
16	Administrare/ deservire a cardurilor de plată salariale	Obligatoriu
17	Alimentarea conturilor de plată salariale	Obligatoriu
18	Retragerea numerarului la bancomatele băncii, cât și a altor bănci comerciale	Obligatoriu
19	Plăți la unitățile comerciale	Obligatoriu
20	Transfer P2P inițiat de pe un card /primit la card	Obligatoriu
21	Interogarea soldului la bancomate si online pe site unității bancare	Obligatoriu

22	Vizualizarea ultimelor operațiuni bancare	Obligatori
23	Eliberarea lunara a extrasului din cont	Obligatori
24	Reemiterea/ înlocuirea cardului de plată salarial	Obligatori
25	Generarea unui nou PIN-cod	Obligatori
26	Cash-in/ depunere de numerar prin ATM	Obligatori
Pentru indicatori 27 și 28 , se calculează la fiecare indicator		
<i>Principiul de bază</i>		
<i>Dobândă mai mare = punctaj mai mare (punctaj maxim 20p)</i>		
<i>Dobândă fixă = avantaj suplimentar (bonus)</i>		
Formula de bază (pentru dobândă): Po= Ri/Rmax x Pmax , unde: Po= punctaj oferta; Ri- rata dobânzii oferite de bancă; Rmax – cea mai mare dobândă (dintre toate ofertele eligibile); P max – punctaj maxim al criteriului (20 p)		
Punctaj pentru tipul dobânzii (5 puncte) Rată fixă – se adaugă 5 puncte la formula de mai sus Rată floatantă – 0 puncte		
27	Rata dobânzii la soldurile zilnice ale tuturor conturilor curente, inclusiv valutare (instituțional)	Obligatori
28	Rata dobânzii calculata la disponibilul în contul de card (salariați)	Obligatori
Pentru indicator 29		
Gradul de acoperire financiară (%) pentru tranzacții frauduloase/neautorizate, inclusiv termenul maxim de soluționare.		
1. Punctaj pentru gradul de acoperire financiară		
Se acordă punctaj în funcție de procentul de acoperire:		
<ul style="list-style-type: none"> • 100% acoperire a sumelor frauduloase – 10 puncte • 80% – 99% acoperire – 7 puncte • 50% – 79% acoperire – 4 puncte • sub 50% acoperire – 0 puncte 		
2. Punctaj pentru termenul de soluționare		
Se acordă punctaj în funcție de timpul maxim de soluționare a cazurilor:		
<ul style="list-style-type: none"> • ≤ 10 zile calendaristice – 5 puncte • 11 – 20 zile calendaristice – 3 puncte • > 20 zile calendaristice – 1 punct 		
29	Asigurarea conturilor de card în cazul eventualelor fraude (acoperirea riscului financiar)	Obligatori
CERINTE SUPPLEMENTARE - avantaj		
Pentru indicator 30-31 Prestarea oricărui serviciu de mai jos constituie un avantaj și va fi punctat cu câte 1p pentru fiecare indicator		
30	Oferirea liniilor preferențiale de creditare pentru salariați	Nu este obligatoriu

31	Acordare de reduceri la utilizarea cardurilor	Nu este obligatoriu
----	---	---------------------

În cazul în care două sau mai multe oferte obțin un punctaj egal, departajarea acestora se va realiza în funcție de experiența instituției bancare în prestarea serviciilor de salarizare, fiind favorizată banca care a gestionat proiecte salariale pentru cel mai mare număr mediu de angajați

Modul de semnare a ofertelor:

Toate documentele incluse în ofertă vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită în mod corespunzător.

În cazul în care oferta este semnată de o persoană împuternicită, se va anexa obligatoriu documentul de împuternicire (procură/mandat), valabil la data depunerii ofertei.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie, după caz, semnate olograf pe fiecare pagină sau pe ultima pagină.

Oferta financiară va fi prezentată exact în formatul tabelului de mai sus, unde la fiecare punct de cerință criteriu va completa informația de rigoare.

În caz că apar careva neclarități cu referire la cerințele solicitate sau documentația expedită, puteți adresa clarificările prins scrisoare oficială la adresa de email: achizitiipublicescr@gmail.com, numai târziu de 15.05.2026. AC urmează să ofere un răspuns, în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Director



Andrei UNCUTA

Numărul de telefon și persoanele de contact :
Maria Jardan- contabil șef, tel.022 403-484 ;
Țurcanu Natalia - Sef serviciu achiziții publice, tel. 060296966.
Email : achizitiipublicescr@gmail.com